
الفائز
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
ICT
2024
5
ابتدائى
فصل دراسى أول


تكنولوجيا اون لاين
الفائز
فى
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
مطابقاً لآخر تعديلات منهج وزارة التربية والتعليم
* شرح واف بالصور لكل درس .
* أسئلة على كل درس مطابقة لآخر تعديل .
* تمارين الكتاب المدرسى .
* اختبارات شهرية .
* اختبارات تراكمية ، مراجعة على ما سبق .
* مراجعة ليلة الامتحان .
* اختبارات عامة على كامل المنهج .
* إجابات نموذجية لكافة أسئلة الكتاب .
الصف الخامس الابتدائى
الفصل الدراسى الأول
إعداد/ فتحى أبو زيد

# الفهرس

# مصفوفة المدى والنتائج

## المحور الأول

## دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حياتنا

* السؤال الرئيسي: كيف يمكننا استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات معاً، حتى عندما تكون فى أماكن مختلفة؟

| الدرس | الموضوعات | تكامل المهارات | | |
|---|---|---|---|---|
| | | مهارات حياتية | القيم | القضايا والتحديات |
| **الدرس الأول:** المستكشف النشط | - كيف يستخدم علماء الآثار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المشاركة المعلومات<br>- طرق مختلفة لتسجيل المعلومات. | **تعلم لتعمل:** صنع القرار | **القيم العلمية:** تقدير التكنولوجيا | **قضايا العولمة** الوعى التكنولوجى |
| **الدرس الثانى:** الأدوات الملحقة بالكمبيوتر | - المفاهيم الأساسية لمكونات جهاز الكمبيوتر.<br>- مشكلات الكمبيوتر الشائعة. | **تعلم لتعمل:** صنع القرار | **قيم العمل:** المثابرة | **قضايا العولمة** الوعى التكنولوجى |
| **الدرس الثالث:** الشبكات "Networks" | - أنواع الشبكات المختلفة.<br>- مدى تقدم تكنولوجيا الكمبيوتر من ثمانينيات القرن الماضى حتى الآن. | **تعلم لتعرف:** التفكير الناقد<br>**تعلم لتتعايش مع الآخرين:** التواصل | **القيم العلمية:** حب الاستطلاع، تقدير العلم والعلماء | **قضايا العولمة** الوعى التكنولوجى |
| **الدرس الرابع:** أدوات التواصل الرقمى | - الطرق المختلفة التى يمكن للأشخاص من خلالها استخدام شبكات الكمبيوتر للتواصل.<br>- المفاهيم العلمية الأساسية المتعلقة بأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.<br>- كيفية مساعدة شبكات الكمبيوتر أصحاب الهمم؟ | **تعلم لتتعايش مع الآخرين:** التواصل<br>**تعلم لتكون:** المشاركة | **القيم العلمية:** تقدير التكنولوجيا<br>**قيم الذات:** الاستقلالية | **قضايا العولمة** المواطنة الرقمية. التواصل الحضارى |

## تابع مصفوفة المدى والنتائج:

| الدرس | الموضوعات | تكامل المهارات: مهارات حياتية | القيم | القضايا والتحديات |
|---|---|---|---|---|
| **الدرس الخامس:** مشكلات الإتصال بشبكة الإنترنت وكيفية حلها | - المشكلات الشائعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .<br>- كيفية اكتشاف المشكلات وإصلاحها باتباع خطوات محددة . | **تعلم لتعمل:** صنع القرار<br>**تعلم لتعرف:** حل المشكلات | **القيم العلمية:** المثابرة | **قضايا العولمة:** الوعي التكنولوجي |
| **الدرس السادس:** إدارة الملفات الرقمية | - أنواع مختلفة من ملحقات الأجهزة الإلكترونية.<br>- نظام الملفات.<br>- كيفية تنظيم المعلومات. | **تعلم لتكون:** ضبط النفس<br>**تعلم لتعرف:** الإبداع | **قيم الذات:** الاستقلالية | **قضايا العولمة:** المواطنة الرقمية |
| **الدرس السابع:** استراتيجيات البحث عن المعلومات | - كيفية التخطيط لأبحاث فعالة.<br>- استخدام الكلمات المفتاحية والموضوعات الفرعية. | **تعلم لتعمل:** صنع القرار<br>**تعلم لتعرف:** التفكير الناقد | **القيم العلمية:** حب الأستطلاع<br>**قيم المواطنة:** المشاركة فى الأبحاث المدرسية | **قضايا العولمة:** المواطنة الرقمية. الوعى التكنولوجى |
| **الدرس الثامن:** مشاركة المعلومات | - نشر المعلومات على شبكة إنترانت / شبكة الإنترنت.<br>- كيفية مشاركة المعلومات باستخدام جداول البيانات. | **تعلم لتتعايش مع الآخرين:** التواصل<br>**تعلم لتعمل:** صنع القرار<br>**تعلم لتعرف:** التفكير الناقد | **قيم العمل:** المثابرة<br>**قيم الذات:** الاستقلالية<br>**قيم المواطنة:** المشاركة فى الأبحاث المدرسية | **قضايا العولمة:** الوعي التكنولوجى |



# المحور الأول

# دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى حياتنا

## السؤال الرئيسى

**كيف يمكننا استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات معا، حتى عندما تكون فى أماكن مختلفة؟**



## نسلط الضوء على المحور الأول

**فى هذا المحور**

* ستتعرف على كيفية الاتصال بين شبكات الكمبيوتر المختلفة وكيفية استكشاف مشكلات أجهزة الكمبيوتر الشائعة وبرامجه وطرق حلها ، وكيفية استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بفعالية وكفاءة.
* كما ستنشئ جدول بيانات إلكترونيا باستخدام ما تعلمته ، لمشاركة المعلومات التى حصلت عليها أثناء البحث عبر الإنترنت.

# الدرس الأول المستكشف النشط

* فى نهاية الدرس ساكون قادرا على أن:

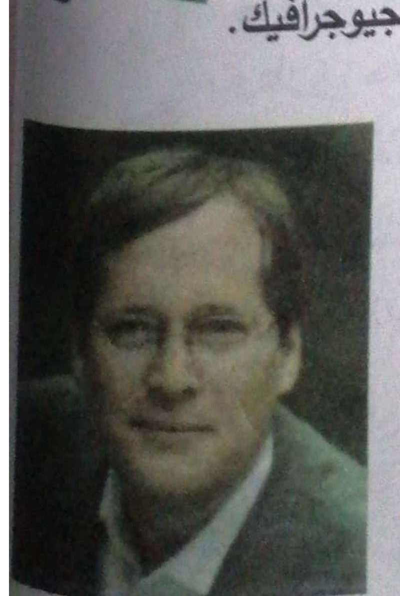
| أهـداف الـدرس | جيد جداً | جيد | يحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أعطى أمثلة على كيفية مشاركة المعلومات. | | | |
| - أُحدد طرقاً لتسجيل المعلومات. | | | |
| - أتواصل وأتبادل المعلومات مع زملائى عبر إحدى المنصات التعليمية. | | | |

## لنتفاعل معا

★ ما أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التى تستخدمها بانتظام؟
وكيف تساعدك فى إنجاز مهامك المختلفة ؟

## لنتعلم

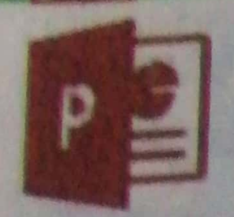
- **فريد هيبرت** عالم آثار ومستكشف ؛ يقيم فى منظمة ناشيونال جيوجرافيك.
- بصفته عالم آثار، فهو يدرس الماضى من خلال التنقيب والملاحظة والكتابة عن الأجسام والمواقع الأثرية.

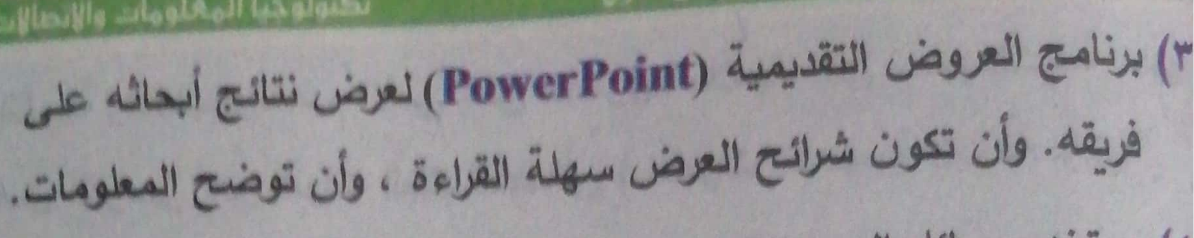


- **فريد هيبرت** يستخدم فى عمله اليومى عدد من البرامج هى:

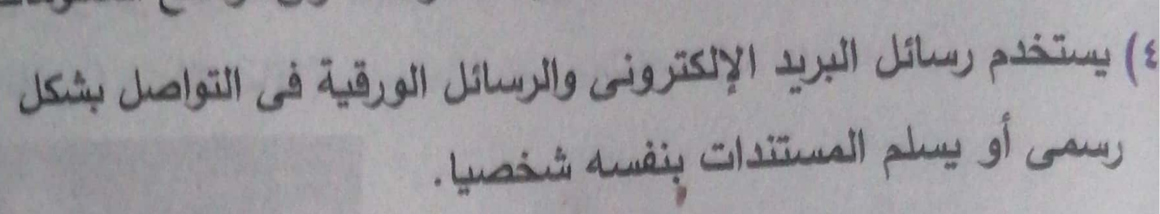
(١) برنامج معالج الكلمات (Word) فى كتابة التقارير.

(٢) برنامج الجداول الحسابية (Excel) فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.

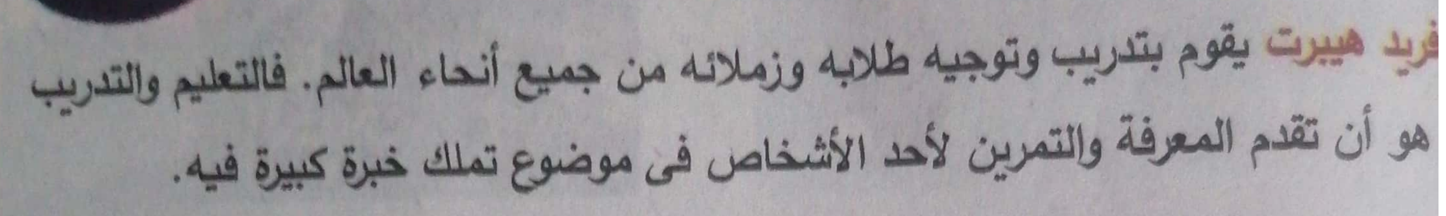




٣) برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لعرض نتائج أبحاثه على فريقه. وأن تكون شرائح العرض سهلة القراءة ، وأن توضح المعلومات.



٤) يستخدم رسائل البريد الإلكترونى والرسائل الورقية فى التواصل بشكل رسمى أو يسلم المستندات بنفسه شخصيا.



فريد هيبرت يقوم بتدريب وتوجيه طلابه وزملائه من جميع أنحاء العالم. فالتعليم والتدريب هو أن تقدم المعرفة والتمرين لأحد الأشخاص فى موضوع تملك خبرة كبيرة فيه.

التدريب طريقة رائعة لنقل المعرفة والمهارات. المدربون يقدمون خبراتهم إلى الآخرين ليتمكنوا من التعامل مع المشكلات التى قد تواجههم ، وذلك يساعد الآخرين على التقدم بشكل أسرع.

فريد هيبرت يفضل التواصل مع الناس من خلال المقابلات المباشرة وجها لوجه ؛ ولكن فى بعض الأحيان يتعذر عليه إجراء المقابلات بسبب وجوده بعيداً فى رحلة استكشافية أو لوجود الأشخاص الذين يلتقى بهم فى بلدان مختلفة. لذلك هو يعقد اجتماعات افتراضية باستخدام منصات مثل زووم (Zoom) أو واتس آب (WhatsApp).

من الصعب تنظيم مواعيد تلك الاجتماعات فى وقت يناسب الجميع بسبب اختلاف التوقيت بين الدول .

من المهم عند فريد هيبرت متابعة الاجتماعات واللقاءات الافتراضية أو المكالمات الهاتفية بتعليقات أو بملاحظات رسمية موثقة فى رسالة بريد إلكترونى أو مرسلة كمستند (Word) مرفق ، لضمان حصول كل المشاركين على نفس المعلومات وكذلك على نسخة يحتفظ بها كل منهم.

مشاركة المعلومات أصبحت أمرا أساسياً فى حياتنا اليومية ، وقد ساعدت التكنولوجيا فى تيسير هذه المهمة.

- تحرص وزارة التربية والتعليم والتعليم الفنى على حصول التلاميذ على تسجيلات لما عليهم تعلمه فى الفصل الدراسى عبر قنوات البث الفضائى ( القنوات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم الفنى ) وكذلك قناة "مدرستنا" على يوتيوب (YouTube) .







- توجد مقاطع فيديو لكل مادة من المواد الدراسية على موقع يوتيوب (YouTube) وهذا يعطى فرصة أخرى للتلاميذ الذين فاتهم أحد الدروس ، أو يحتاجون إلى مزيد من الشرح للدرس أو الذين يرغبون بمراجعة سريعة للدرس.

## شاهد مقطع فيديو

- شاهد الفيديو حول عمل فريد هيبرت ماذا يفعل لتعليم الآخرين وتدريبهم ؟ ما المهارات الأساسية لتعليم الآخرين وتدريبهم ؟ وما أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التى تساعده فى التعليم والتدريب ؟ على الرابط التالى:

https://www.youtube.com/watch?v=nsSLv٤١qXMA




- فى بعض الأحيان قد تحمل التكنولوجيا تحديات كبيرة وقد يكون تحديد مواعيد المكالمات أمرا صعبا جداً ولذلك يجب على العالم فريد هيبرت مراعاة العديد من العوامل مثل اختلاف التوقيت بين الدول. فى رأيك ، ما التحديات الأخرى التى تواجهك عند إجراء مكالمات افتراضية عبر الإنترنت ؟ وكيف يمكنك التغلب على تلك التحديات ؟

## مراجعة



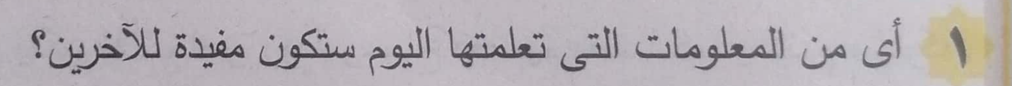
(١) أذكر طرق استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
أى الطرق يمكنك استخدامها فى المستقبل؟

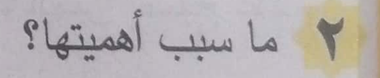
(٢) لماذا من المهم تبادل المعلومات فى عالمنا اليوم؟

## تقييم ذاتى



- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن .... " .




١ أى من المعلومات التى تعلمتها اليوم ستكون مفيدة للآخرين؟

..............................................................................................

٢ ما سبب أهميتها؟

..............................................................................................

٣ أين يمكنك تسجيل هذه المعلومات؟

..............................................................................................

٤ كيف ستشارك هذه المعلومات؟

..............................................................................................

## ثانيا ابحث عن المعرفة

- شاهد فيديو على قناة "مدرستنا" الفضائية أو على موقع القناة على يوتيوب ثم أجب عن الأسئلة التالية:

١ ما المعلومات الجديدة التى تعلمتها؟

..............................................................................................

٢ كيف ستسجل هذه المعلومات الجديدة؟

..............................................................................................

٣ أى من المعلومات قد تكون مفيدة للآخرين؟

..............................................................................................

## ثالثا لنتعمق فى الفهم

- **إقرأ وفكر وأجب**

توفر الاجتماعات الافتراضية أو مؤتمرات الفيديو طريقة فعالة لتعليم الآخرين وتدريبهم فخلال مؤتمرات الفيديو يمكن للأشخاص رؤية وسماع بعضهم بعضا كما يمكنهم مشاركة المعلومات عبر شاشات العرض الخاصة بهم، وكذلك إرسال المستندات واستقبالها. وقد أصبحت الاجتماعات الافتراضية شائعة جداً عام ٢٠٢٠، ومنذ ذلك الحين أصبح عدد أكبر من الأشخاص يستخدمها فى جميع أنحاء العالم.

١ فى رأيك ، كيف سهلت مؤتمرات الفيديو على الناس تعليم الآخرين وتدريبهم؟

..............................................................................................

٢ كيف تساعد الاجتماعات الافتراضية الأشخاص على التواصل وتبادل المعرفة؟

..............................................................................................

## رابعاً التخطيط الإبداعي

- خطط لتعليم شخص ما تود تدريبه حول موضوع تعرفه جيداً.

١ من الشخص الذي ستختاره؟

.......................................................................................................

٢ ما المعلومات التى ستشاركها معه؟

.......................................................................................................

٣ أى منصة اجتماعات افتراضية ستستخدمها؟

.......................................................................................................

## تذكر

- فريد هيبرت عالم آثار ومستكشف ، يقيم فى منظمة ناشيونال جيوجرافيك. يدرس الماضى من خلال التنقيب والملاحظة والكتابة عن الأجسام والمواقع الأثرية.
- يستخدم فى عمله اليومى برنامج معالج الكلمات (Word) فى كتابة التقارير.
- برنامج الجداول الحسابية (Excel) فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.
- برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لعرض نتائج أبحاثه على فريقه.
- يستخدم رسائل البريد الإلكترونى والرسائل الورقية فى التواصل أو يسلمها هو شخصياً.
- فريد هيبرت يقوم بتدريب وتوجيه طلابه وزملائه من جميع أنحاء العالم. ويعقد اجتماعات افتراضية باستخدام منصات مثل زووم (Zoom) أو واتس آب (WhatsApp).
- مشاركة المعلومات أصبحت أمرا أساسياً فى حياتنا اليومية ، وقد ساعدت التكنولوجيا فى تيسير مشاركة المعلومات.
- توجد مقاطع فيديو عديدة لكل المواد الدراسية على موقع يوتيوب (YouTube).

**السؤال الأول : أكمل العبارات الآتية من بين القوسين :**

( العروض التقديمية PowerPoint – معالج الكلمات Word – يوتيوب YouTube – التدريب – عالم آثار ومستكشف – الجداول الحسابية Excel )

١ فريد هيبرت .................. يقيم فى منظمة ناشيونال جيوجرافيك.

٢ عالم الآثار فريد هيبرت يستخدم فى عمله برامج ......... فى كتابة التقارير.

٣ يستخدم برنامج .............. فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.

٤ برنامج .................. يستخدم فى عرض نتائج الأبحاث فى شرائح.

٥ توجد مقاطع فيديو عديدة لكل المواد الدراسية على موقع ..................

٦ ........... يعتبر طريقة سريعة ورائعة لنقل المعرفة والمهارات.

**السؤال الثانى : ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ من السهل تنظيم مواعيد اجتماعات فى وقت يناسب مجموعة من المتدربين من عدة دول مختلفة بالرغم من اختلاف التوقيت بين الدول. (   )

٢ مشاركة المعلومات أصبحت أمرا غير أساسياً فى حياتنا اليومية . (   )

٣ يمكن لأى شخص متابعة القنوات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم الفنى. (   )

٤ قناة "مدرستنا" على موقع يوتيوب (YouTube) متخصصة فى المجال الرياضى فقط . (   )

٥ توجد مقاطع فيديو كثيرة على موقع (YouTube) لكل المواد الدراسية. (   )

٦ يمكنك عقد اجتماعات افتراضية باستخدام منصات مثل زووم (Zoom) أو واتس آب (WhatsApp). (   )

# الدرس الثانى الأدوات الملحقة بالكمبيوتر



* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

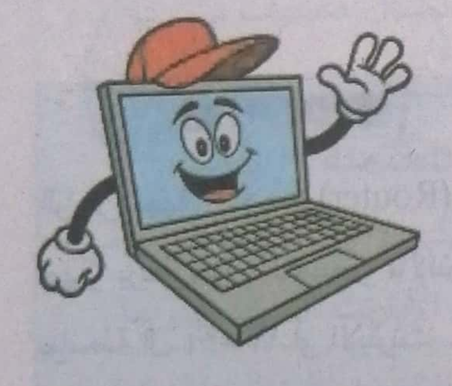
| أهـداف الدرس | جيد جدا | جيد | مجهود أكبر تحتاج إلى |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ"يمكننى أن ..." | | | |
| - أوضح المفاهيم الأساسية للأدوات الملحقة بالكمبيوتر. | | | |
| - أصف مشكلات الكمبيوتر الشائعة. | | | |
| - أشرح كيفية حل بعض مشكلات الكمبيوتر الشائعة. | | | |

## لنتفاعل معا



★ ما الأمور التى يمكن أن ينفذها الكمبيوتر؟ وكيف تمكنه مكوناته من تنفيذ هذه الأمور؟

## لنتعلم



- يمكنك مثل عالم الآثار فريد هيبرت استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمشاركة وتبادل الأفكار. لذلك يجب أن تعمل مكونات جهاز الكمبيوتر الخاص بك بشكل صحيح.



- إقرأ عن المكونات الرئيسية الجهاز الكمبيوتر ، ثم تعرف على مشكلاتها / الحلول المحتملة لهذه المشكلات.



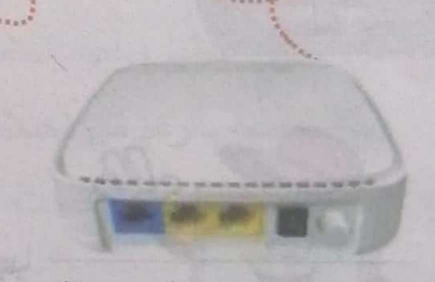
# تكنولوجيا اون لاين



ذاكرة الفلاش
(Flash Memory)

سلك إيثرنت (Ethernet Cable)
سلك بربط جهاز الكمبيوتر أو الكمبيوتر المحمول بجهاز التوجيه (الراوتر).

محرك القرص الصلب الخارجي
(External Hard Drive)
مثل محرك القرص الثابت ولكنه يعمل بشكل أسرع.



الراوتر "جهاز التوجيه (Router)
جهاز يربط جهاز الكمبيوتر بالإنترنت بواسطة ال Wi-Fi أو الإيثرنت

واجهة الوسائط المتعددة عالية الوضوح (HDMI)
سلك ينقل الصوت والصورة من الأجهزة وإليها.



منفذ الإيثرنت (Ethernet Port)
يتصل بسلك إيثرنت، الإيثرنت أكثر استقرارا وأسرع من الوصلات اللاسلكية

## وحدات القياس:

- بت ( bit ): أصغر وحدة بيانات ( أصغر وحدة قياس سعة التخزين ).
- بايت (byte): ١ بايت = ٨ بت = حرف واحد.

**مثال** كلمة " فقط " تتشكل من ثلاثة أحرف وبالتالى تحتاج إلى ٣ بايت لتخزينها.

| | |
|---|---|
| كيلوبايت (Kilobytes) = ١٠٢٤ (B) | جيجابايت (Gb) = ١٠٢٤ (MB) |
| ميجابايت (Mb) = ١٠٢٤ (KB) | تيرابايت (Terabyte) = ١٠٢٤ (GB) |

* **ميجابت فى الثانية (Mbps)**: وحدة قياس تستخدم لقياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الإنترنت ( كلما زادت سرعة الشبكة كان ذلك أفضل ).

**جيجاهيرتز (GHz)**: وحدة لقياس عدد الدورات التى تنفذها وحدة المعالجة المركزية فى الثانية كلما زاد عدد الدورات زادت سرعة معالجة البيانات والتعليمات. (وحدة قياس سرعة المعالجة)

## مشكلات الكمبيوتر المحتملة وحلولها

| | |
|---|---|
| ★ **المشكلة:** مشكلة فى معالجة الملفات الكبيرة مثل عرض تقديمى حجمه كبير.<br>★ **الأسباب المحتملة والحل:**<br>- عدم وجود مساحة تخزين كافية للرسومات<br>- أغلق بعض البرامج. | ★ **المشكلة:** اتصال ضعيف بالشبكة أثناء مؤتمر فيديو.<br>★ **الأسباب المحتملة والحل:**<br>- اتصال لاسلكى بالإنترنت ضعيف وبطىء<br>- جرب شبكة الإينرنت السلكية السريعة. |
| ★ **المشكلة:** عدم القدرة على تخزين الملفات<br>★ **الأسباب المحتملة والحل:**<br>- المساحة غير كافية - أنقل الملفات القديمة إلى محرك أقراص خارجي. | ★ **المشكلة:** الإنترنت المنزلى لا يعمل<br>★ **الأسباب المحتملة والحل:**<br>- انقطاع الاتصال - استخدم الإينرنت أو اتصل بمزود خدمة الإنترنت. |





## نستكشف

- إعمل مع زميل لك فى الفصل ؛ فكر فى مشكلة شائعة متعلقة بالكمبيوتر وأكتبها. سيطرح عليك زميلك بعد ذلك أسئلة ليخمن المشكلة. أخيرا ، اعملا معاً على ابتكار الحلول الممكنة.



## مراجعة

(١) جهاز الكمبيوتر الخاص بك لا يعمل بشكل صحيح. ما الخطوات التى ستتخذها لتحديد المشكلة ؟ وما الخطوات التى يجب اتباعها لحل المشكلة ؟

(٢) يحتاج شخص ما إلى المساعدة لحل مشكلات جهاز الكمبيوتر، إنصحه.



## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .

## تمارين كتاب الوزارة

★ لنتعمق فى الفهم:

**أولا** **فكر وأجب** اقرأ المواقف التالية واقترح حلولاً.



١ تحتاج إلى تنزيل ملفات كبيرة الحجم متعددة من الإنترنت.

..................................................................................

٢ تريد أن يحتفظ جهاز الكمبيوتر الخاص بك بمزيد من البيانات.

٣ تريد أن تلعب لعبة فيديو عبر الإنترنت تحوى الكثير من الرسوم المتحركة.

............................................................................................................

٤ تريد استخدام تطبيقات متعددة فى وقت واحد.

............................................................................................................

## ثانيا إقرأ واختر وأجب

- أي من الأدوات الملحقة بجهاز الكمبيوتر سيضمن لك اتصالا جيدا بالشبكة خلال مؤتمر فيديو؟ علل اختيارك.

............................................................................................................

★ **التفكير الناقد:**

## ثالثا فكر واكتب

- اشرح سبب أهمية عمل وحدة المعالجة المركزية لجهاز الكمبيوتر الخاص بك بشكل صحيح.
كيف تؤثر وحدة المعالجة المركزية البطيئة أو التى تعمل بشكل سيئ فى جهاز الكمبيوتر؟

............................................................................................................

## رابعا فكر وناقش

- اعمل مع زميل لك فى الفصل وتبادلا الأدوار فى اقتراح مشكلات كمبيوتر محتملة وحلها،
يصف أحدكما مشكلة ما، ويعطى الآخر نصائح حول كيفية حلها، ثم تتبادلان الأدوار.
بعد ذلك اكتب ملاحظات توضح المشكلات والحلول التى ناقشتماها.

**المشكلة:** ............................................................................................

**الحل :** ............................................................................................

**المشكلة:** ............................................................................................

**الحل :** ............................................................................................

## ⭑ أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

رابعا **فكر وأجب**

- ما مشكلات الأدوات والأجهزة الملحقة بجهاز الكمبيوتر التى واجهتها فـn المنزل أو فى المدرسة؟ وهل تمكنت من حلها وكيف؟ وإذا لم تتمكن من ذلك فهل تعتقد أنه بإمكانك حلها إذا واجهتك الآن؟

..............................................................................................

..............................................................................................

..............................................................................................

## تذكــر

- **وحدات القياس:**

- **بت ( bit ):** أصغر وحدة قياس سعة تخزين البيانات على وحدات التخزين.

- **بايت (byte ):** ١ بايت = ٨ بت ، يعادل حرف واحد أو رقم .

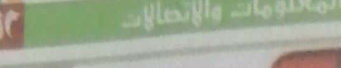
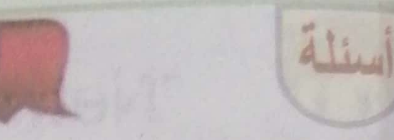
- لتخزين كلمة " فقط " تتشكل من ثلاثة أحرف تحتاج إلى ٣ بايت فى وحدة التخزين.

**كيلوبايت** (Kilobytes) = ١٠٢٤ (Bytes) ، **ميجابايت** (Mb) = ١٠٢٤ (KB)

**جيجابايت** (Gb) = ١٠٢٤ (MB) ، **تيرابايت** (Terabyte) = ١٠٢٤ (GB)

* **ميجابت فى الثانية** (Mbps): وحدة قياس تستخدم لقياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الإنترنت ( كلما زادت سرعة الشبكة كان ذلك أفضل ).

**جيجاهيرتز** (GHz): هى وحدة قياس سرعة معالجة البيانات ، فهى تقيس عدد الدورات التى تنفذها وحدة المعالجة المركزية فى الثانية كلما زاد عدد الدورات زادت سرعة معالجة البيانات والتعليمات.


# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول : رتب وحدات البيانات التالية من الأكبر إلى الأصغر :**

| | وحدة البيانات | الترتيب |
|---|---|---|
| ١ | بايت (byte) | (................) |
| ٢ | تيرابايت (Terabyte) | (................) |
| ٣ | بت (bit) | (................) |
| ٤ | ميجابايت (Megabyte) | (................) |
| ٥ | جياجا بايت (Gigabyte) | (................) |
| ٦ | كيلو بايت (Kilobyte) | (................) |

**السؤال الثانى : أكمل العبارات الآتية من بين القوسين :**

( جيجاهيرتز GHz – ٦ – ٥ – ٧ – مساحة التخزين – مشاركة وتبادل الأفكار – ميجابت فى الثانية Mbps – بت bit )

١ يجب أن تعمل مكونات جهاز الكمبيوتر الخاص بك بشكل صحيح كى تتمكن من استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لـ ...............

٢ ......... هى أصغر وحدة قياس سعة تخزين البيانات على وحدات التخزين.

٣ ......... من وحدات قياس سرعة معالجة البيانات.

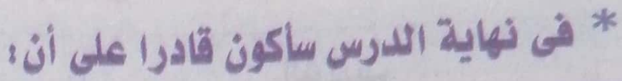
٤ ......... هى وحدة قياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الإنترنت.

٥ لتخزين كلمة " الفائز " تتكون من ستة أحرف تحتاج إلى ....... بايت.

٦ عند وجود مشكلة عدم قدرة جهاز الكمبيوتر على تخزين الملفات ، فمن المحتمل أن تكون ........... غير كافية .



# الدرس الثالث الشبكات "Networks"



* في نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | يحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أشرح ماهية الشبكة. | | | |
| - أصف أنواع الشبكات المختلفة. | | | |
| - أشرح مدى تطور الاتصال عبر الكمبيوتر وأجهزة الاتصالات من ثمانينيات القرن الماضى حتى الآن. | | | |

## لنتفاعل معا

★ ماذا تعني لك كلمة **شبكة**؟ وكم عدد الشبكات الرقمية أو غير الرقمية التى تعتقد أنك تمتلكها أو تعاملت معها؟

## لنتعلم



- تمثل الشبكات مجموعات من الأشخاص أو الأشياء المرتبطة ببعضها لهدف مشترك ، فكر فى أسرتك بداية من والديك وصولا إلى أبناء الأعمام والعمات والأخوال والخالات. يمكن اعتبار الأسرة شبكة عائلية ، فأنتم معاً تشكلون الروابط التى تنشئ هذه الشبكة ، وتتضامنون وتتواصلون وتتبادلون الدعم والخبرات.

- **شبكات الكمبيوتر** بالمثل تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات

- قد يكون لديك شبكة كمبيوتر خاصة بك فى المنزل. فإذا كان لديك جهاز كمبيوتر متصل بجهاز كمبيوتر آخر أو أى جهاز مثل الطابعة أو جهاز التوجيه ، يكون لديك إذن **شبكة محلية** خاصة بك (**LAN**).
- **الإنترنت** هو شبكة تربط أجهزة الكمبيوتر والأشخاص الذين يستخدمون تلك الشبكة من جميع أنحاء العالم.

## ربط جهاز الكمبيوتر

راوتر

-لربط جهاز الكمبيوتر الخاص بك بشبكة الإنترنت تحتاج إلى **بوابة** (Gateway) مثل جهاز التوجيه (**الراوتر**) الذى يربط الكمبيوتر بمزود خدمة جهاز الإنترنت ISP "Internet Service Provider" مثل خدمة الإنترنت التى تقدمها الشركات المصرية للمواطنين.

* **البوابة Gateway:** هى وسيلة للوصول إلى شيء ما.

- **الشبكة العنكبوتية العالمية** (**www**) تعتبر جزءا من شبكة الإنترنت ، وهى تتكون من صفحات شبكية أو صفحات ويب يمكن للأشخاص التنقل بينها.
- **بنك المعرفة المصرى** EKB موجود على الشبكة العنكبوتية العالمية وهو متاح بالمجان لجميع المصريين المسجلين على الموقع.

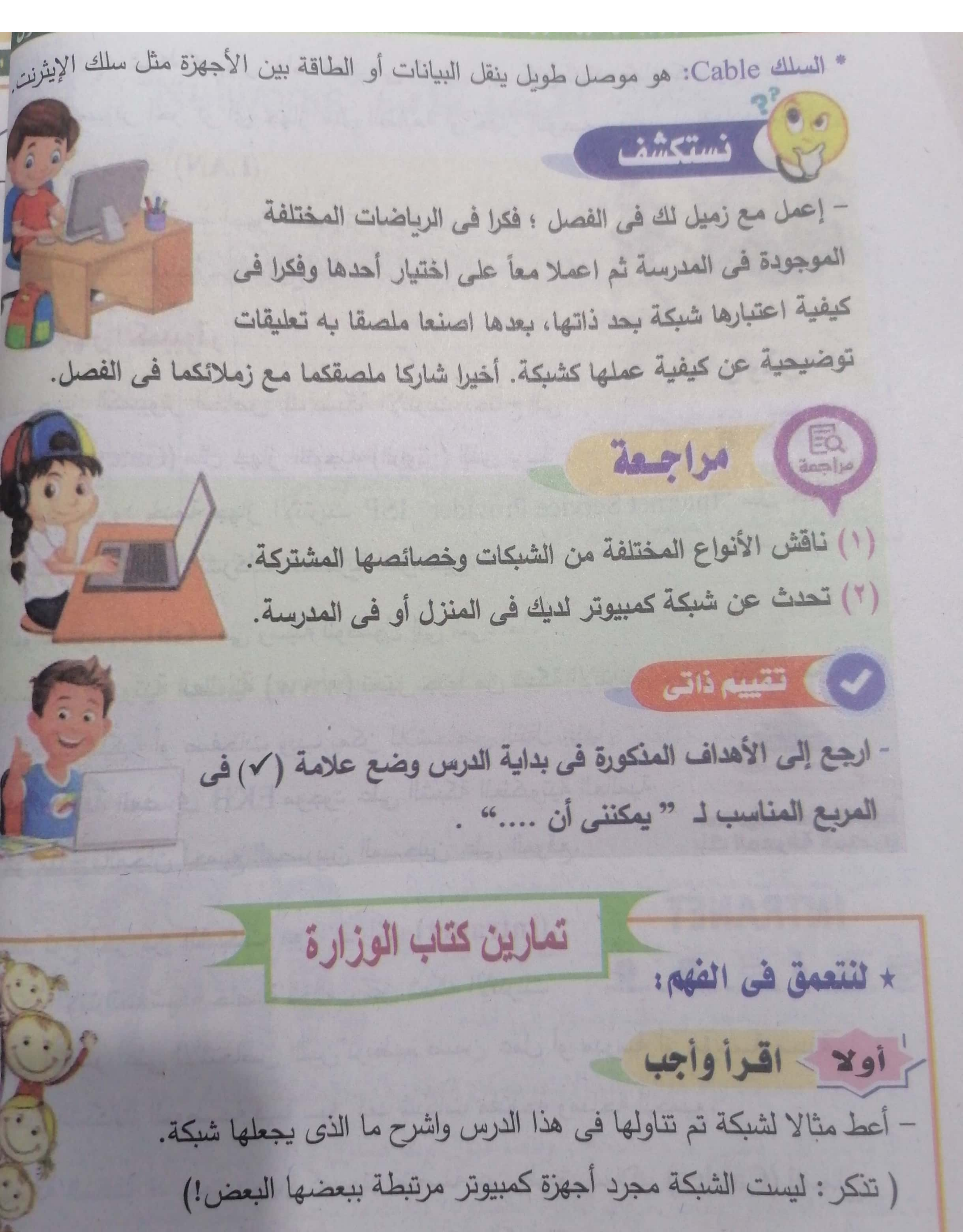
Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري




* **يوجد نوع آخر من الشبكات هو الإنترانت** (**Intranet**).

**شبكة الإنترانت** شبكة خاصة تختلف عن شبكة الإنترنت فهى تقتصر على الأشخاص الذين تربطهم ضمن عمل أو مدرسة أو مؤسسة معينة.

- بعض الشبكات الموضحة فيما سبق تعد شبكات مفتوحة ومتاحة للجميع.
- **الشبكة المغلقة** قد تحوى أجهزة كمبيوتر متصلة عن طريق أسلاك (Cables) للسماح بمشاركة الملفات مثل الشبكة الموجودة فى معمل الكمبيوتر .



* السلك Cable: هو موصل طويل ينقل البيانات أو الطاقة بين الأجهزة مثل سلك الإيثرنت.

## نستكشف

- إعمل مع زميل لك فى الفصل ؛ فكرا فى الرياضات المختلفة الموجودة فى المدرسة ثم اعملا معاً على اختيار أحدها وفكرا فى كيفية اعتبارها شبكة بحد ذاتها، بعدها اصنعا ملصقا به تعليقات توضيحية عن كيفية عملها كشبكة. أخيرا شاركا ملصقكما مع زملائكما فى الفصل.

## مراجعة

(١) ناقش الأنواع المختلفة من الشبكات وخصائصها المشتركة.

(٢) تحدث عن شبكة كمبيوتر لديك فى المنزل أو فى المدرسة.

## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .

# تمارين كتاب الوزارة

★ لنتعمق فى الفهم:

### أولا اقرأ وأجب

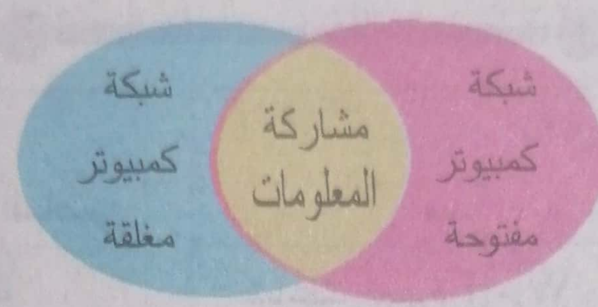
- أعط مثالا لشبكة تم تناولها فى هذا الدرس واشرح ما الذى يجعلها شبكة.

( تذكر : ليست الشبكة مجرد أجهزة كمبيوتر مرتبطة ببعضها البعض!)

.................................................................................................

## ثانيا إقرأ وفكر وأكتب

- أكمل المخطط ، ثم قارن بين شبكة الإنترنت وشبكة الإنترانت.




مخطط زمني

**فى الثمانينيات من القرن السابق: ٨٠s**

اتصال بالإنترنت عبر الطلب الهاتفى dlia-up "Internet connection"
كان خط الهاتف هو الطريقة المستخدمة الاتصال بالإنترنت وكان يستحيل أستخدام الهاتف أثناء استخدام الإنترنت ، وكان الاتصال بطيئ ولكنه ثابت.

**أواخر الثمانينيات من القرن الماضى: late ٨٠s**

خط المشترك الرقمى DSL "Digiral Subscriber Line" هو وصلة ذات سرعة عالية تستخدم أسلاك الهاتف المنزلى نفسها للأتصال بالانترنت ما يسمح باستخدام الهاتف والإنترنت فى آن واحد.



★ **التفكير الناقد:**

## ثالثا لاحظ وفكر واكتب

- أنظر إلى المخطط الزمنى التالى. فى رأيك، كيف ساعدت التطورات التكنولوجية الأشخاص على التواصل فى حياتهم اليومية سواء أكان فى الماضى أو الحاضر؟

......................................................................

......................................................................

## ★ أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

### رابعاً فكر وأجب

– أكتب عن موقف ما استخدمت فيه شبكة من أى نوع للتواصل مع أصدقائك.

مخطط زمنى

| ٩٠s<br>فى التسعينات من القرن الماضى | ٢٠٠٠+<br>سنة ٢٠٠٠ وما بعدها |
| --- | --- |
| – ظهور الشبكة العنكبوتية العالمية "World Wide Web" واختصارها (www) وهى مجموعة كبيرة من صفحات الويب التى ترتبط مع بعضها البعض باستخدام الروابط التشعبية. | – شاعت أجهزة Wi-fi وبذلك أصبح الوصول إلى شبكة الانترنت من هاتفك الذكى ممكنا.<br>– بفضل خدمة الإنترنت المحمولة "Portable internet service" ظهرت أيضاً نقاط الأتصال hotspots (التى تتيح لك الاتصال بالإنترنت من أى مكان) المتاحة على الهواتف الذكية التى توفر خدمة الإنترنت للأجهزة الأحرى التى قد تكون لديك أيضاً. |

## تذكــر

– شبكات الكمبيوتر تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

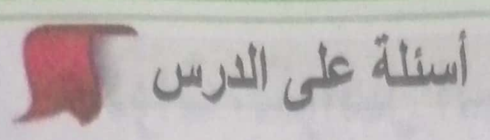
**الإنترنت** هو شبكة تربط أجهزة الكمبيوتر والأشخاص المستخدمين من جميع أنحاء العالم.

– **الشبكة المحلية** (LAN) تتكون من جهاز كمبيوتر متصل بجهاز كمبيوتر آخر على الأقل. أو جهاز كمبيوتر مرتبط بأى جهاز أخر مثل الطابعة أو جهاز التوجيه.

– **شبكات الكمبيوتر** تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

* لربط جهاز كمبيوتر بجهاز كمبيوتر آخر بشبكة الإنترنت نحتاج إلى **بوابة** (Gateway) مثل جهاز التوجيه (**الراوتر**) الذى يربط الكمبيوتر بمزود خدمة جهاز الإنترنت.







**السؤال الأول : ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية :**

١ شبكة الإنترنت هى شبكة كمبيوتر مغلقة (closed network) خاصة. ( )

٢ البوابة Gateway: هى وسيلة للوصول إلى شىء ما. ( )

٣ الشبكة المغلقة قد تحوى أجهزة كمبيوتر متصلة عن طريق أسلاك (Cables). ( )

٤ السلك Cable: هو نوع من الشبكات المحلية "LAN" . ( )

٥ شبكة الإنترانت هى شبكة خاصة تختلف عن شبكة الإنترنت فهى تقتصر على الأشخاص الذين تربطهم ضمن عمل أو مدرسة أو مؤسسة معينة. ( )

**السؤال الثانى : أكمل العبارات الآتية من بين القوسين :**

( الإنترنت – شبكات الكمبيوتر – الشبكة المحلية "LAN"
– بوابة "Gateway" – السلك "Cable" )

١ لربط جهاز كمبيوتر بجهاز كمبيوتر آخر بشبكة الإنترنت نحتاج إلى ............... مثل جهاز التوجيه (راوتر) الذى يربط الكمبيوتر بمزود خدمة جهاز الإنترنت.

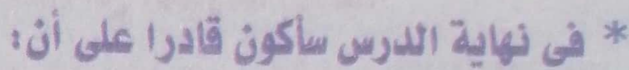
٢ ......... هو موصل طويل ينقل البيانات أو الطاقة بين الأجهزة مثل سلك الإيثرنت.

٣ ......... عبارة عن شبكة تربط أجهزة الكمبيوتر والأشخاص الذين يستخدمونها من جميع أنحاء العالم.

٤ تتكون من جهاز كمبيوتر متصل بجهاز كمبيوتر آخر على الأقل .........

٥ ......... تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

# الدرس الرابع أدوات التواصل الرقمى



* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | أحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أصف الطرق المختلفة التى يمكن للأشخاص من خلالها استخدام شبكات الكمبيوتر للتواصل. | | | |
| - أشرح المفاهيم العلمية الأساسية لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | | | |
| - أشرح كيف يمكن لشبكات الكمبيوتر أن تساعدنا فى حياتنا اليومية. | | | |



## لنتفاعل معا

★ كيف تشعر حيال التواصل وجها لوجه مع أصدقائك ؟ كيف يختلف ذلك عن تواصلك معهم عبر الهاتف أو البريد الإلكترونى أو إفتراضيا.

## لنتعلم

- **شبكة كمبيوتر:** نتواصل يوميا مع الآخرين باستخدام شبكات الكمبيوتر، وكذلك نستخدم شبكة الكمبيوتر أثناء استعمال هواتفنا لإرسال رسائل نصية أو شراء شىء أو لأخذ دروس عبر الإنترنت أو لتنزيل مقاطع فيديو أو تحميلها أو لتشغيل التطبيقات أو البرامج.

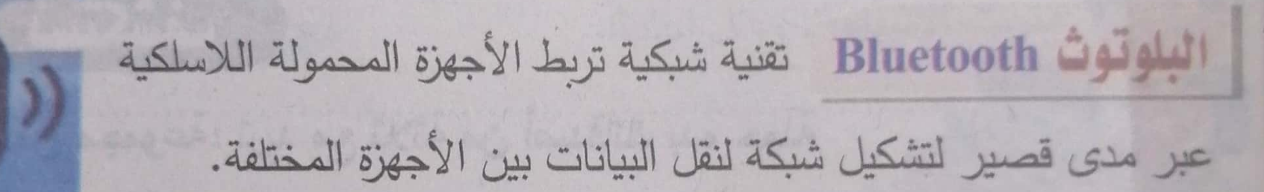
* الشركات والمؤسسات تستخدم الشبكات يوميا لمشاركة معلومات.
- بعض الشركات تستخدم شبكات مغلقة (Closed Networks) خاص بها.
- وبعض الشركات تستخدم شبكات مفتوحة (Open Networks).

## إنترنت الأشياء

- الأدوات المنزلية يمكن أن تكون جزء من شبكة وهذا يسمى " إنترنت الأشياء " (Internet of things).

إنترنت الأشياء يتكون من أجهزة متصلة بالإنترنت عن طريق واى فاى "Wi-Fi" يمكنك التحكم بها سواء أكنت فى الغرفة نفسها أو فى مكان آخرى.

- أمثلة: مكبرات الصوت البلوتوث (Bluetooth speakers) المستخدمة للاستماع إلى الموسيقى وأجهزة المنزل مثل الثلاجة الرقمية أو الغسالة الرقمية يمكن تشغيلها وإطفاؤها باستخدام أحد التطبيقات المخصصة لهذا الأمر.



## البلوتوث Bluetooth

تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.



- شبكات الكمبيوتر تمنح الأشخاص ذوى الهمم مزيدا من الاستقلالية سواء فى المنزل أو فى الأماكن العامة.

تساعدهم تلك الاستقلالية فى توفير المال والوقت كما تساعدهم فى زيادة مستوى ثقتهم بأنفسهم.

## الشبكات وذوى الهمم

- **حاتم** يستخدم شبكات الكمبيوتر يوميا. يستمع إلى الموسيقى على مكبرات الصوت البلوتوث. موقعه الإلكترونى المفضل هو **بنك المعرفة المصرى** (Egyptian Knowledge Bank) لأنه يحوى الكثير من المعلومات المشوقة والممتعة. ومجال بحثه المفضل هو علم الآثار، أنه يريد أن يصبح مستكشفاً فى المستقبل مثل **فريد هيبرت**.

- **حاتم** يتسوق عبر الإنترنت ، فهو يرى أن التجارة الإلكترونية تيسر حياة الجميع. ودائما يأخذ الإذن من والديه قبل الشراء فيذكره بالخصوصية الرقمية (Digital Privacy)، ليتخذ أعلى معايير الأمان عند إعطاء معلوماته الخاصة.
- **حاتم** يعانى من ضعف البصر لذلك يؤدى واجباته المدرسية عبر الإنترنت باستخدم **قارئات الشاشة** (Screen Readers) للحصول على ردود الفعل الصوتية وأيضاً يستخدم **طريقة برايل** لتساعده فى كتابة الأبحاث وقراءة المستندات الموجودة على جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص به.




- **إعمل ضمن مجموعة: تريد مع ثلاثة من أصدقائك بدء حملة لتنظيف حديقة عامة محلية. وبناء على ذلك تريدون:**
  * **الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص.**
  * **مشاركة معلومات مهمة متعلقة بالحملة.**
  * **ابتكار طرق لتتبع المهام المطلوبة، ومتابعة مراحل الحملة.**
- **كيف ستستخدم أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات / شبكات الكمبيوتر لمساعدتك فى الحملة؟ شارك أفكارك مع زملائك فى الفصل.**




## مراجعة

**(١) إشرح كيف يستخدم الأشخاص الموجودون فى أماكن مختلفة شبكات الكمبيوتر للتواصل**

**(٢) كيف يمكن لشبكات الكمبيوتر أن تساعدنا فى حياتنا؟ قدم أمثلة محددة.**



## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .

## تمارين كتاب الوزارة

* لنتعمق فى الفهم:

### أولا اقرأ وأجب

- أعط أمثلة لأغراض فى منزلك أو فصلك فى المدرسة يمكن وصفها كأجهزة تستخدم "إنترنت الأشياء". وعلل إجابتك.

.....................................................................

### ثانيا لاحظ وأجب

- ما نوع شبكات الكمبيوتر التى يمكن إنشاؤها فى الأماكن التالية؟ علل اختياراتك.



### ثالثا إقرأ وأكتب

عبر عن الكلمات التالية بأسلوبك:

(١) الإنترنت.

(٢) موقع إلكترونى.

.....................................................................

(٣) التجارة الإلكترونية.

(٤) التسوق عبر الانترنت.

.....................................................................

★ **التفكير الناقد:**

**رابعا فكر وأكتب**

- فكر فى الطرق التى يمكنك من خلالها التأكد من استخدام شبكات الكمبيوتر بمسئولية ثم أعد قائمة بها. قارن قائمتك بقائمة زميل لك فى الفصل. هل لزميلك اقتراحات تود إضافتها إلى قائمتك؟ إذا كان كذلك إحرص على إضافتها.

.......................................................................................................

.......................................................................................................

★ **العلاقة مع المقررات الأخرى: المهارات المهنية:**

**خامسا فكر وأكتب**

- اليوم هو يوم الحديث عن المهن فى المدرسة. تتحدث سارة عن مهنة والدها. إقرأ الأسئلة التالية ثم أجب عنها.

يمتلك والدى شركته الخاصة وهو غالبا يعمل من مكتبه لكنه فى بعض الأحيان يعمل من المنزل أيضاً فهو لديه مكتباً داخل المنزل فيه كمبيوتر محمول متصل بشبكة الإنترانت الخاصة بشركته. يعقد والدى باستمرار من خلال جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص به مؤتمرات فيديو عبر الإنترنت مع العملاء. كما أنه يستخدم تطبيقات وسائل التواصل الاجتماعى الخاصة به على هاتفه للتواصل مع العملاء وأصحاب الشركات الآخرين.

(١) كيف تساعد أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والد سارة فى العمل بصفته صاحب شركة؟

.......................................................................................................

(٢) فكر فى كيفية استخدام **فريد هيبرت** أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التواصل كيف تساعده تلك الأدوات فى العمل بصفته عالم آثار؟ ..........

★ **أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:**

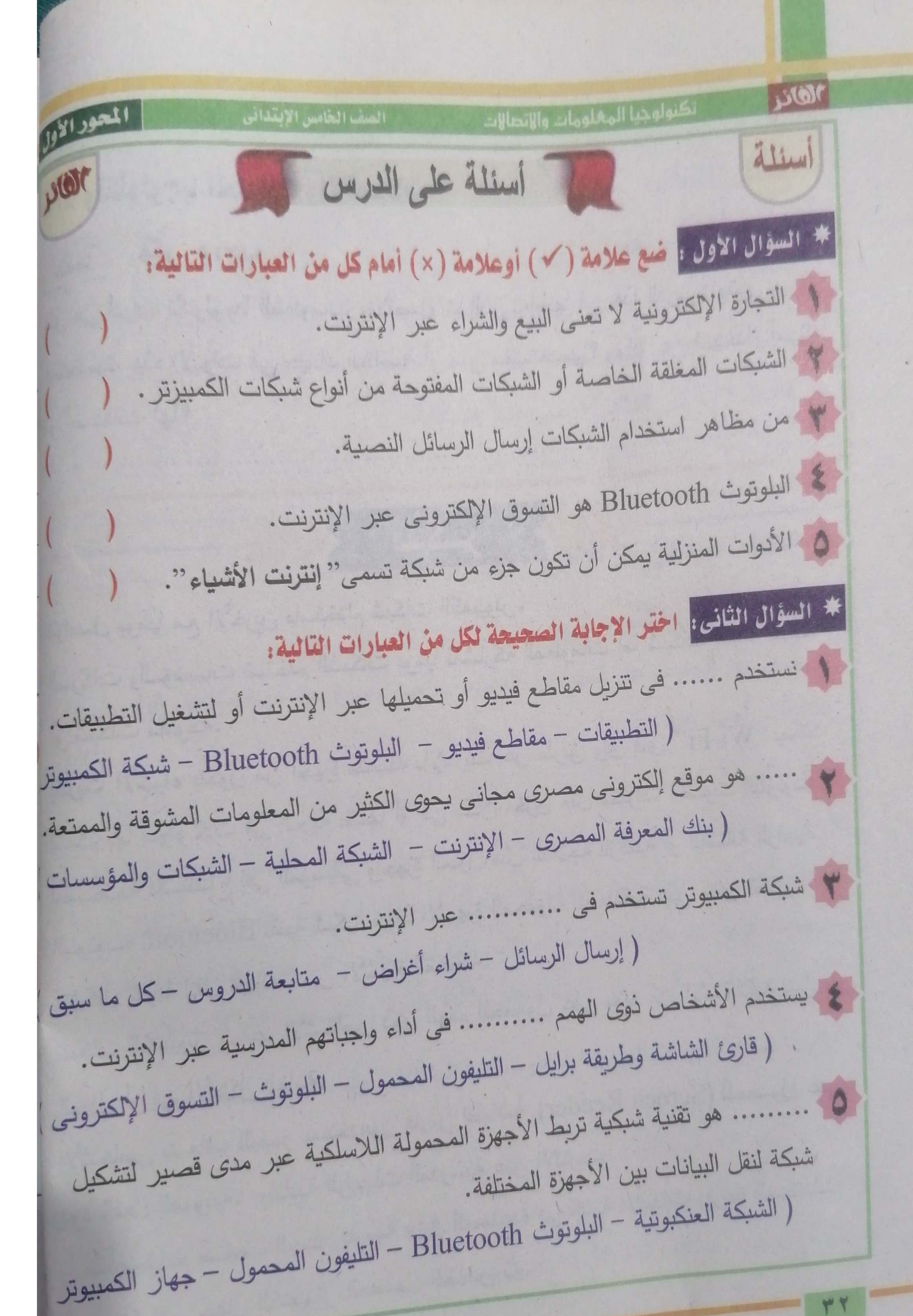
**سادسا** **فكر وأجب**

- فكر فى أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التى تعلمتها فى هذا الدرس: متى استخدمت هذه الأدوات فى حياتك الخاصة أو متى ستستخدمها؟ وماذا عن استخدام أسرتك أو أصدقائك لها؟

..............................................................................................................

## تذكـــر

- نتواصل يوميا مع الآخرين باستخدام شبكات الكمبيوتر.
- الشركات والمؤسسات تستخدم الشبكات يوميا لمشاركة المعلومات إما شبكات مغلقة خاصة أو شبكات مفتوحة.
- **إنترنت الأشياء** يتكون من أجهزة متصلة بالإنترنت عن طريق واى فاى "Wi-Fi" يمكنك التحكم بها سواء كنت فى الغرفة نفسها أو فى مكان آخرى مثل مكبرات الصوت البلوتوث المستخدمة للاستماع إلى الموسيقى وأجهزة المنزل مثل الثلاجة الرقمية أو الغسالة الرقمية.
- **البلوتوث Bluetooth** تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.
- **شبكات الكمبيوتر** تساعد الأشخاص ذوى الهمم للحصول على مزيد من الاستقلالية سواء فى المنزل أو فى الأماكن العامة.
- الأشخاص ضعاف البصر يستخدمون **قارئ الشاشة** (Screen Reader) للحصول على ردود الفعل الصوتية. ولتأدية الواجبات المدرسية عبر الإنترنت.
- وأيضاً يستخدم ضعاف البصر **طريقة برايل** للمساعدة فى كتابة الأبحاث وقراءة المستندات الموجودة على جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص به.





أسئلة

# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول:** **ضع علامة (✓) أو علامة (✗) أمام كل من العبارات التالية:**

١ التجارة الإلكترونية لا تعنى البيع والشراء عبر الإنترنت. (  )

٢ الشبكات المغلقة الخاصة أو الشبكات المفتوحة من أنواع شبكات الكمبيوتر. (  )

٣ من مظاهر استخدام الشبكات إرسال الرسائل النصية. (  )

٤ البلوتوث Bluetooth هو التسوق الإلكترونى عبر الإنترنت. (  )

٥ الأدوات المنزلية يمكن أن تكون جزء من شبكة تسمى **"إنترنت الأشياء"**. (  )

**السؤال الثانى:** **اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:**

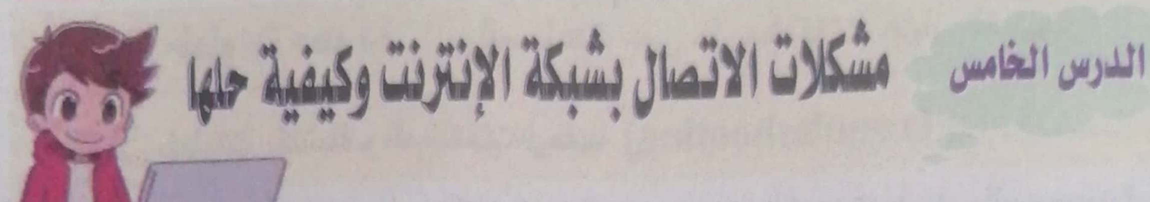
١ نستخدم ...... فى تنزيل مقاطع فيديو أو تحميلها عبر الإنترنت أو لتشغيل التطبيقات.
( التطبيقات – مقاطع فيديو – البلوتوث Bluetooth – شبكة الكمبيوتر )

٢ ...... هو موقع إلكترونى مصرى مجانى يحوى الكثير من المعلومات المشوقة والممتعة.
( بنك المعرفة المصرى – الإنترنت – الشبكة المحلية – الشبكات والمؤسسات )

٣ شبكة الكمبيوتر تستخدم فى .......... عبر الإنترنت.
( إرسال الرسائل – شراء أغراض – متابعة الدروس – كل ما سبق )

٤ يستخدم الأشخاص ذوى الهمم .......... فى أداء واجباتهم المدرسية عبر الإنترنت.
( قارئ الشاشة وطريقة برايل – التليفون المحمول – البلوتوث – التسوق الإلكترونى )

٥ ........ هو تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.
( الشبكة العنكبوتية – البلوتوث Bluetooth – التليفون المحمول – جهاز الكمبيوتر )



# الدرس الخامس مشكلات الاتصال بشبكة الإنترنت وكيفية حلها

* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهـداف الـدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أصف المشكلات الشائعة فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. | | | |
| - أضع حلولا لمشكلات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الشائعة. | | | |
| - أشرح كيف يساعدنى اتباع خطوات محددة على اكتشاف المشكلات وإصلاحها. | | | |

## لنتفاعل معا

★ ما المشكلات التى واجهتها أثناء استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؟ هل تمكنت من حلها؟ كيف حللتها؟ هل ساعدك أحد؟

## لنتعلم

- يستخدم **فريد هيبرت** برامج معالج الكلمات (Word) والجداول الحسابية (Excel) وبرنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لإعداد عروض تقديمية حول اكتشافاته. ويستخدم البريد الإلكترونى ومؤتمرات الفيديو (Video Conferencing) ليشاركها مع زملائه.

- أثناء استخدام **فريد هيبرت** هذه البرامج يمكن أن يتعرض للعديد من المشكلات المرتبطة بالجهاز المستخدم أو برامج الجهاز أو بضعف الاتصال بشبكة الإنترنت أو انقطاعه.



## اتباع خطوات محددة للمساعدة على حل مشكلات جهاز الكمبيوتر:

- التالى خطوات اكتشاف المشكلات وحلها (Troubleshooting):

(١) **حدد المشكلة:** هل هى مشكلة فى مكونات جهاز الكمبيوتر أم فى البرمجيات؟ هل ارتكبت خطأ سبب هذه المشكلة؟

(٢) **فكر فى طرق مختلفة** يمكنك اتباعها لحل المشكلة وخطط لها.

(٣) **أدرس الحلول المحتملة للمشكلة** وجرب كل منها إلى أن ينجح أحدها. أو تصل إلى فكرتك الأخيرة من دون حل المشكلة.

(٤) أى الحلول نجح؟ وإذا لم تستطع حل المشكلة، فقد تعلمت أثناء محاولة حل المشكلة كى تزداد خبرة ويساعدك ما تعلمته فى المرة القادمة التى تحاول فيها حل مشكلة ما

(٥) استعن بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك إذا لم تتوصل إلى حل للمشكلة.

## مشكلات جهاز الكمبيوتر الشائعة وحلولها المحتملة

- **المشكلة:** **بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات.**
- **الحلول المحتملة:** أغلق جهاز الكمبيوتر وأعد تشغيله ؛ تحقق من تحديثات البرامج ؛ احذف بعض التطبيقات غير المرغوب بها.
- **المشكلة:** **محرك البحث يعمل ببطء.**
- **الحلول المحتملة:** تحقق من الاتصال بالـ Wi-Fi تأكد من تحديث التطبيقات على جهازك
- **المشكلة:** **لا يوجد اتصال بالإنترنت.**
- **الحلول المحتملة:** إستخدم البرمجيات لاكتشاف مشكلات الاتصال بالـ Wi-Fi وحلها، تأكد من أن جهاز التوجيه متصل ، أعد تشغيل جهاز الراوتر ؛ جرب سلك إيثرنت (Ethernet) جديد ؛ اتصل بخدمة عملاء الشركة التى تعطى لك مزود خدمة الإنترنت (ISP) للحصول على المساعدة.

- المشكلة: التحميل بطيء.
- الحلول المحتملة: أعد تشغيل الكمبيوتر وجهاز التوجيه وتحقق من سرعة الإنترنت.






- ناقش السيناريو التالى ضمن مجموعة: طلب منك معلمك البحث عن معلومات حول موضوع معين ، لكن خدمة الإنترنت لديك متوقفة. ما الطرق الأخرى للبحث عن المعلومات التى تحتاج إليها؟ إعرض أفكارك أمام زملائك فى الفصل.




## مراجعة

(١) إرجع إلى الدرس الثانى وراجع المشكلات المحتملة والحلول المقدمة ، ثم اقترح حلا جديدا محتملا لكل مشكلة.

(٢) ناقش اتباع خطوات محددة لاكتشاف المشكلات وإصلاحها.

كيف يمكن أن يساعدك اتباع خطوات محددة على أن تصبح مواطنا رقميا أكثر وعيا؟






- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .

# تمارين كتاب الوزارة

★ **لنتعمق فى الفهم:**

## أولاً اقرأ وأجب

– أذكر ثلاثاً من مشكلات جهاز الكمبيوتر المحتملة التى قد تواجهها أثناء تواجدك فى المدرسة.

..............................................................................................................

## ثانياً فكر وأجب

– إطرح حلين لكل من المشكلات التى ذكرتها فى السؤال الأول السابق.

* المشكلة ١: ..............................................................................

* المشكلة ٢: ..............................................................................

* المشكلة ٣: ..............................................................................

★ **التفكير الناقد:**

## ثالثاً لاحظ وفكر وأجب

(١) تليفونك المحمول لا يعمل بشكل صحيح منذ أن حملت تطبيق جديد. ما هو الحل؟

– المشكلة: ..............................................................................

– الحل: ..............................................................................

(٢) محرك البحث الخاص بك بطىء جداً، لكن اتصالى بال Wi-Fi جيد جدا. ما الحل؟

– المشكلة: ..............................................................................

– الحل: ..............................................................................

(٣) الكمبيوتر الخاص بك غير متصل بالإنترنت. كيف يمكن حل ذلك؟

– المشكلة: ..............................................................................

– الحل: ..............................................................................

## ★ القضايا والتحديات:

### رابعا إقرأ وحل

(١) لقد حمّلت للتو بعض الملفات من شبكة الإنترنت. فجأة بدأ جهاز الكمبيوتر يعمل ببطء علما بأن لديك محرك قرص صلب تتوفر به مساحة خالية كبيرة لذا فهذه ليست المشكلة. وبناء على ذلك جربت إغلاق كل التطبيقات العاملة لكن هذه الخطوة لم تحل المشكلة. بعد ذلك أعدت تشغيل جهاز الكمبيوتر ولم تحل المشكلة. ماذا قد تكون المشكلة؟ وكيف يمكن حلها؟ قد تحتاج إلى مساعدة من تقنى خبير.

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

(٢) تريد إنجاز عرض جذاب، فتبدأ فورا باستخدام برنامج معالج الكلمات لكنك تدرك لاحقا أنك بحاجة إلى صور ومخططات وجداول. ماذا عليك أن تفعل؟

....................................................................................................

....................................................................................................

## ★ أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

### خامسا فكر وأجب

ما مدى ثقتك بنفسك عندما تكتشف مشكلات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الشائعة وتحاول إصلاحها؟ ما مدى شعورك بالراحة حيال طلب المساعدة من الآخرين عندما تحتاج إليها؟ علل إجابتك.

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

# تذكر

- أثناء استخدامنا برامج الكمبيوتر مثل معالج الكلمات (Word) والجداول الحسابية (Excel) والعروض التقديمية (PowerPoint) لإعداد عروض تقديمية والبريد الإلكترونى يمكن أن نتعرض لكثير من المشكلات المرتبطة بالجهاز المستخدم أو برامج الجهاز أو بضعف الاتصال بشبكة الإنترنت أو انقطاعه.

* **خطوات اكتشاف المشكلات وحلها:**

(١) **حدد المشكلة:** هل هى مشكلة فى مكونات جهاز الكمبيوتر أم فى البرمجيات؟

(٢) **فكر فى طرق مختلفة** يمكنك اتباعها لحل المشكلة.

(٣) أدرس الحلول المحتملة للمشكلة وجرب كل منها إلى أن ينجح أحدها.

(٤) تعلم أثناء محاولة حل المشكلة كى تزداد خبرة ويساعدك ما تعلمته فى حل مشكلة قادمة.

(٥) استعن بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك إذا لم تتوصل إلى حل للمشكلة.

❖ **مشكلات جهاز الكمبيوتر الشائعة وحلولها المحتملة:**

- **المشكلة: بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات.**
- **الحلول المحتملة:** أغلق جهاز الكمبيوتر وأعد تشغيله ؛ تحقق من تحديثات البرامج ؛ احذف بعض التطبيقات غير المرغوب بها.
- **المشكلة: محرك البحث يعمل ببطء.**
- **الحلول المحتملة:** تحقق من الاتصال بالـ Wi-Fi ؛ تأكد من تحديث التطبيقات على جهازك.
- **المشكلة: لا يوجد اتصال بالإنترنت.**
- **الحلول المحتملة:** إستخدم البرمجيات لاكتشاف مشكلات الاتصال بالـ Wi-Fi وحلها، تأكد من أن جهاز التوجيه متصل، أعد تشغيل جهاز الراوتر ؛ جرب سلك إيثرنت جديد ؛ اتصل بخدمة عملاء الشركة التى تعطى لك مزود خدمة الإنترنت (ISP) للحصول على المساعدة.
- **المشكلة: التحميل بطىء.**
- **الحلول المحتملة:** أعد تشغيل الكمبيوتر وجهاز التوجيه وتحقق من سرعة الإنترنت.



# أسئلة على الدرس



**السؤال الأول : صل عبارات العمود (ب) بما يناسبها من عبارات العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | مشكلة: بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات | أ ) | الجهاز المستخدم أو برامج الجهاز أو ضعف الاتصال بالإنترنت أو انقطاعه. |
| ٢ | مشكلة: محرك البحث يعمل ببطء. | ب) | جرب سلك إيثرنت جديد ، أعد تشغيل جهاز الراوتر. |
| ٣ | المشكلة: لا يوجد اتصال بالإنترنت | ج) | أعد تشغيل الكمبيوتر وجهاز التوجيه وتحقق من سرعة الإنترنت. |
| ٤ | أثناء استخدامنا برامج الكمبيوتر نتعرض لكثير من المشكلات المرتبطة بـ | د ) | أغلق جهاز الكمبيوتر وأعد تشغيله ؛ تحقق من تحديثات البرامج ؛ احذف بعض التطبيقات غير المرغوب بها. |
| ٥ | المشكلة: التحميل بطيء | هـ) | تحقق من الاتصال بالـ Wi-Fi تأكد من تحديث التطبيقات على جهازك. |

**السؤال الثانى : ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ لا توجد خطوات مرتبة لاكتشاف مشكلات استخدام الإنترنت وإيجاد حلول لها.( )

٢ برنامج معالج الكلمات (Word) يستخدم فى العروض التقديمية للمعلومات. ( )

٣ برنامج الجداول الحسابية (Excel) يستخدم فى العمليات الحسابية المالية. ( )

٤ تستخدم مؤتمرات الفيديو (Video Conferencing) لمشاركة الآخرين. ( )

٥ يجب تحديث التطبيقات على جهازك الكمبيوتر دائماً. ( )

# الدرس السادس إدارة الملفات الرقمية

*** فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:**

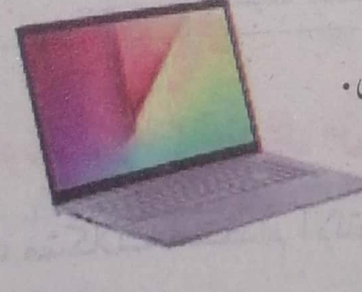
| أهـــداف الدرس | جيد جدا | جيد | مجهود أكبر |
| --- | --- | --- | --- |
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أصف أنواعا مختلفة من ملحقات الأجهزة الإلكترونية. | | | |
| - أضف ماهية إدارة الملفات. | | | |
| - أوضح كيفية تنظيم المعلومات. | | | |

## لنتفاعل معا

★ ما أفضل طريقة بالنسبة إليك لحفظ واجباتك المدرسية وألعابك وصورك وثيابك منظمة ومرتبة؟

## لنتعلم

- المعلومات متوفرة فى كل مكان.
- ماذا تظهر هذه الصور؟
- أين يجد التلاميذ المعلومات؟











خزن المعلومات وشاركها باستخدام ذاكرة فلاش Flash Memory



الماسح الضوئى يستخدم لحفظ الصور لاستخدامها لاحقا



كيف تحفظ المعلومات وكيف تتخزنها وأين؟

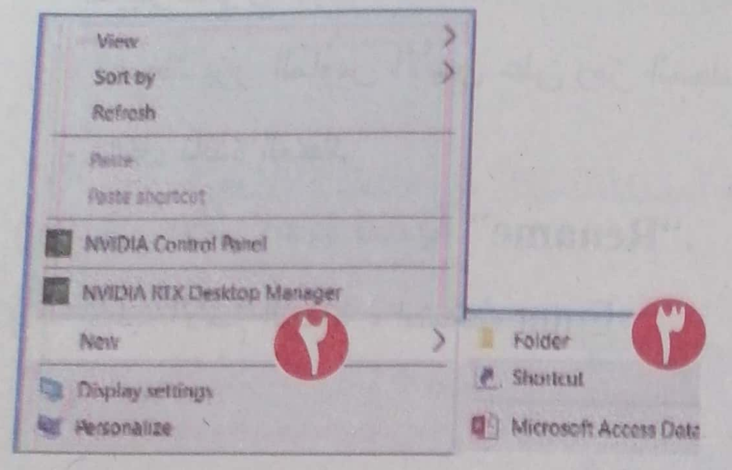
# إدارة الملفات باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## إنشاء مجلد رئيسى

(١) اضغط بزر الماوس الأيمن فى مكان تريد إنشاء المجلد فيه.

(٢) اختر الأمر **جديد** "New".

(٣) اختر الأمر **مجلد** "Folder".



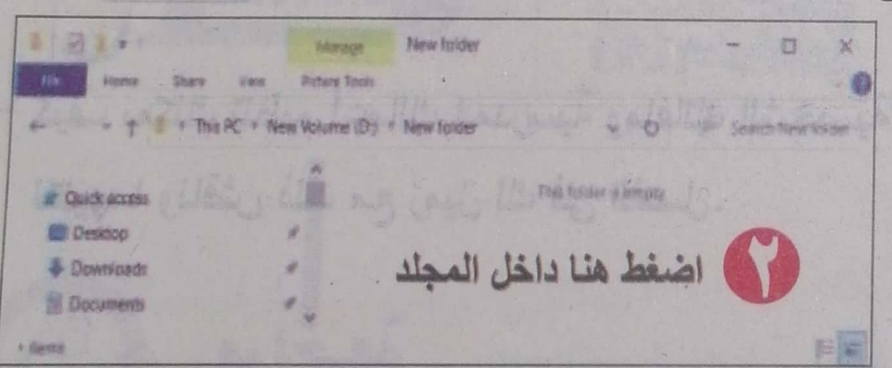




## إضافة مجلد فرعى

(١) افتح نافذة المجلد الجديد (الرئيسى) الذى تم إنشاؤه بالضغط المزدوج "Double Click" على رمز المجلد.

(٢) اضغط بزر الماوس الأيمن داخل نافذة المجلد الجديد.

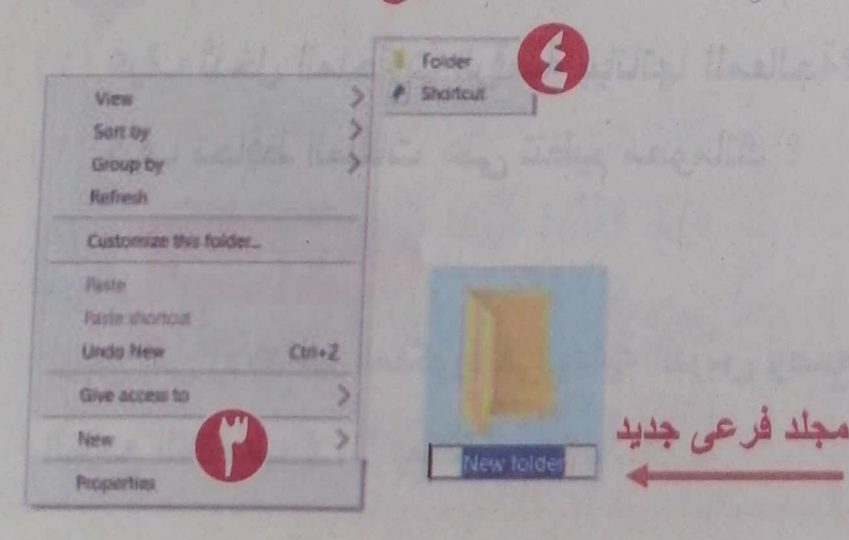



المجلد مفتوح

(٣) اختر الأمر **جديد** "New".

(٤) اختر الأمر **مجلد** "Folder".

- يظهر مجلد فرعى جديد داخل نافذة المجلد الرئيسى.



Send to
Cut
Copy
Create shortcut
Delete
Rename ٢
Properties
New folder

## ضع عنوانا لكل ملف

* **تغيير عنوان مجلد/ملف:**

(١) اضغط بزر الماوس الأيمن على رمز المجلد/ملف. داخل نافذة المجلد

(٢) اختر الأمر إعادة تسمية "Rename".

(٣) أكتب الاسم الجديد ، اضغط Enter.

**لاحظ:**

- يفضل أن تضع عنوان مناسب لكل مجلد.

**مثال:** مجلد الصور عنوانه ( صور "Pictures" )

مجلد مقاطع الفيديو عنوانه ( فيديو "videos" )

فيديو صور ملفات

- قم بتصنيف وتخزين الملفات والصور ومقاطع الفيديو فى المجلدات الصحيح.

## نستكشف

- **كيف يمكنك تنظيم أعمالك المدرسية وملفاتك الشخصية؟ خطط لكليهما وناقش ذلك مع زميل لك فى الفصل.**

## مراجعة

**(١) كيف تُدخِل الملحقات الرقمية بياناتها للمعالجة؟**

**(٢) كيف تحافظ الملفات على تنظيم معلوماتك ؟**

## تقييم ذاتى

- **ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ...." .**

# تمارين كتاب الوزارة

★ لنتعمق فى الفهم:

## أولا لاحظ وأجب

- لاحظ المخطط أدناه، وقدم مثالاً على كيفية استخدامك لكل من ملحقات الأجهزة الإلكترونية التالية:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ١ | الماسح الضوئى | | .................................... .................................... |
| ٢ | الكاميرا الرقمية | | .................................... .................................... |
| ٣ | رمز الاستجابة السريعة | | .................................... .................................... |

★ لنتعمق فى الفهم:

## ثانيا لاحظ وأجب

أنظر إلى الملفات الموضحة فى الشكلين أدناه. أيهما أفضل من حيث التنظيم؟ ما السبب؟

١

High Priority
Normal Priority
Low Priority
Planned Work
Half-Done Work
Done Work

٢

★ **التفكير الناقد:**

## ثالثا خطط وطبق

- ناقش مع أحد زملائك فى الفصل كيفية تنظيم الملفات التى لم تكن منظمة بشكل جيد فى النشاط الثانى. دَون الخطوات التى ستتبعها.

........................................................................................................

........................................................................................................

- الآن ، أرسم نظام الملفات الجديد الذى نظمته.

★ **أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:**

## رابعا فكر وأجب

- نظم الملفات الموجودة على جهازك أو جهاز فى مدرستك ، ثم اشرح كيف فعلت ذلك.

........................................................................................................

........................................................................................................

........................................................................................................

........................................................................................................

........................................................................................................

## تذكر

★ **إنشاء مجلد رئيسى:**

١) اضغط بزر الماوس الأيمن فى المكان الذى تود إنشاء المجلد فيه.

٢) اختر الأمر **جديد** "**New**".

٣) ثم اختر الأمر **مجلد** "**Folder**" من القائمة الفرعية.

★ **إضافة مجلد فرعى:**

١) افتح نافذة المجلد الرئيسى بالضغط المزدوج "Double Click" على رمز المجلد.

٢) اضغط بزر الماوس الأيمن داخل نافذة المجلد الرئيسى.

٣) اختر الأمر **جديد** "**New**".

٤) ثم اختر الأمر **مجلد** "**Folder**" من القائمة الفرعية.

يظهر مجلد فرعى جديد داخل نافذة المجلد الرئيسى.

★ **تغيير عنوان مجلد:**

١) اضغط بزر الماوس الأيمن على رمز المجلد.

٢) اختر الأمر **إعادة تسمية** "**Rename**".

٣) أدخل الاسم الجديد ، ثم اضغط مفتاح الإدخال "Enter" من لوحة المفاتيح.

★ **تغيير عنوان ملف:**

١) اضغط بزر الماوس الأيمن على رمز الملف.

٢) اختر الأمر **إعادة تسمية** "**Rename**".

٣) أدخل الاسم الجديد ، ثم اضغط مفتاح الإدخال "Enter" من لوحة المفاتيح.

يفضل تنظيم عناوين الملفات وتخزينها فى مجلدات حسب نوع الملفات.

يفضل أن تضع عنوان مناسب لكل مجلد يعبر عن محتواه.

# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول : أعد ترتيب خطوات إضافة مجلد فرعى التالية:**

( ) افتح نافذة المجلد الرئيسى بالضغط المزدوج "Double Click" على رمز المجلد.

( ) اختر الأمر جديد "New".

( ) ثم اختر الأمر مجلد "Folder" من القائمة الفرعية.

( ) اضغط بزر الماوس الأيمن داخل نافذة المجلد الرئيسى.

( ) يظهر مجلد فرعى جديد داخل نافذة المجلد الرئيسى.

**السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية مما بين الأقواس:**

١ لإنشاء مجلد رئيسى اختر ( جديد "New" – مجلد "Folder" – فتح "Open" )
ثم اختر الأمر .......... ( جديد "New" – مجلد "Folder" – فتح "Open" ).

٢ يفضل أن تضع عنوان مناسب لكل .......... يعبر عن محتواه.
( مجلد "Folder" – ملف "File" – ملفات الفيديو )

٣ لإضافة مجلد فرعى ، افتح نافذة المجلد الرئيسى بـ ..... على رمز المجلد.
( النقر "Click" – الضغط المزدوج "Double Click" – لاشئ ما سبق )

٤ اختر الأمر .......... لتغيير عنوان ملف.
( إعادة تسمية "Rename" – مجلد "Folder" – فتح "Open" )

٥ يفضل تنظيم عناوين الملفات وتخزينها فى مجلدات حسب ........
( نوع الملفات – المجلد الرئيسى – المجلد الفرعى )



# الدرس السابع استراتيجيات البحث عن المعلومات

* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| أوضح كيف يساعد التخطيط للبحث الفعال فى الوصول إلى المعلومات عبر شبكة الإنترنت. | | | |
| أناقش كيف يساعد استخدام الكلمات المفتاحية والموضوعات الفرعية فى تعزيز دقة نتائج البحث. | | | |
| أشرح الاستراتيجيات الفعالة عند البحث عبر شبكة الإنترنت وتسجيل النتائج. | | | |

## لنتفاعل معا



* ما الاستراتيجيات التى تستخدمها عند البحث عن معلومات عبر شبكة الإنترنت؟ ما النصيحة التى يمكن أن توجهها إلى الآخرين؟

## لنتعلم



من المهم عندما تبحث عن المعلومات أن تخطط لأبحاثك وأن تحلل المعلومات التى تعثر عليها وتتحقق منها بأسلوب ناقد.

شبكة الإنترنت تحوى كماً هائلا من المعلومات.

عليك أن تحدد بدقة المعلومات التى تسعى إلى التوصل إليها.

- عليك تقييم وانتقاء وتنظيم المعلومات الأولية التى تعثر عليها أثناء بحثك عبر الإنترنت.
- من المهم أن تتعاون مع زملائك فى الفصل أثناء بناء المعرفة.

## - خطوات مقترحة عند البحث عبر الإنترنت:

* إختر موضوع بحثك.
* قسم الموضوع إلى موضوعات فرعية أصغر.

- **مثلا:** ما المعلومات التى علينا جمعها عن المقبرة الأصلية لبناء نسخة مطابقة لها؟ وما التقنيات التى ستستخدم لجمع معلومات حول المواد والأشكال والألوان والأحجام وما الأدوات التى ستستخدم لحفظ هذه المعلومات؟

* شارك معلوماتك مع زملائك فى الفصل. ماذا تعرف عن هذا الموضوع حتى الآن؟ وما المعلومات التى تنقصك؟
* عين لكل زميل معلومات يبحث عنها. ويفضل أن يبحث زميلان عن نفس المعلومات ثم يتشاركان نتائجهما
* حدد كلمات مفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية إذ لا يُنصح باستخدام جمل كاملة.
* شارك نتائجك وحدد كيفية انتقاء المعلومات وتنظيمها وكيفية تنسيقها من أجل إعداد عرض تقديمى.

**تذكر:** لقد تطرقنا إلى موضوع الكلمات المفتاحية - Keywords فى الصف الرابع الابتدائى، وتحديداً فى المحور الثانى - الدرس الخامس.

قد تحتاج أحيانا إلى تجربة كلمات مفتاحية مختلفة أثناء بحثك عبر الإنترنت وفى هذه الحالة فكر فى استخدام مرادفات الكلمات. اتبع الاستراتيجيات الموضحة أعلاه لكن باستخدام كلمات مختلفة لها معان متشابهة.

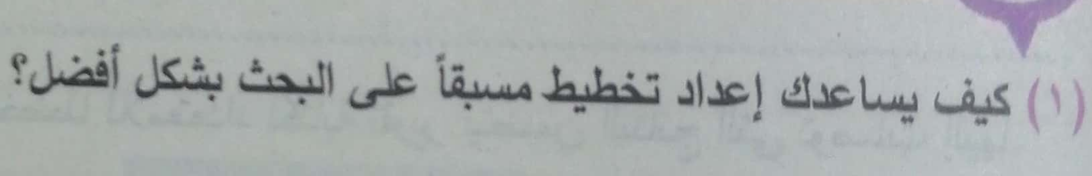
## نستكشف

- إختر شخصا فى منطقتك تود أن تتولى توجيهه وإرشاده. قد يكون صديقا لك أو أحد أفراد أسرتك أو شخصا أصغر منك عمرا يتخذك قدوة له.
- إختر موضوعا يمكنك مساعدته فيه.
- ستجرى بحثا حول هذا الموضوع فى قسم " لنتعلم من خلال التطبيق ".

* بعض الأفكار: الاختراعات المصرية القديمة / مشكلات المجتمع المحلى / تحديات إعادة التدوير / المصريون وأنظمتهم الغذائية / البحث عن مصادر أخرى للمياه / مشكلات التلوث.

• إختر جوانب وكلمات مفتاحية محددة لهذا الموضوع وركز عليها أثناء بحثك ودونها.

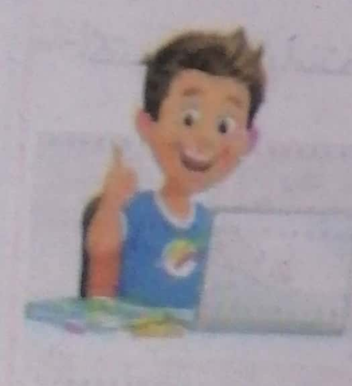





## مراجعة

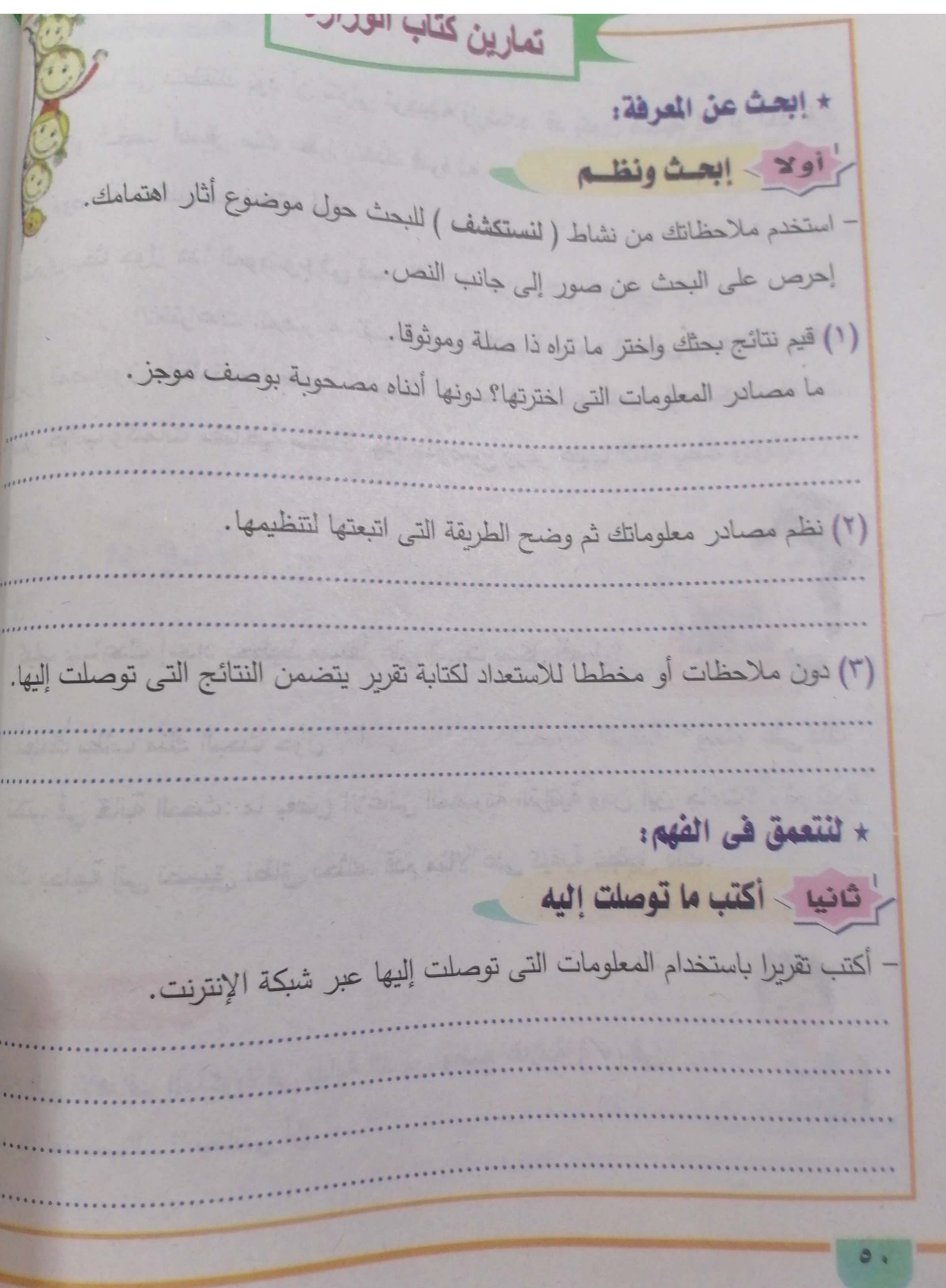
(١) كيف يساعدك إعداد تخطيط مسبقاً على البحث بشكل أفضل؟

(٢) معلمك يطلب منك البحث حول " أصول الأغانى المصرية التراثية " وبناء على ذلك تكتب في خانة البحث: ما بعض الأغانى المصرية التراثية ومن أين جاءت؟ ، ثم تدرك أنك بحاجة إلى تضييق نطاق بحثك. قدم مثالاً على كيفية تحقيق ذلك.



## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .



## تمارين كتاب الوزارة

### ★ إبحث عن المعرفة:

**أولا** إبحث ونظم

- استخدم ملاحظاتك من نشاط ( **لنستكشف** ) للبحث حول موضوع أثار اهتمامك.

إحرص على البحث عن صور إلى جانب النص.

(١) قيم نتائج بحثك واختر ما تراه ذا صلة وموثوقا.

ما مصادر المعلومات التى اخترتها؟ دونها أدناه مصحوبة بوصف موجز.

..............................................................................................................

..............................................................................................................

(٢) نظم مصادر معلوماتك ثم وضح الطريقة التى اتبعتها لتنظيمها.

..............................................................................................................

..............................................................................................................

(٣) دون ملاحظات أو مخططا للاستعداد لكتابة تقرير يتضمن النتائج التى توصلت إليها.

..............................................................................................................

..............................................................................................................

### ★ لنتعمق فى الفهم:

**ثانيا** أكتب ما توصلت إليه

- أكتب تقريرا باستخدام المعلومات التى توصلت إليها عبر شبكة الإنترنت.

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

★ أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

## ثالثًا فكر وأجب

(١) ما الاستراتيجيات التى استخدمتها أثناء البحث عبر شبكة الإنترنت؟

........................................................................

........................................................................

........................................................................

........................................................................

(٢) ما الاستراتيجيات التى استخدمتها من أجل تقييم مصادر المعلومات واختيارها؟

........................................................................

........................................................................

........................................................................

........................................................................

(٣) ما الاستراتيجيات التى استخدمتها من أجل تنظيم معلوماتك ؟

........................................................................

........................................................................

## تذكر

- شبكة الإنترنت تحوى كماً هائلا من المعلومات والبيانات.
- من المهم عندما تبحث عن المعلومات أن تخطط لبحثك وأن تحلل المعلومات التى تعثر عليها وتتحقق منها بأسلوب ناقد.
- عليك أن تحدد بدقة المعلومات التى تسعى إلى التوصل إليها.
- عليك تقييم وانتقاء وتنظيم المعلومات الأولية التى تعثر عليها أثناء بحثك عبر الإنترنت.
- من المهم أن تتعاون مع زملائك فى الفصل أثناء بناء المعرفة.
- يفضل تقسيم موضوع البحث إلى موضوعات فرعية أصغر.



أسئلة

# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ يفضل تقسيم موضوع البحث إلى موضوعات فرعية أصغر. ( )

٢ حدد كلمات مفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية بدل من استخدامك جمل كبيرة أو جمل كاملة. ( )

٣ قبل البدأ فى البحث عبر الإنترنت عن موضوع ما يجب أن تخطط لبحثك. ( )

٤ يفضل عدم مشاركة معلوماتك مع زملائك فى الفصل. ( )

٥ لإعداد عرض تقديمى شارك نتائج بحثك وحدد كيفية تنسيق المعلومات. ( )

**السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية مما بين الأقواس:**

١ .......... تحوى كماً هائلا من المعلومات والبيانات فى مختلف المجالات.
( جهاز الكمبيوتر - شبكة الإنترنت - التليفون المحمول )

٢ عليك أن .......... المعلومات التى تسعى إلى التوصل إليها.
( تقييم وانتقاء - تنظيم - تحدد بدقة )

٣ عليك معالجة .......... التى تعثر عليها أثناء بحثك عبر الإنترنت.
( المعلومات الأولية - شبكة الإنترنت - التليفون المحمول )

٤ من الضرورى أن تتعاون مع زملائك فى الفصل أثناء ..........
( موضوعات فرعية - بناء المعرفة - المعلومات الأولية )

٥ عليك عدم استخدام ....... للبحث عن الموضوعات.
( كلمات مفتاحية - تحليل البيانات - جمل كاملة )



# مشاركة المعلومات



* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أناقش متى يمكن أن أقرر نشر المعلومات على شبكة داخلية. | | | |
| - أناقش متى يمكن أن أقرر نشر المعلومات على شبكة الإنترنت. | | | |
| - أشرح كيفية مشاركة المعلومات باستخدام جداول البيانات. | | | |

## لنتفاعل معا

★ استخدم المخططات والجداول:

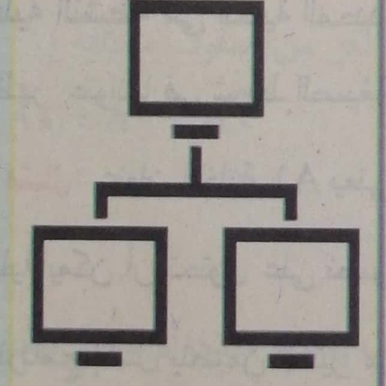
- أنشئ مخططاً أو جدولاً لمشاركة المعلومات.

★ التواصل باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

- عند مشاركة المعلومات إلكترونياً عليك أن تقرر ما الذى يجب مشاركته عبر شبكة إنترانت وما الذى يجب مشاركته عبر شبكة الإنترنت.



يستخدم الإنترنت لمشاركة المعلومات عبر الشبكة العالمية وهو أقل أمانا



يستخدم الإنترانت لمشاركة المعلومات عبر شبكة مغلقة وهو أكثر أمانا

## استخدام برنامج مايكروسوفت إكسل

- برنامج مايكروسوفت إكسل "Microsoft Excel" عبارة عن دفاتر عمل ، والاسم الافتراضى للدفتر هو ( Book١ ) ، يسمح بحفظه أو تغيير أسمه.

- كل دفتر يتكون افتراضياً من ثلاثة أوراق عمل ( worksheet ) ويمكن إدراج المزيد من أوراق العمل فى الدفتر.
- ورقة العمل تتكون من الأعمدة ( Columns ) والصفوف ( Rows ) ، ونتيجة تقاطع الأعمدة والصفوف تتكون الخلايا ( Cells ) .

* **عنوان العمود:** كل عمود له عنوان عبارة عن حروف أبجدية تظهر أعلى العمود.
* **عنوان الصف:** كل صف له عنوان عبارة عن أرقام تظهر على يسار الصف.
* **عنوان الخلية:** لكل خلية عنوان يتكون من عنوان العمود متبوع برقم الصف.
* **الخلية النشطة** هى الخلية المحددة التى تم اختيارها. ويظهر حولها إطار بلون أسود ، ويظهر عنوانها فى شريط الصيغة الموجود أعلى عناوين الأعمدة.

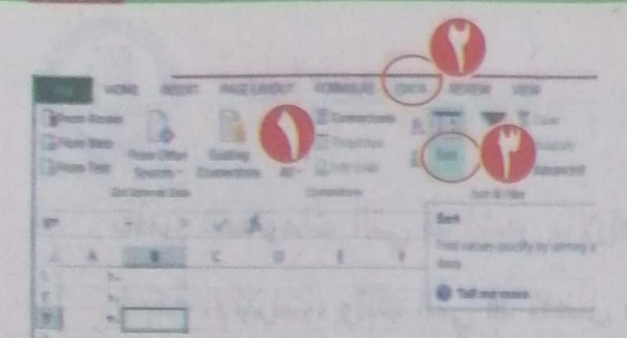
★ **مثال:** عنوان الخلية A١ يعنى الخلية فى تقاطع العمود A مع الصف رقم ١ .

- الخلية يمكن أن تحتوى على نصوص أو أرقام أو معادلات.

★ برنامج إكسل يتضمن الكثير من الصيغ والدوال ( Functions ) تساعد فى إجراء العمليات الحسابية.

★ برنامج إكسل يقوم بتمثيل البيانات فى صورة رسم بيانى بتنسيقات مختلفة.

## ★ ترتيب المعلومات أبجديا:



(١) إذهب إلى شريط الأدوات (Toolbar).

(٢) أنقر على علامة التبويب **بيانات** (**Data**)

(٣) ثم انقر على **فرز** (**Sort**).

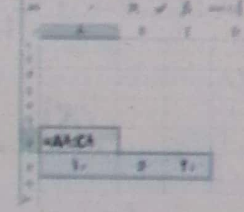
- يمكن إنشاء صيغ بسيطة فى الخلايا لجمع بيانات عددية أو الطرح أو الضرب أو القسمة.

## ★ التالى خطوات إنشاء صيغة بسيطة فى خلية:

(١) أنقر على الخلية التى تود إنشاء صيغة بسيطة فيها ثم اكتب علامة المساواة (=) ، ذلك لِيَعلم برنامج إكسل بأنك ستنشئ صيغة بسيطة.

(٢) حدد الخلايا التى تود إدراجها فى الصيغة البسيطة بالإشارة إلى الأحرف (أعلى الأعمدة والأرقام (على يسار الصفوف).

- لنفترض مثلا أنك تريد جمع القيم الواردة في الأعمدة A وB ومن الصف ٨ فى هذه الحالة ستكتب ما يلى فى الخلية التى ستنشئ لك الصيغة البسيطة: **= A٨ + B٨ + C٨**



** لنفترض أنك أردت إضافة أرقام من العمود نفسه (A) لكن من صفوف مختلفة (٦-٤)، فى هذه الحالة أيضاً ستأتى بيانات العمود أولا: **= A٤ + A٥ + A٦**




- **ارجع إلى الموضوع الذى بحثت عنه فى الدرس ٧. كيف يمكنك استخدام جدول بيانات (Spreadsheet) لمشاركة معلوماتك حول هذا الموضوع؟ أنشئ جدول بيانات يتضمن المعلومات التى توصلت إليها.**





## مراجعة

(١) ناقش المعلومات التي قد تشعر بالارتياح حيال مشاركتها على شبكة الإنترنت، وتلك التي قد تفضل مشاركتها باستخدام شبكة داخلية.

(٢) أشرح كيف يمكنك مشاركة المعلومات باستخدام جدول بيانات.



## تقييم ذاتي

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ...." .

## تمارين كتاب الوزارة

★ لنتعمق فى الفهم:

### أولا إقرأ وفكر وأكتب

(١) تريد طرح القيم الواردة فى الأعمدة A ، و C ، و E ، من الصف ٦. أكتب الصيغة البسيطة التى ستستخدمها.

..............................................................................................................

(٢) قدم مثالاً على المعلومات التى يمكن تمثيلها فى جدول أو مخطط.

..............................................................................................................

(٣) قدم مثالاً على المعلومات التى يمكن مشاركتها على شبكة إنترانت مدرسية. ومثالا على المعلومات التى يمكن مشاركتها على موقع المدرسة الإلكترونى.

..............................................................................................................

## ★ المهارات الحياتية:

### ثانيا إستعد للمشاركة

(١) راجع ما يلى:

- التقرير الذى أعددته فى الدرس ٧.
- جدول بياناتك من نشاط"نستكشف" فى الدرس ٨.

..............................................................................................................

(٢) قرر كيف ستشارك معلوماتك مع الشخص الذى اخترته. ضع دائرة حول اختيارك وعلله.

شبكة داخلية

شبكة الإنترنت

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

(٣) ما البرامج / أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التى ستستخدمها المشاركة معلوماتك؟

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

### ثالثا أنشئ عرضك التقديمى

- باستخدام المعلومات التى نظمتها ، أنشئ عرض التقديمى بواسطة برنامج من اختيارك.

..............................................................................................................

..............................................................................................................

### رابعا شارك عرضك التقديمى

- شارك عرضك التقديمى مع الشخص الذى اخترته باستخدام الأداة التى اخترتها.

..............................................................................................................

..............................................................................................................

★ **أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:**

**خامسا** **فكر وأجب** - الآن ، أكتب عن تجربتك.

(١) هل واجهت أى مشكلة أثناء البحث حول موضوعك أو إنشاء عرضك التقديمى؟ كيف قمت باكتشاف الأخطاء وحلها؟

..............................................................................................

..............................................................................................

(٢) اشرح كيف استخدمت جدول البيانات المشاركة المعلومات؟ ما المعلومات التى تضمنها؟

..............................................................................................

..............................................................................................

(٣) تناقش مع الشخص الذى قدمت إليه معلوماتك. ما المعلومات التى كانت مفيدة بالنسبة إليه؟ وما المعلومات التى يعتقد أنها بحاجة إلى توضيح؟

..............................................................................................

..............................................................................................

(٤) فى رأيك ، ما أفضل شىء نفذته؟ وما الذى قد تفعله بشكل مختلف فى المرة القادمة؟

..............................................................................................

..............................................................................................

..............................................................................................

## تذكر

- برنامج مايكروسوفت إكسل هو برنامج الجداول الإلكترونية يستخدم فى إجراء العمليات الحسابية والتعامل مع الأرقام والماليات.
- برنامج مايكروسوفت إكسل يتكون من دفاتر عمل (Workbooks) ، كل دفتر يتكون من ثلاثة أوراق عمل.

- ورقة العمل تتكون من الأعمدة ( Columns ) والصفوف ( Rows ) ، ونتيجة تقاطع الأعمدة والصفوف تتكون الخلايا ( Cells ) .

* **عنوان العمود:** كل عمود له عنوان عبارة عن حروف أبجدية تظهر أعلى العمود.
* **عنوان الصف:** كل صف له عنوان عبارة عن أرقام تظهر على يسار الصف.
* **عنوان الخلية:** لكل خلية عنوان يتكون من عنوان العمود متبوع برقم الصف.
* **الخلية النشطة** هى الخلية المحددة التى تم اختيارها. ويظهر حولها إطار بلون أسود ، ويظهر عنوانها فى شريط الصيغة الموجود أعلى عناوين الأعمدة.

- **خطوات إنشاء صيغة بسيطة فى خلية:**

- يمكن إنشاء صيغ بسيطة فى الخلايا لجمع بيانات عددية أو الطرح أو الضرب أو القسمة.

(١) أنقر على الخلية التى تود إنشاء صيغة بسيطة فيها ثم اكتب علامة المساواة (=) ، ذلك ليَعلم برنامج إكسل بأنك ستنشئ صيغة بسيطة.

(٢) حدد الخلايا التى تود إدراجها فى الصيغة البسيطة بالإشارة إلى الأحرف (أعلى الأعمدة) والأرقام (على يسار الصفوف).

- **ترتيب المعلومات أبجديا فى الخلايا:**

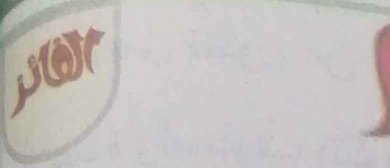
(١) إذهب إلى شريط الأدوات (Toolbar).

(٢) أنقر على علامة التبويب **بيانات** (Data)

(٣) ثم انقر على **فرز** (Sort).

- الخلية يمكن أن تحتوى على نصوص أو أرقام أو معادلات.

* برنامج إكسل يتضمن الكثير من الصيغ والدوال ( Functions ) تساعد فى إجراء العمليات الحسابية.
* برنامج إكسل يقوم بتمثيل البيانات فى صورة رسم بيانى بتنسيقات مختلفة.





أسئلة

# أسئلة على الدرس

**✱ السؤال الأول : أعد ترتيب الخطوات التالية لترتيب المعلومات أبجديا فى برنامج إكسل:**

( ) ثم انقر على فرز (Sort).

( ) إذهب إلى شريط الأدوات (Toolbar).

( ) أنقر على علامة التبويب بيانات (Data)

**✱ السؤال الثانى: ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ لإنشاء صيغة بسيطة فى خلية ، أولاً نكتب علامة الضرب (×). ( )

٢ برنامج إكسل هو برنامج الجداول الإلكترونية يستخدم فى إجراء العمليات الحسابية والتعامل مع الأرقام والماليات. ( )

٣ برنامج العروض التقديمية بوربوينت يتضمن الكثير من الصيغ والدوال التى تساعد فى إجراء العمليات الحسابية. ( )

٤ ورقة العمل تتكون من عمود واحد ( Column ) وصف واحد ( Row ). ( )

٥ برنامج إكسل يقوم بتمثيل البيانات فى صورة رسم بيانى بتنسيقات مختلفة. ( )

**✱ السؤال الثالث : أكمل العبارات التالية مما بين القوسين:**

( برنامج إكسل - بيانات (Data) - فرز (Sort) - حروف أبجدية - أرقام - معادلات )

١ الخلية فى برنامج إكسل يمكن أن تحتوى على نصوص أو ........... أو ..........

٢ لترتيب المعلومات أبجدياً فى برنامج إكسل ، من علامة التبويب ... ثم انقر على ....

٣ .......... يتضمن الكثير من الصيغ والدوال تساعد فى إجراء العمليات الحسابية.

٤ عنوان العمود عبارة عن ...... تظهر أعلى العمود، وعنوان الصف عبارة عن أرقام.

# مراجعة المحور الأول تمارين كتاب الوزارة

## المفردات:

### أولا أكتب وقـارن

- أكتب جُملة تشرح الرابط بين كل زوج من العبارات التالية ثم قارن بين جُملك وجُمل زميلك.

١ الشبكات و إنترنت الأشياء

........................................................................

٢ المجلد و الملف

........................................................................

٣ استطلاع الرأى. و الرسم البيانى.

........................................................................

## أسئلة المراجعة:

### ثانيا إقـرأ وأجـب

١ كيف يشارك **فريد هيرت** المعلومات؟

........................................................................

........................................................................

٢ ماذا يمكن أن يحدث إذا فتحت الكثير من التطبيقات فى الوقت نفسه؟

........................................................................

........................................................................

٣ قدم مثالاً لشبكة من شبكات الكمبيوتر.

........................................................................

........................................................................

٤ شارك طريقة يمكنك من خلالها استخدام شبكات الكمبيوتر للتواصل.

........................................................................

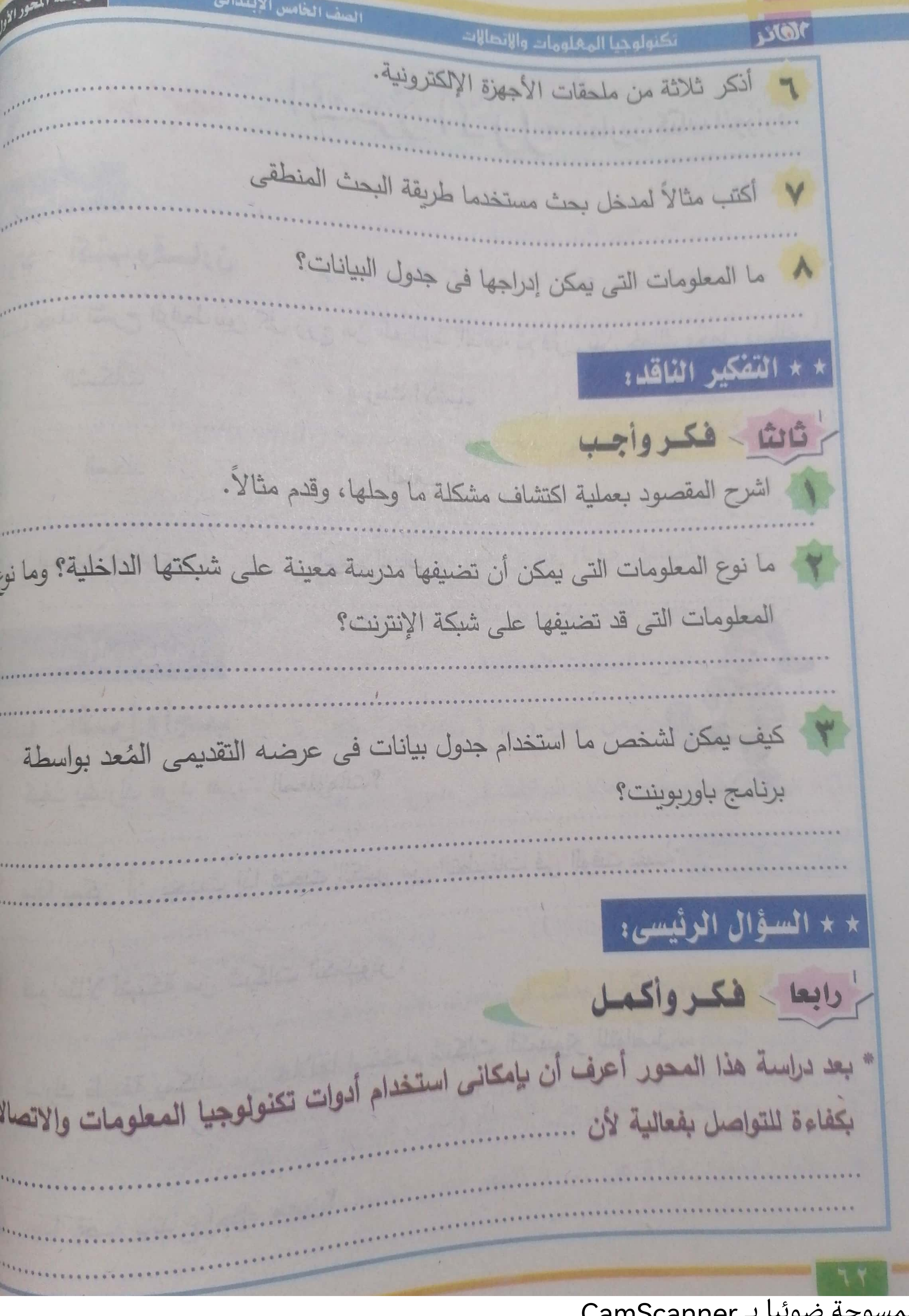
........................................................................

........................................................................

٥ ماذا يقصد باتباع إجراء معين؟

........................................................................

........................................................................



٦ أذكر ثلاثة من ملحقات الأجهزة الإلكترونية.

..................................................

..................................................

٧ أكتب مثالاً لمدخل بحث مستخدما طريقة البحث المنطقى

..................................................

٨ ما المعلومات التى يمكن إدراجها فى جدول البيانات؟

..................................................

## ★ ★ التفكير الناقد:

### ثالثا فكر وأجب

١ اشرح المقصود بعملية اكتشاف مشكلة ما وحلها، وقدم مثالاً.

..................................................

٢ ما نوع المعلومات التى يمكن أن تضيفها مدرسة معينة على شبكتها الداخلية؟ وما نوع المعلومات التى قد تضيفها على شبكة الإنترنت؟

..................................................

..................................................

٣ كيف يمكن لشخص ما استخدام جدول بيانات فى عرضه التقديمى المُعد بواسطة برنامج باوربوينت؟

..................................................

..................................................

## ★ ★ السؤال الرئيسى:

### رابعا فكر وأكمل

* بعد دراسة هذا المحور أعرف أن بإمكانى استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بكفاءة للتواصل بفعالية لأن ..................................................

..................................................

..................................................

## ★★ نشـــــاط:

### خامسا ابحث وابتكر وبين

- ابتكر معرضك الخاص حول أحد المواقع التاريخية في مصر.
- ابحث عن صور أو لقطات شاشة لهذا الموقع التاريخى أو أرسمه. ثم ضع عناوين وأكتب تعليقات توضيحية لصورك ولقطات شاشتك على أن تتضمن معلومات حول ما يلى:
- اسم الموقع التاريخى الذى اخترته.

**ارسم هنا**

- أكتب التعليقات المناسبة على الصور على أن يتضمن التوصيف معلومات حول ما يلى:

* مكان الموقع التاريخى.

.....................................................................................................

.....................................................................................................

* ثلاث حقائق مثيرة للاهتمام عن هذا الموقع.

.....................................................................................................

.....................................................................................................

* مزايا خاصة بهذا الموقع.

.....................................................................................................

* كيف يمكن للناس زيارته ومتى.

.....................................................................................................

* أدع زملاءك فى الفصل للاطلاع على معرضك.



أسئلة

# أسئلة على المحور الأول

**السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية :**

١ برنامج العروض التقديمية يستخدم فى كتابة التقارير. ( )

٢ لتغيير عنوان مجلد ، اختر الأمر إعادة تسمية "Rename". ( )

٣ من السهل تنظيم مواعيد اجتماعات فى وقت يناسب مجموعة من المتدربين من عدة دول مختلفة بالرغم من اختلاف التوقيت بين الدول. ( )

٤ يستخدم برنامج الجداول الالكترونية Excel فى كتابة التقارير والمستندات. ( )

٥ بت "bit" هى أصغر وحدة قياس سعة تخزين البيانات على وحدات التخزين. ( )

٦ التدريب يعتبر طريقة سريعة ورائعة لنقل المعرفة والمهارات. ( )

٧ تستخدم مؤتمرات الفيديو (Video Conferencing) لمشاركة الآخرين. ( )

**السؤال الثانى : أكمل الفراغات فى العبارات التالية مما بين القوسين :**

( العروض التقديمية PowerPoint – التساوى (=) – يوتيوب YouTube
منظمة ناشيونال جيوجرافيك – تكنولوجيا المعلومات والاتصالات )

١ لإنشاء صيغة بسيطة فى خلية ، أولاً نكتب علامة ............

٢ **فريد هيبرت** عالم آثار ومستكشف يقيم فى ....................

٣ يجب أن تعمل مكونات جهاز الكمبيوتر الخاص بك بشكل صحيح كى تتمكن من استخدام أدوات ........ لمشاركة المعلومات وتبادل الأفكار.

٤ برنامج ............... يستخدم فى عرض نتائج الأبحاث فى شرائح.

٥ توجد مقاطع فيديو عديدة لكل المواد الدراسية على موقع ..............

**✱ السؤال الثالث : صل عبارات العمود (ب) بما يناسبها من عبارات العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | المشكلة: التحميل بطىء | أ ) | الحلول المحتملة: أغلق جهاز الكمبيوتر وأعد تشغيله ؛ تحقق من تحديثات البرامج. |
| ٢ | ورقة العمل فى برنامج إكسل | ب) | من وحدات قياس سرعة معالجة البيانات. |
| ٣ | ميجابت فى الثانية Mbps | ج) | تتكون من أعمدة "Columns" وصفوف "Rows". |
| ٤ | مشكلة: بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات | د ) | جرب سلك إيثرنت جديد ، أعد تشغيل جهاز الراوتر. |
| ٥ | جيجاهيرتز GHz | هـ) | هى وحدة قياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الإنترنت. |

**✱ السؤال الرابع : أعد ترتيب الخطوات التالية لإضافة مجلد فرعى:**

( ) ثم اختر الأمر **مجلد** "**Folder**" من القائمة الفرعية.

( ) افتح نافذة المجلد الرئيسى بالضغط المزدوج "Double Click" على رمز المجلد.

( ) اضغط بزر الماوس الأيمن داخل نافذة المجلد الرئيسى.

( ) اختر الأمر **جديد** "**New**".

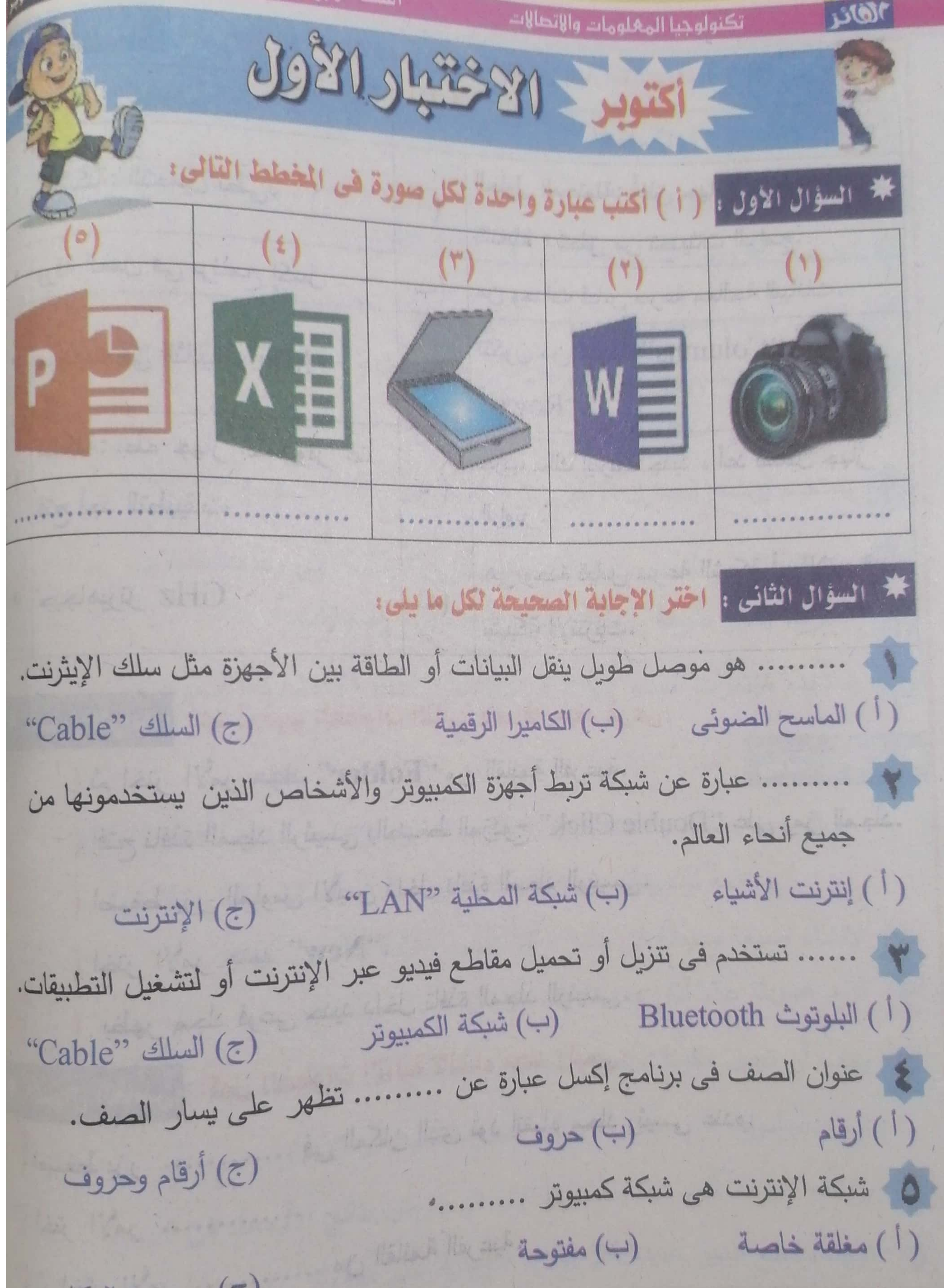
( ) يظهر مجلد فرعى جديد داخل نافذة المجلد الرئيسى.

**✱ السؤال الخامس: أكمل الخطوات التالية لإنشاء مجلد رئيسى:**

(١) اضغط بزر ............ فى المكان الذى تود إنشاء مجلد رئيسى عنده.

(٢) اختر الأمر ............

(٣) ثم اختر الأمر ............ من القائمة الفرعية.



# أكتوبر الاختبار الأول

**السؤال الأول : ( أ ) أكتب عبارة واحدة لكل صورة فى المخطط التالى:**

| (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٥) |
|---|---|---|---|---|
| | W | | X | P |
| .................. | .............. | .............. | .............. | .................. |

**السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى:**

١ ......... هو موصل طويل ينقل البيانات أو الطاقة بين الأجهزة مثل سلك الإيثرنت.

( أ ) الماسح الضوئى (ب) الكاميرا الرقمية (ج) السلك "Cable"

٢ ......... عبارة عن شبكة تربط أجهزة الكمبيوتر والأشخاص الذين يستخدمونها من جميع أنحاء العالم.

( أ ) إنترنت الأشياء (ب) شبكة المحلية "LAN" (ج) الإنترنت

٣ ...... تستخدم فى تنزيل أو تحميل مقاطع فيديو عبر الإنترنت أو لتشغيل التطبيقات.

( أ ) البلوتوث Bluetooth (ب) شبكة الكمبيوتر (ج) السلك "Cable"

٤ عنوان الصف فى برنامج إكسل عبارة عن ......... تظهر على يسار الصف.

( أ ) أرقام (ب) حروف (ج) أرقام وحروف

٥ شبكة الإنترنت هى شبكة كمبيوتر .........

( أ ) مغلقة خاصة (ب) مفتوحة (ج) محدودة المكان

**السؤال الثالث : ضع علامة ( ✓ ) أو علامة ( × ) أمام كل ما يلى:**

١ ليس عليك أن تخطط لبحثك قبل البدأ فى البحث عبر الإنترنت عن موضوع ما. ( )

٢ فى برنامج إكسل تحتوى الخلية على نصوص أو أرقام أو معادلات. ( )

٣ شبكة الكمبيوتر تستخدم فى إرسال الرسائل ومتابعة الدروس عبر الإنترنت. ( )

٤ يفضل ألا تتعاون مع زملائك فى الفصل أثناء بناء المعرفة. ( )

٥ التجارة الإلكترونية تعنى البيع والشراء عبر الإنترنت. ( )



# أكتوبر الاختبار الثانى

**السؤال الأول : ضع علامة ( ✓ ) أو علامة ( × ) أمام كل ما يلى:**

١ نظام التشغيل لا يسمح لك بإضافة مجلد فرعى داخل مجلد رئيسى. ( )

٢ شبكة الإنترنت هى شبكة خاصة مغلقة فهى تقتصر على الأشخاص الذين تربطهم ضمن عمل أو مدرسة أو مؤسسة معينة. ( )

٣ رمز الاستجابة السريعة هو تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة. ( )

٤ قناة "مدرستنا" على موقع يوتيوب (YouTube) تعرض محتوى مخصص للطلاب والمناهج التعليمية. ( )

٥ يمكن عقد اجتماعات افتراضية باستخدام منصة واتس آب (WhatsApp). ( )

**السؤال الثانى :** أكمل الفراغات فى الجمل التالية مما بين القوسين :

( البلوتوث "Bluetooth" – إنترنت الأشياء – إعادة تسمية "Rename" – أبجدياً – موضوع البحث )

١ لترتيب المعلومات ......... فى ورقة إكسل أنقر علامة التبويب بيانات (Data) فى شريط الأدوات ثم انقر على فرز (Sort).

٢ يفضل تقسيم ........... إلى موضوعات فرعية أصغر.

٣ ......... هو تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.

٤ الأدوات المنزلية يمكن أن تكون جزء من شبكة تسمى ..........

٥ لتغيير عنوان مجلد أو ملف نختر الأمر ......... من القائمة الفرعية.

**السؤال الثالث :** وصل عبارات العمود (ب) بما يناسب العمود ( أ ) :

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | لإنشاء صيغة بسيطة أنقر على أحد الخلايا | (أ) | عليك أن تحدد بدقة المعلومات التى تسعى إلى التوصل إليها. |
| ٢ | بوابة Gateway | (ب) | موقع إلكترونى مصرى مجانى يحوى الكثير من المعلومات المشوقة |
| ٣ | عند البحث عبر الإنترنت | (ج) | ثم اكتب علامة المساواة (=) ، ليَعلم برنامج إكسل بأنك ستنشئ صيغة بسيطة. |
| ٤ | بنك المعرفة المصرى | (د) | يستخدمه الأشخاص ذوى الهمم فى أداء واجباتهم المدرسية عبر الإنترنت. |
| ٥ | قارئ الشاشة وطريقة برايل | (هـ) | هى وسيلة للوصول إلى شىء ما. |

المحور الثانى

# احتياطات الأمن والسلامة الرقمية

- السؤال الرئيسى: كيف نحافظ على سلامة أنفسنا وبياناتنا وأمنها عند استخدام أدوات تكنولوجيا لمعلومات والاتصالات؟

| الدرس | الموضوعات | تكامل المهارات | | |
|---|---|---|---|---|
| | | المهارات الحياتية | القيم | القضايا والتحديات |
| الدرس ١: المستكشف النشط | - كيف يستخدم علماء الآثار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمشاركة المعلومات.<br>- طرق مختلفة لتسجيل المعلومات. | تعلم لتعمل: صنع القرار | القيم العلمية: تقدير التكنولوجيا | قضايا العولمة: الوعى التكنولوجى |
| الدرس ٢: حماية أنفسنا ومعلوماتنا | - حماية المعلومات والبيانات الشخصية.<br>- النسخ الاحتياطى للبيانات. | تعلم لتكون: التواصل | قيم الذات: الاستقلالية | قضايا المواطنة: الوعى التكنولوجى |
| الدرس ٣: سرية كلمة المرور | - حماية كلمة المرور.<br>- كيفية استخدام المصادقة متعددة العوامل. | تعلم لتعرف: التفكير الناقد | قيم العمل: الكفاءة | قضايا العولمة: الوعى التكنولوجى |
| الدرس ٤: كيفية التعامل مع المواقع الإلكترونية المزيفة | - تحديد من يمكنه المساعدة فى حل مشكلات المواقع الإلكترونية. | تعلم لتعمل: صنع القرار<br>تعلم لتعرف: التفكير الناقد | قيم العمل: الكفاءة | قضايا المواطنة: الوعى القانونى |

| الدرس | الموضوعات | تكامل المهارات: المهارات الحياتية | تكامل المهارات: القيم | تكامل المهارات: القضايا والتحديات |
|---|---|---|---|---|
| الدرس ٥: حقوق الملكية الفكرية | - تعريف حقوق النشر. - متى يسند العمل إلى صاحبه. | تعلم لتعمل: التواصل ، ضبط النفس تعلم لتتعايش مع الآخرين: التعاطف | قيم العمل: الاحترام | قضايا المواطنة: الوعى القانونى قضايا العولمة: المواطنة الرقمية |
| الدرس ٦: إستخدام المصادر الرقمية | - تحديد المواقع الإلكترونية الموثوقة لاستخدامها كمصادر بحثية. - استخدام مصادر متعددة. | تعلم لتعمل: صنع القرار | قيم العمل: الشفافية والمصداقية | قضايا العولمة: الوعى التكنولوجى |
| الدرس ٧: عمليات البحث المتقدمة | - مصطلحات بحث محددة ودقيقة أثناء البحث عبر الإنترنت. - محركات البحث وأدوات البحث المتقدمة. | تعلم لتعمل: الإنتاجية | القيم العلمية: حب الأستطلاع قيم العمل: الكفاءة | قضايا العولمة: التواصل الحضاري |
| الدرس ٨: توثيق المعلومات بطريقة صحيحة | - إعادة صياغة المحتوى المتاح عبر الإنترنت. - كيفية الاقتباس من المحتوى المتاح عير الإنترنت. - كيفية الاستشهاد بالمصادر المتاحة عبر الإنترنت. | تعلم لتعمل: منع القرار ، الإنتاجية | قيم العمل: الكفاءة | قضايا المواطنة: الوعى القانونى |

# المحور الثانى

# احتياطات الأمن والسلامة الرقمية



## السؤال الرئيسى

**كيف نحافظ على سلامة أنفسنا وبياناتنا وأمنها عند استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؟**

## نسلط الضوء على المحور الثانى

* كلما تقدمت فى العمر يمكنك استخدام الإنترنت بصورة متزايدة لإجراء الأبحاث وإرسال الرسائل واستلامها، والوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعى ومشاهدة مقاطع الفيديو.
* إن الإنترنت مكان رائع للتعلم وقضاء الوقت مع الأصدقاء طالما أنك تفعل هذه الأمور بأمان.

## فى هذا المحور



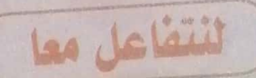
* ستتعرف على كيفية البقاء آمنا عند استخدام الإنترنت، وكيفية حماية نفسك ومعلوماتك الشخصية وبياناتك.
* ستتعلم أيضا كيفية البحث عبر الإنترنت باستخدام مصادر موثوقة واتباع قواعد البحث عبر الإنترنت وقوانينه ، واحترام العمل الإبداعى للأشخاص الآخرين.



# الدرس الأول المستكشف النشط

* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ"يمكننى أن ..." | | | |
| - أشرح أهمية حماية حقوق النشر. | | | |
| - أخطط لرحلة تصوير فوتوغرافى. | | | |
| - أحدد بعض المشكلات التكنولوجية وطرق حلها. | | | |



## لنتفاعل معا

* كيف تخطط لرحلة إلى مدينة أخرى؟ وماذا تأخذ معك؟

## لنتعلم

* **جيف كيربى** عالم بيئى ومصور فوتوغرافى ، شارك فى بعثات تصوير فوتوغرافى مشوقة فى إفريقيا وأمريكا الشمالية والقطب الشمالى.

- أكثر ما يصوره **جيف كيربى** فى رحلاته هى المناظر الطبيعية والحيوانات.
- **جيف كيربى** أثناء سفره يحمل معه الكاميرا الخاصة به مع العديد من عدساتها وبطارياتها وجهاز كمبيوتر محمول ومحركات أقراص صلبة وأحيانا طائرة من دون طيار.
- أيضاً يستخدم هاتفه لالتقاط صور سريعة ويستخدم تطبيقات الهاتف المحمول لمشاركة أى صور مع زملائه على الفور.
- **جيف كيربى** يتنقل باستخدام أداة تحديد المواقع ( النظام العالى لتحديد المواقع GPS ).



- فى نهاية كل يوم **جيف كيربى** يقوم بإنشاء نسخة احتياطية من جميع الصور التى التقطها بالكاميرا أو بالطائرة من دون طيار على محرك قرص صلب خارجى External Hard Drive.



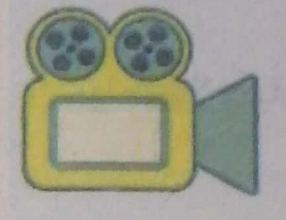
* يمتلك الجميع **حقوق النشر للصور** التى يلتقطونها إلا إذا باعو الصور قبل أو بعد التقاطها.
* **امتلاك الصور:** يعنى التمتع بحقوق النشر أو بحق قانونى فى نشر الصور أو بيعها.
* **انتهاك حقوق النشر:** هو استخدام بعض الأشخاص صورا التقطها آخرون من دون طلب إذنهم ، أو من دون شراء حق استخدام الصور.

- **يمكن للمصورين حماية أعمالهم من انتهاك حقوق النشر بطرق متعددة منها:**
* وضع علامة مائية على صورهم.
* إضافة اسم المصور إلى البيانات الوصفية الخاصة بكل صورة.

- **جيف كيربى** يضمن حماية أعماله من خلال عدم مشاركة صوره ذات الدقة العالية إلا مع الأشخاص الذين يثق بهم. ويشارك فقط الصور ذات الدقة المنخفضة التى لا تبدو جيدة إذا تمت طباعتها أو رفعت على موقع إلكترونى.
- يتعارض "**انتهاك حقوق النشر**" مع القانون المصرى إذ تنص المادة ٦٩ من الدستور المصرى لعام ٢٠١٤ على:

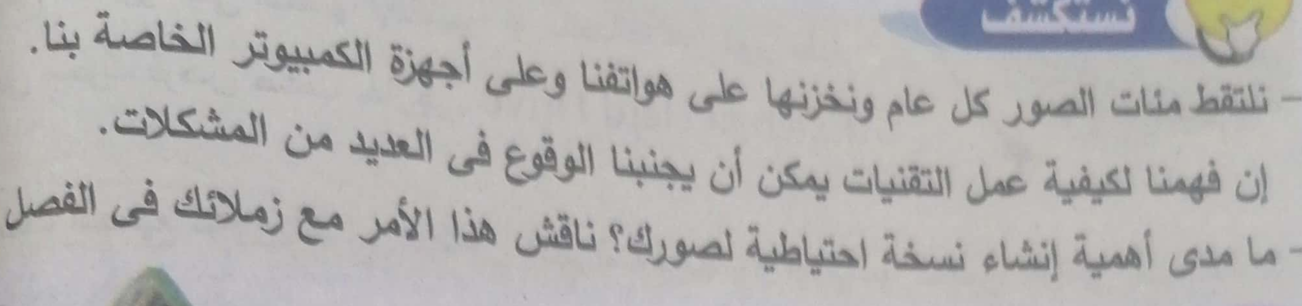
> "تلتزم الدولة بحماية حقوق الملكية الفكرية بشتى أنواعها فى كافة المجالات وتنشئ جهازاً مختصا لرعاية تلك الحقوق وحمايتها القانونية وينظم القانون ذلك".

- ولقد صيغ العديد من القوانين المصرية التى تحمى حقوق النشر بناء على هذه المادة.



## شاهد مقطع فيديو

- شاهد الفيديو عن **جيف كيربى** ، ما أكثر التقنيات التى يستفيد منها فى رحلاته الاستكشافية؟ وما الذى يفعله لتجنب أعطال هذه التقنيات؟



## نستكشف

- نلتقط مئات الصور كل عام ونخزنها على هواتفنا وعلى أجهزة الكمبيوتر الخاصة بنا.
إن فهمنا لكيفية عمل التقنيات يمكن أن يجنبنا الوقوع فى العديد من المشكلات.
- ما مدى أهمية إنشاء نسخة احتياطية لصورك؟ ناقش هذا الأمر مع زملائك فى الفصل



## مراجعة

أعجب أحد الأصدقاء بصورة وجدها على الإنترنت ويريد مشاركتها.
ما النصيحة التى ستقدمها له؟ وكيف ستوضح له حقوق النشر؟



## تقييم ذاتي

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .

# تمارين كتاب الوزارة

## أولا التخطيط الإبداعى

- خطط لرحلة تصوير فوتوغرافى. فكر وأجب.

(١) متى ستذهب؟ وكيف ستصل إلى هناك؟ وماذا ستأخذ معك؟

.......................................................................................................

.......................................................................................................

(٢) ما التقنيات التى ستستخدمها فى رحلتك الاستكشافية؟ وما المشكلات التقنية التى قد تواجهها؟ وكيف يمكنك حلها؟

.......................................................................................................

.......................................................................................................

.......................................................................................................

(٣) نظم مصادر معلوماتك ثم وضح الطريقة التى اتبعتها لتنظيمها.

..............................................................................

..............................................................................

(٤) دون ملاحظات أو مخططا للاستعداد لكتابة تقرير يتضمن النتائج التى توصلت إليها.

..............................................................................

..............................................................................

## ثانيا ابحث عن المعرفة

- إستخدم شبكة الإنترنت للبحث عن كاميرات الأفلام والكاميرات الرقمية ، ودون النتائج التى توصلت إليها فى الجدول.

| نوع الكاميرا | المزايا | العيوب |
|---|---|---|
| كاميرات الأفلام | | |
| الكاميرات الرقمية | | |
| أيهما تفضل استخدامه؟ | | |

### ★ لنتعمق فى الفهم:

## ثالثا إقرأ وفكر وأجب

- ثمة قوانين متعددة لحماية حقوق النشر فى مصر.
- القانون رقم ٨٢ لعام ٢٠٠٢ هو القانون الأساسى للملكية الفكرية فى مصر.
- القانون يركز على حماية حقوق النشر ويدير نظاماً وطنياً لحقوق النشر.
- كما توجد هيئات حكومية ومنظمات غير الحكومية مثل المركز المصرى للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات تحمى حقوق النشر.

(١) لماذا من المهم أن يكون هناك قوانين تحمى حقوق النشر؟

............................................................................................................

............................................................................................................

(٢) كيف تساعد المؤتمرات فى حماية حقوق النشر؟

............................................................................................................

............................................................................................................

(٣) كيف يمكن للمواطنين المساعدة فى حماية حقوق النشر؟

............................................................................................................

............................................................................................................

## رابعا فكر وأجب

(١) مع من تشارك صورك بعد عودتك من رحلة التصوير ؟ وكيف ستشاركها معه؟

............................................................................................................

(٢) كيف ستحمى صورك؟

............................................................................................................

(٣) كيف ستستخدم صورك؟ هل ستنشرها أم ستبيعها؟

............................................................................................................

## تذكر

- **جيف كيربى** عالم بيئى ومصور فوتوغرافى ، شارك فى بعثات تصوير فوتوغرافى مشوقة فى إفريقيا وأمريكا الشمالية والقطب الشمالى.
- أكثر ما يصوره **جيف كيربى** فى رحلاته هى المناظر الطبيعية والحيوانات.
- **جيف كيربى** أثناء سفره يحمل معه الكاميرا الخاصة به مع العديد من عدساتها وبطارياتها وجهاز كمبيوتر محمول ومحركات أقراص صلبة وأحيانا طائرة من دون طيار.

- أيضاً يستخدم هاتفه لالتقاط صور سريعة ويستخدم تطبيقات الهاتف المحمول لمشاركة أى صور مع زملائه على الفور.
- **جيف كيربى** يتنقل باستخدام أداة تحديد المواقع ( النظام العالى لتحديد المواقع GPS ).
- فى نهاية كل يوم **جيف كيربى** يقوم بإنشاء نسخة احتياطية من جميع الصور التى التقطها على محرك قرص صلب خارجى External Hard Drive.
- يمتلك الجميع **حقوق النشر للصور** التى يلتقطونها إلا إذا باعو الصور قبل أو بعد التقاطها.

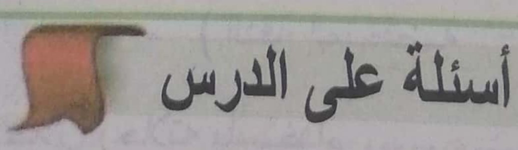
* **امتلاك الصور:** يعنى التمتع بحقوق النشر أو بحق قانونى فى نشر الصور أو بيعها.
* **انتهاك حقوق النشر:** هو استخدام بعض الأشخاص صورا التقطها آخرون من دون طلب إذنهم ، أو من دون شراء حق استخدام الصور.

- **يمكن للمصورين حماية أعمالهم من انتهاك حقوق النشر بطرق متعددة منها:**

* وضع علامة مائية على صورهم.
* إضافة اسم المصور إلى البيانات الوصفية الخاصة بكل صورة.

- ثمة قوانين متعددة لحماية حقوق النشر فى مصر.
- القانون رقم ٨٢ لعام ٢٠٠٢ هو القانون الأساسى للملكية الفكرية فى مصر.
- هذا القانون يركز على حماية حقوق النشر ويدير نظاماً وطنياً لحقوق النشر.



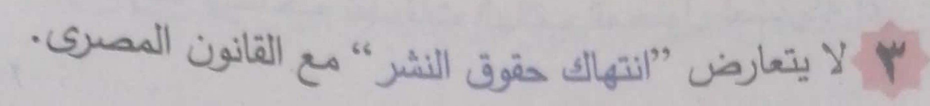


## أسئلة على الدرس

*** السؤال الأول : ضع علامة ( ✓ ) أوعلامة ( x ) أمام كل من العبارات التالية:**

١ شارك فقط الصور ذات الدقة المنخفضة التى لا تبدو جيدة إذا تمت طباعتها أو رفعت على موقع إلكترونى. (   )

٢ لا توجد ثمة قوانين فى مصر لحماية حقوق النشر. (   )



٣ لا يتعارض "انتهاك حقوق النشر" مع القانون المصرى. ( )

٤ جيف كيربى عالم بيئى ومصور فوتوغرافى ، شارك فى بعثات تصوير فوتوغرافى فى إفريقيا وأمريكا الشمالية والقطب الشمالى. ( )

٥ توجد هيئات حكومية ومنظمات غير الحكومية مثل المركز المصرى للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات تحمى حقوق النشر. ( )

**السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية مما بين الأقواس:**

١ من طرق حماية المصورين أعمالهم من انتهاك حقوق النشر .........

( وضع علامة مائية - إضافة اسم المصور إلى بيانات الصورة - كل ما سبق )

٢ ......... يعنى التمتع بحقوق النشر أو بحق قانونى فى نشر الصور أو بيعها.

( امتلاك الصور - بيع الصور - نشر الصور )

٣ ......... هو استخدام بعض الأشخاص صوراً التقطها آخرون من دون إذن منهم ، أو من دون شراء حق استخدام الصور.

( انتهاك حقوق النشر - حق استخدام الصور - شراء الصور )

٤ لا تشارك صورك ذات ...... إلا مع الأشخاص الذين تثق بهم لحماية صورك.

( الدقة المنخفضة - الدقة العالية - الحجم الصغير )

٥ جيف كيربى يتنقل خلال رحلاته باستخدام .........

( أداة تحديد المواقع "النظام العالى لتحديد المواقع" - GPS - كل ما سبق )

٦ جيف كيربى يستخدم ..... لالتقاط صور سريعة كما يستخدم تطبيقات الهاتف المحمول لمشاركة أى صور مع زملائه على الفور.

( جهاز الكمبيوتر - الهاتف المحمول - أداة تحديد المواقع )



الدرس الثانى

# حماية أنفسنا ومعلوماتنا

* فى نهاية الدرس ساكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أصف أهمية حماية المعلومات الشخصية. | | | |
| - أخط أوضح أهمية النسخ الاحتياطى البيانات. | | | |
| - أشرح طرق حماية المعلومات والبيانات الشخصية. | | | |



## لنتفاعل معا

* لماذا من المهم حماية البيانات الموجودة على جهاز كمبيوتر أو أى جهاز آخر؟

## لنتعلم

* حماية بياناتك الشخصية

### البيانات المسروقة

- يستخدم **قراصنة الكمبيوتر** أو **المخترقين** شبكة الإنترنت لاقتحام أنظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات الشخصية مثل اسمك وعنوانك وتاريخ ميلادك وكلمات المرور الخاصة بك. تسمى هذه المعلومات الشخصية **"معلومات التعريف الشخصية"** (PII or Personally Identifiable Information).

- **المخترق** يمكنه استخدام رقم الحساب المصرفى لأحد البالغين لسرقة أمواله.



- المخترق يستخدم عنوان البريد الإلكترونى وكلمة المرور لأحد الأشخاص لإرسال فيروس إلى جميع عناوين البريد الإلكترونى الموجودة فى بريدك الإلكترونى.

## أهم طرق الحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة بك

* الحد من مشاركة المعلومات الشخصية عبر الإنترنت.
* عدم الاشتراك فى موقع إلكترونى يطلب منك الكثير من المعلومات الشخصية.
* استخدام كلمة مرور قوية تحتوى على حروف وأرقام وعلامات خاصة.
* استخدام كلمة مرور قوية مختلفة لكل موقع إلكترونى تتسجل فيه حتى إذا تمكن المخترق من اكتشاف كلمة المرور الخاصة بك فلم يتمكن من الوصول إلى كل شىء.
* استخدم برامج مكافحة الفيروسات على جميع أجهزتك.
* احرص على تحديث أجهزتك بانتظام لأن التحديثات تتضمن تغييرات تحافظ على أمان بياناتك.

## الملفات المفقودة

- **يجب أن تعرف كيفية حماية الملفات التى تنشئها وتخزنها على الأجهزة.**
- عليك حماية الملفات من الفيروسات أو من المشكلات المتعلقة بالبرمجيات أو من الأخطاء البشرية مثل سقوط جهاز الكمبيوتر المحمول وتحطمه.
- **توجد طرق متعددة لإنشاء نسخة احتياطية من ملفاتك.**

بعض التطبيقات والبرمجيات تنشئ تلقائياً نسخاً احتياطية من الملفات.



- يمكنك استخدام جهاز حفظ وتوصيله بجهاز الكمبيوتر الخاص بك ، مثل محرك أقراص فلاش، أو محرك قرص صلب خارجى الذى يعد طريقة أكثر أمانا لنسخ الملفات وحفظها.



- محرك القرص الصلب الخارجى (External Hard Disk) أحد الأجهزة الملحقة التى يمكنك استخدامها لحفظ ملفاتك بشكل آمن وإنشاء نسخ احتياطية من الملفات المهمة منعا لاحتمالية فقدانها على جهازك.
- يعد القرص الصلب أكبر مساحة من ذاكرة الفلاش (Flash Memory).



## نستكشف

- أعد مع زميل لك قائمة بالاقتراحات المذكورة فى قسم "لنتعلم" حول حماية البيانات من السرقة. ضع علامة أمام كل عنصر تنجزه ، وضع خطة لبدء استخدام الأفكار الأخرى. ثم شارك خطتك مع أفراد أسرتك.




## مراجعة

(١) كيف يمكن لاستخدامك كلمات مرور ضعيفة أن يؤثر بك؟

(٢) هل تعرف شخص بالغ لا يعرف كيفية الحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية؟ ما الأمثلة الإضافية لمعلومات التعريف الشخصية التى من المهم أن يعرفها؟



## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ...." .

# تمارين كتاب الوزارة



★ لنتعمق فى الفهم:

## أولا لاحظ وطابق

– طابق طرق النسخ الاحتياطى لكل حالة:

| محرك قرص صلب خارجى<br>أ | ذاكرة الفلاش<br>(Flash Memory)<br>ب | النسخ الاحتياطى المختلط<br>( أ - ب )<br>ج |
|---|---|---|

(١) أريد أن أكون متأكدا كلياً من أن المستندات والملفات الخاصة بى محفوظة. ( )

(٢) أريد إنشاء نسخة احتياطية لملفاتى ولكن ليس لدى اتصال بالإنترنت. ( )

(٣) أحتاج إلى تخزين بحثى على جهاز حتى أتمكن من طباعته فى المدرسة. ( )

★ التفكير الناقد:

## ثانيا فكر واكتب

– أعد قائمة بأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التى تستخدمها لإنشاء نسخة احتياطية من واجباتك المدرسية ومشروعاتك. بعد ذلك اسأل أصدقاءك ووالديك عن الأدوات التى يستخدمونها وأضف إجاباتهم إلى قائمتك.

............................................................

............................................................

............................................................

............................................................

............................................................

## ★ أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

### ثالثا فكر واكتب

- عدد الملفات والمجلدات التى تريد نسخها احتياطا على جهاز الكمبيوتر أو الهاتف أو أى جهاز آخر يمكن أن تتضمن عناصر مثل الموسيقى والصور. ما العناصر التى عليك نسخها احتياطيا أولاً؟ رتب العناصر من الأكثر أهمية (١) إلى الأقل أهمية (٥).
- شارك قائمتك مع زملائك فى الفصل وحدثهم عن أوجه الشبه والاختلاف بين قوائمكم.

| | العناصر | مرتبة |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### رابعا فكر واكتب

* تريد إنشاء حساب لإجراء اختبار عبر الإنترنت يخبرك بالوظيفة التى يجب أن تحصل عليها عندما تكبر. ما عناصر معلومات التعريف الشخصية التى تعتقد أنه من المناسب مشاركتها؟

Register new account

اسمك الأول

اسم عائلتك

عنوانك

اسم مدرستك

رقم الحساب المصرفى لوالديك أو رقم بطاقة الائتمان

عمرك

تاريخ ميلادك

مكان ميلادك

CREATE ACCOUNT

CANCEL

## تذكر

- يستخدم ( قراصنة الكمبيوتر أو المخترقين ) شبكة الإنترنت لاقتحام أنظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات الشخصية مثل اسمك وعنوانك وتاريخ ميلادك وكلمات المرور الخاصة بك. تسمى هذه المعلومات الشخصية "**معلومات التعريف الشخصية**".
- **المخترق** يمكنه استخدام رقم الحساب المصرفى لأحد البالغين لسرقة أمواله.
- **المخترق** يستخدم عنوان البريد الإلكترونى وكلمة المرور لأحد الأشخاص لإرسال فيروس إلى جميع عناوين البريد الإلكترونى الموجودة فى بريدك الإلكترونى.
- **أهم الطرق للحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة بك:**

* الحد من مشاركة المعلومات الشخصية عبر الإنترنت.
* استخدام كلمة مرور قوية تحتوى على حروف وأرقام وعلامات خاصة.
* استخدام كلمة مرور قوية مختلفة لكل موقع إلكترونى تتسجل فيه.
* استخدم برامج مكافحة الفيروسات على جميع أجهزتك.
* تحديث أجهزتك بانتظام لأن التحديثات تتضمن تغييرات لتأمين بياناتك.

- **أعرف كيف تحمى الملفات التى تنشئها وتخزنها على الأجهزة.**
- عليك حماية الملفات من الفيروسات أو من المشكلات المتعلقة بالبرمجيات أو من الأخطاء البشرية مثل سقوط جهاز الكمبيوتر المحمول وتحطمه.
- **طرق إنشاء نسخة احتياطية من ملفاتك.**

بعض التطبيقات والبرمجيات تنشئ تلقائياً نسخاً احتياطية من الملفات.

- يمكنك استخدام جهاز حفظ وتوصيله بجهاز الكمبيوتر الخاص بك ، مثل محرك أقراص فلاش، أو محرك قرص صلب خارجى الذى يعد طريقة أكثر أمانا لنسخ الملفات وحفظها.
- محرك القرص الصلب الخارجى أحد الأجهزة الملحقة التى يمكنك استخدامها لحفظ ملفاتك بشكل آمن وإنشاء نسخ احتياطية من الملفات المهمة منعا لاحتمالية فقدانها على جهازك.
- القرص الصلب (Hard Disk) أكبر مساحة من ذاكرة الفلاش (Flash Memory).



أسئلة

# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ يعد القرص الصلب أصغر مساحة من ذاكرة الفلاش (Flash Memory). ( )

٢ المخترق يمكنه إرسال فيروس إلى جميع عناوين البريد الإلكترونى الموجودة فى بريدك الإلكترونى باستخدام عنوان بريد إلكترونى وكلمة مرور أحد الأشخاص. ( )

٣ لا توجد طريقة لإنشاء نسخة احتياطية من ملفاتك. ( )

٤ الطرق للحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة بك هو تحديث أجهزتك بانتظام. ( )

٥ لا ينصح باستخدم برامج مكافحة الفيروسات على أجهزتك. ( )

**السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى من بين القوسين:**

( قراصنة الكمبيوتر أو المخترقين - المخترق - كلمة مرور قوية - محرك القرص الصلب الخارجى (External Hard Disk) - معلومات التعريف الشخصية )

١ .......... هو أحد الأجهزة الملحقة التى يمكنك استخدامها لحفظ ملفاتك بشكل آمن.

٢ استخدام .... تحتوى على حروف وأرقام وعلامات خاصة من أهم الطرق للحفاظ على أمان معلوماتك الشخصية.

٣ يستخدم ......... شبكة الإنترنت لاقتحام أنظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات الشخصية.

٤ اسمك وعنوانك وتاريخ ميلادك وكلمات المرور الخاصة بك ، هذه المعلومات الشخصية تسمى .........

٥ ......... يمكنه استخدام رقم الحساب المصرفى لأحد البالغين لسرقة أمواله.



# سرية كلمة المرور

## الدرس الثالث

* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

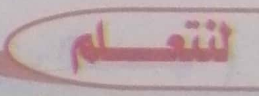
| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أفهم أهمية حماية كلمة المرور. | | | |
| - أشرح الغرض من برنامج إدارة كلمات المرور. | | | |
| - أناقش كيفية استخدام المصادقة متعددة العوامل لحماية البيانات والحسابات. | | | |



## لنتفاعل معا

* كم عدد كلمات المرور المختلفة التى تستخدمها لأجهزتك أو عبر الإنترنت؟ فى رأيك، ما مدى قوة كلمات المرور الخاصة بك؟ ولماذا؟

## لنتعلم



### أسباب حماية كلمة المرور الخاصة بك

- طرق كثيرة يتمكن من خلالها قراصنة الكمبيوتر الحصول على كلمة المرور الخاصة بك منها التالى:

- **التصيد الاحتيالى** (Phishing): هو إرسال رسالة عبر البريد الإلكترونى أو تطبيقات التواصل الاجتماعى. الرسالة تبدو حقيقية ولكنها ليست كذلك.

- أحد أنواع **التصيد الاحتيالى** هو رسالة تخبرك بأنك فزت بجائزة ، وعليك أن تعطى تفاصيل رقم حسابك المصرفى (البنكى) لتحصل عليها.

- **نوع آخر** وهو الذى يحثك على التصرف بسرعة ، وعند فتح مرفقات الرسالة الاحتيالية أو الملف المرفق بها، يتم تثبيت برنامج سرقة البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، أو يطلب منك إدخال معلومات تعريف شخصية حساسة ، مثل تفاصيل الحساب المصرفى.
- يمكنك التعرف على مثل هذه الرسائل من خلال احتوائها أخطاء إملائية ونحوية ، وطلبات الحصول على الكثير من البيانات الشخصية.

## برامج إدارة كلمات المرور

- تحتاج إلى كلمات مرور قوية للمساعدة فى حماية بياناتك الشخصية من المخترقين.
- برنامج إدارة كلمات المرور ينشئ لك كلمات مرور قوية وفريدة لكل حساب من حساباتك.
- برنامج إدارة كلمات المرور يخبرك ما إذا كانت كلمات المرور التى لديك ضعيفة جداً ويمكنه أن يخبرك ما إذا كانت إحدى كلمات المرور الخاصة بك قد سُرقت عبر الإنترنت.

## المصادقة متعددة العوامل

- **تعزيز كلمات المرور وتقويتها من خلال:**

**المصادقة متعددة العوامل** (Multi-Factor Identification: MFA):

يعنى التحقق من المستخدم بأكثر من عامل ، فهى تقدم طريقتين على الأقل للتعريف عن نفسك. غالبا ما يجمع بين عامل معروف مثل كلمة المرور (Password) أو رقم التعريف الشخصى PIN، وعامل آخر أنت تمتلكه مثل بريد إلكترونى أو رمز (التحقق) لمرة واحدة.

- قد تدخل مثلا كلمة المرور الخاصة بك على موقع إلكترونى للعبة فتتلقى رسالة نصية للتحقق من أنك تسجل دخولك إلى الموقع. ولا يمكنك دخول الموقع وبدء اللعب إلا بعد أن تكمل كلتا الخطوتين، وهذا يعنى أن المخترقين الذين يصلون إلى كلمات مرورك عبر الإنترنت من خلال عمليات اختراق البيانات (Data breaches) أو هجمات التصيد الاحتيالى لا يمكنهم الوصول إلى حساباتك لأنهم لا يملكون العامل الثانى.

- إن دخولك إلى أحد حساباتك من أى جهاز غير جهازك الأساسى الذى اعتدت استخدامه يُعد نوعا آخر من **المصادقة متعددة العوامل**.

* فمثلا عندما تحاول الدخول إلى الموقع الإلكترونى للعبة من جهاز كمبيوتر ليس جهازك المعتاد ، ستصلك رسالة نصية على تليفونك المحمول تطلب منك التأكيد على أنك صاحب البريد الإلكترونى الذى تستخدمه للدخول إلى الموقع. وستتضمن هذه الرسالة النصية رمزاً من أرقام صالحة لمدة زمنية قصيرة يسمح لك بالوصول إلى حسابك مرة واحدة فقط.




- **اعمل ضمن مجموعة وأعد قائمة بمزايا المصادقة متعددة العوامل ، ثم تعمق فى التفكير وأعد قائمة بعيوبها. بعدها تناقش مع مجموعتك حول ما إذا كانت المزايا تفوق العيوب أم العكس، وأخيرا شارك نتائجك مع زملائك فى الفصل.**

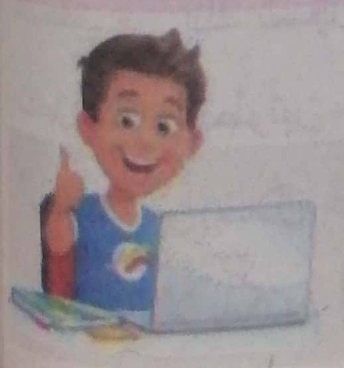
## مراجعة



**(١) ما أمثلة للتصيد الاحتيالى بواسطة البريد الإلكترونى أو الرسائل النصية ، سمعت عنها أو شاهدتها؟**

**(٢) هل استخدمت المصادقة متعددة العوامل أو رأيت شخصا آخر يستخدمها؟ وما أنواع التحقق التى استخدمت؟**

## تقييم ذاتى



- **ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ....".**





## تمارين كتاب الوزارة

★ لنتعمق فى الفهم:

### أولاً فكر وأجب

- ضع علامة على نوع المصادقة لكل عنصر أدناه:

| | شيء تعرفه | شيء تملكه | شيء يعبر عن هيئتك أو فعلك |
|---|---|---|---|
| بصمتك | | | |
| رسالة نصية | | | |
| الإجابة على سؤال أمان | | | |
| رمز التحقق | | | |

★ القضايا والتحديات:

### ثانياً لاحظ واكتب

New message

مُرسل إلى: reemhassan @egypt.com

مُرسل من: bankegypt@٣٤٢gf٤٢٣٦dss.com

سيدي العزيز،

نشكرك على معاملاتك! لقد ربحت إجازة في الغردقة! ولكن أسرع في الرد علينا! جائزة متاحة اليوم فقط.

سجل الدخول لتحصل على جائزتك!

إذا لم يفتح الرابط الإلكتروني، رد على هذا البريد الإلكتروني باسمك وعنوانك ورقم حسابك المصرفي. هيا ماذا تنتظر؟

ادخل للحصول على جائزتك

خالص تحياتنا

مدير خدمة العملاء

بنك مصر

SEND

(١) كيف تحثك الرسالة على الرد؟

..........................................................................................

(٢) ما الأخطاء أو المشكلات التى تراها فى رسالة البريد الإلكترونى الاحتيالية هذه؟

..........................................................................................

..........................................................................................

## ★ أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

### ثالثا فكر وأجب

(١) هل هناك أشخاص تعرفهم وهم لا يعرفون شيئاً عن التصيد الاحتيالى عبر البريد الإلكترونى أو الرسائل النصية؟

(٢) ما الذى يمكنك إخبارهم به لمساعدتهم فى حماية أنفسهم من عمليات الاحتيال هذه؟

..............................................................................................................

..............................................................................................................

## تذكــر

- طرق كثيرة يتمكن من خلالها قراصنة الكمبيوتر الحصول على كلمة المرور خاصتك منها:
- التصيد الاحتيالى (Phishing): هو إرسال رسالة عبر البريد الإلكترونى أو تطبيقات التواصل الاجتماعى. تبدو حقيقية ولكنها ليست كذلك.
- أحد أنواع التصيد الاحتيالى هو رسالة تخبرك بأنك فزت بجائزة ، وعليك أن تعطى تفاصيل رقم حسابك المصرفى (البنكى) لتحصل عليها.
- نوع آخر وهو الذى يحثك على التصرف بسرعة ، وعند فتح مرفقات الرسالة الاحتيالية أو الملف المرفق بها، يتم تثبيت برنامج سرقة البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، أو يطلب منك إدخال معلومات تعريف شخصية حساسة ، مثل تفاصيل الحساب المصرفى.
- يمكنك التعرف على رسائل التصيد الاحتيالى من خلال احتوائها أخطاء إملائية ونحوية ، وطلبات الحصول على الكثير من البيانات الشخصية.
- تحتاج إلى كلمات مرور قوية للمساعدة فى حماية بياناتك الشخصية من المخترقين.
- برنامج إدارة كلمات المرور ينشئ لك كلمات مرور قوية وفريدة لكل حساب من حساباتك.









# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى من بين القوسين:**

(التصيد الاحتيالى (Phishing) - أخطاء إملائية ونحوية - فزت بجائزة - إدارة كلمات المرور - المصادقة متعددة العوامل )

١ برنامج ......... يخبرك ما إذا كانت كلمات المرور التى لديك ضعيفة جداً.

٢ ........ تعنى تقديم طريقتين على الأقل للتعريف عن نفسك.

٣ ........ يتم بإرسال رسالة عبر البريد الإلكترونى أو تطبيقات التواصل الاجتماعى.

٤ من أنواع التصيد الاحتيالى هو رسالة تخبرك بأنك ....... وعليك أن تعطى تفاصيل رقم حسابك البنكى لتحصل عليها.

٥ يمكن التعرف على رسائل التصيد الاحتيالى من خلال احتوائها على .........

**السؤال الثانى: ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ دخولك إلى حسابك من أى جهاز غير جهازك الأساسى الذى اعتدت استخدامه هو نوع من المصادقة متعددة العوامل. ( )

٢ برنامج إدارة كلمات المرور لا ينشئ كلمات مرور قوية لأى حساب. ( )

٣ برنامج إدارة كلمات المرور يخبرك ما إذا كانت إحدى كلمات المرور الخاصة بك قد سُرقت عبر الإنترنت. ( )

٤ طريقة واحدة فقط يتمكن من خلالها قراصنة الكمبيوتر الحصول على كلمة المرور خاصتك. ( )

٥ يفضل تثبيت برنامج سرقة البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ( )

# الدرس الرابع كيفية التعامل مع المواقع الالكترونية المزيفة

* فى نهاية الدرس ساكون قادرا على أن:

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أناقش ما تسعى المواقع الإلكترونية الاحتيالية إلى تحقيقه. | | | |
| - أشرح كيفية تجنب المواقع الإلكترونية الاحتيالية. | | | |
| - أحدد الأشخاص أو المؤسسات الذين يمكن إبلاغهم عن المشكلات المتعلقة بالمواقع الإلكترونية. | | | |

## لنتفاعل معا

* كثيرا ما تتردد مقولة "أمر جيد جداً لدرجة يصعب تصديقها".
هل تتفق مع هذه المقولة؟ بالنسبة إليك، ما الأمر الذى يمكن أن يكون جيداً جداً لدرجة يصعب تصديقه؟

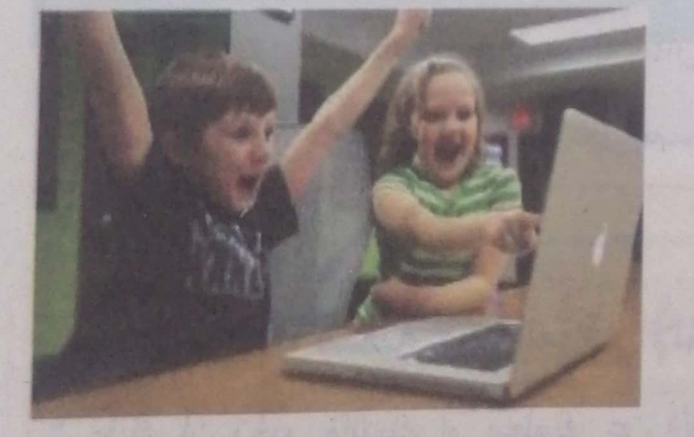



## لنتعلم

- غالبا ما يكون الاتصال بالإنترنت لزيارة مواقع إلكترونية جديدة والتفاعل مع أشخاص جدد، عليك أن تتوخى الحذر عند التفاعل مع أشخاص جدد عبر الإنترنت.

## المواقع الإلكترونية الاحتيالية

- تحب **سارة** وشقيقها **بلال** التعلم عن كيفية إصلاح أجهزة الكمبيوتر، وأثناء بحثهم حول كيفية إصلاح مشكلة معينة فى جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بهما، عثرا على موقع إلكترونى يتضمن بعض المعلومات.
- وهما يتصفحان الموقع ظهر أمامهما إشعار يفيد بأنهما قد ربحا جهاز كمبيوتر مجانى وكل ما يتعين عليهما فعله هو دفع مصاريف الشحن من خلال إدخال بيانات بطاقة والديهما الائتمانية إلى الموقع الإلكترونى.
- **سارة** وشقيقها **بلال** كانا متحمسين للغاية، وعندما أخبرا والدتهما بشأن الجائزة وما عليهما فعله للحصول على الكمبيوتر المحمول مجانا، أخبرتهما والدتهما بأن الأمر احتيال.
- بعض المواقع الإلكترونية هى مواقع احتيالية ويمكن أن تكون مواقع تصيد احتيالى تتضمن مواقف مزيفة فى محاولة للحصول على بياناتك.



## من المواقع الاحتيالية

* **مواقع التسوق عبر الإنترنت:** لا ترسل إليك أبداً الأغراض التى اشتريتها بشكل صحيح.
* **مواقع "برمجيات التخويف - Scareware":** التى تتضمن تحذيرات مزيفة تشير إلى وجود مشكلة ما فى الكمبيوتر الخاص بك وانك بحاجة إلى تحميل تطبيق أو برنامج معين.
* بالإضافة إلى **الاحتيال عبر المكافآت / الجوائز** (Swaopstakes Scam): وفى هذه الحالة تعرض عليك جائزة لا تحصل عليها مطلقا.

## كيفية عمل المواقع الاحتيالية

- كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تعمل وفقاً لمبادئ واحدة.
- أولاً هى تحاول استدراجك حيث تسعى إلى إثارة حماسك أو جذب انتباهك إليها. ثم تحاول اختراق خصوصيتك من خلال الحصول على معلوماتك الشخصية أو اختراق جهازك.
- أخيرا تعمد هذه المواقع إلى استغلال المعلومات التى توصلت إليها عنك بشكل سىء أو امكانية اختراق حسابك المصرفى للحصول على المال.
- الخدعة تبدو مختلفة فى كل مرة لكن كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تتبع نفس الخطوات.

## طرق تجنب المواقع الإلكترونية الاحتيالية:

* التحقق دائما من مُحدد موقع المعلومات (URL) وهو عنوان الموقع الإلكترونى.
* التحقق من وجود أخطاء إملائية أو نحوية ، فالمصدر الموثوق سيكون مكتوبا بشكل جيد مع عدم وجود أى أخطاء تقريباً.
* ابحث عبر الإنترنت لمعرفة ما إذا كان الموقع الذى تستخدمه هو موقع احتيالى معروف.
* بصفة عامة إذا ظهر أمر ما غير صحيح فإن الموقع على الأرجح موقع احتيالى.



- فى حال وقعت ضحية لأحد المواقع الإلكترونية الاحتيالية:

* عليك أن تخبر والديك أو معلمك عن الأمر.
* أو الاتصال بخط مساعدة الطفل.
* أو بالإدارة العامة لمكافحة جرائم الإنترنت.
* أو تخبر مزود الخدمة والمتجر الإلكترونى والبنك الذى تتعامل معه بشأن هذا الموقع الاحتيالى.





## نستكشف

- تستخدم العديد من المواقع الإلكترونية الاحتيالية أساليب لغوية كى تجعلك تشعر بالحماس أو بالحاجة الملحة إلى التصرف، أو بالخوف؛ بحيث تدفعك العجلة فى اتخاذ خطوة ما من دون التفكير فيها ملياً. ما بعض الكلمات أو المواقف التى يمكن أن يستخدمها أحد المواقع الاحتيالية لتوليد شعور بالحماس، أو الحاجة الملحة إلى التصرف أو الخوف؟



## مراجعة



(١) بم ستشعر عقب تعرضك للاحتيال من قبل موقع مزيف؟ لم عليك ألا تشعر بالسوء أو الخجل جراء تعرضك إلى الاحتيال؟

(٢) لماذا من المهم الإبلاغ عن المواقع الإلكترونية الاحتيالية؟

## تقييم ذاتى



- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....." .

## تمارين كتاب الوزارة

★ لنتعمق فى الفهم:

### أولا اقــرأ وأجب

- **تحليل مُحدد موقع المعلومات (URL)**: كافة مُحددات مواقع المعلومات (URLs) تتألف من ثلاثة أجزاء رئيسية وهى البروتوكول واسم المورد ومسار الملف.
- عليك فهم هذه الأجزاء المختلفة كى تتمكن من ملاحظة أى شىء لا يبدو صحيحا.

- محدد موقع المعلومات (URL) يبدأ بـ:

* البروتوكول (Protocol): وهو يحدد كيفية نقل المعلومات.

- بعض الأمثلة للبروتوكولات: http ، https

* اسم المورد (Resource Narne): هو خادم الشبكة (Web Server) أو الموقع الإلكترونى المطلوب، ويوضح من يملك هذا الموقع، وغالبا ما ينتهى بـ:
.net , .org , .com , .edu , .gov

* الجزء الأخير من الـ URL يمثل مسار الملف (File Path): وهو يحدد المورد الذى يمنحك الرابط إمكانية الوصول إليه.

https://www.ekb.com/index.html

| البروتوكول Protocol | اسم المورد Resource Name | مسار الملف File Path |
|---|---|---|
| https:// | www.ekb.com | /index.html |

- لاحظ أدناه بعض الأمور المهمة التى عليك تذكرها عند النظر إلى مُحدد موقع المعلومات (URL). إقرأ الموقف وأجب عن الأسئلة:

(١) تود الدخول إلى منصة بنك المعرفة المصرى ، وعند الاطلاع على اسم المورد وجدته كالتالى: https://www.ekkbb.com ، ما الخطأ فى الـ URL؟

........................................................................

........................................................................

(٢) حاولت الدخول إلى موقع مكتبة الإسكندرية (Bibliotheca Alexandrina) على شبكة الإنترنت، وكان الـ URL على النحو التالى:

https://bibalex.org.scam.org ، ما الخطأ فى الـ URL؟

........................................................................

........................................................................

* أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

## ثانيا فكر وأجب

(١) أعِد خطتك الشخصية للتعامل مع المواقع الإلكترونية الاحتيالية. قد تحتاج إلى البحث عن بعض الإجابات عبر شبكة الإنترنت.

..............................................................................................................

(٢) من هو الشخص الذى يمكنك إبلاغه عن موقع إلكترونى احتيالى؟

..............................................................................................................

(٣) ما هو مزود الخدمة الذى يمكنك إبلاغه؟ وما بيانات الاتصال به؟

..............................................................................................................

(٤) ما هى السلطات المصرية التى يمكنك إبلاغها عن موقع إلكترونى احتيالى؟ وما بيانات الاتصال بها؟

..............................................................................................................

(٥) لخص النصائح التى تعلمتها أعلاه فى جملتين قصيرتين. أضف نصيحة ثالثة لتجنب المواقع الإلكترونية الاحتيالية.

..............................................................................................................

* إبحث عن المعرفة:

## ثالثا فكر ، نفذ وأجب

- إن أكثر المواقع الإلكترونية الاحتيالية شيوعا هى مواقع التصيد الاحتيالى، ومواقع التسوق عبر الإنترنت، ومواقع "برمجيات التخويف"، والاحتيال عبر المكافآت / والجوائز.
- اسأل ١٠ من أقاربك أو الأشخاص الراشدين فى مدرستك عن المواقع الاحتيالية التى سبق أن سمعوا عنها، وكذلك المواقع التى رأوها. أعد رسما بيانيا بالأعمدة توضح من خلاله عدد الأشخاص الذين سمعوا عن كل من المواقع الاحتيالية، وعدد الذين رأوها بالفعل.

شارك إجاباتك مع زملائك فى الفصل.

– أكتب نصيحة إلى أقاربك والراشدين الذين سألتهم عن المواقع الإلكترونية الاحتيالية.

* ما الاعتبارات التى يجب الانتباه إليها؟

..............................................................................................................

* ماذا عليهم أن يفعلوا فى حال وقعوا ضحية موقع احتيالى؟

..............................................................................................................

## تذكر

– غالبا ما يكون الاتصال بالإنترنت لزيارة مواقع إلكترونية جديدة والتفاعل مع أشخاص جدد، عليك أن تتوخى الحذر عند التفاعل مع أشخاص جدد عبر الإنترنت.

– بعض المواقع الإلكترونية هى مواقع احتيالية ويمكن أن تكون مواقع تصيد احتيالى تتضمن مواقف مزيفة فى محاولة للحصول على بياناتك.

**من المواقع الاحتيالية:**

* **مواقع التسوق عبر الإنترنت:** لا ترسل إليك أبداً الأغراض التى اشتريتها بشكل صحيح.

* **مواقع "برمجيات التخويف – Scareware":** التى تتضمن تحذيرات مزيفة تشير إلى وجود مشكلة ما فى الكمبيوتر الخاص بك وانك بحاجة إلى تحميل تطبيق أو برنامج معين.

* **الاحتيال عبر المكافآت / الجوائز (Swaopstakes Scam):** وفى هذه الحالة تعرض عليك جائزة لا تحصل عليها مطلقا.

**كيفية عمل المواقع الاحتيالية:** كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تعمل وفقاً لمبادئ واحدة.

(١) تحاول استدراجك بإثارة حماسك أو جذب انتباهك إليها.

(٢) ثم اختراق خصوصيتك باختراق جهازك والحصول على معلوماتك الشخصية. أو اختراق حسابك المصرفى للحصول على المال.

(٣) استغلال المعلومات التى حصلت عليها عنك بشكل سىء.

– الخدعة تبدو مختلفة فى كل مرة لكن كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تتبع نفس الخطوات.





## أسئلة على الدرس

**السؤال الأول: ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ كل موقع من المواقع الإلكترونية الاحتيالية يعمل وفقاً لمبادئ خاصة به. ( )

٢ الجزء الأخير من مُحددات موقع المعلومات الـ URL يمثل مسار الملف. ( )

٣ فى حال وقعت ضحية لأحد المواقع الإلكترونية الاحتيالية عليك ألا تخبر والديك أو معلمك عن الأمر. ( )

٤ عليك أن تتوخى الحذر عند التفاعل مع أشخاص جدد عبر الإنترنت. ( )

٥ مصدر المعلومات الموثوق يكون مكتوب جيداً مع عدم وجود أخطاء تقريباً. ( )

٦ كل المواقع الإلكترونية هى مواقع احتيالية بما فيها مواقع التسوق عبر الإنترنت. ( )

**السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة من بين الأقواس:**

١ مُحدد موقع المعلومات (URL) يبدأ بـ ..........

( اسم المورد (Resource Narne) – البروتوكول (Protocol) – مسار الملف (File Path))

٢ فى حالة كنت ضحية لأحد ........ عليك الاتصال بخط مساعدة الطفل.

(المواقع الإلكترونية الاحتيالية – المواقع الإلكترونية الحكومية – المواقع الإلكترونية التعليمية )

٣ كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تحاول جذب انتباهك إليها ثم اختراق جهازك والحصول على ........

( جهاز الكمبيوتر – محدد موقع المعلومات (URL) – معلوماتك الشخصية )

٤ اسم المورد (Resource Narne) فى مُحدد موقع المعلومات (URL) هو خادم الشبكة أو الموقع الإلكترونى المطلوب، وغالبا ينتهى بـ ............

( .net , .org - .edu , .gov - كل ما سبق )

# حقوق النشر

- الرمز الدولى لحقوق النشر هو الحرف C مع دائرة حوله ©. حقوق النشر تحمى أعمال المبدعين والمؤلفين وتغطى أنواعا متعددة من الإبداعات والأعمال منها هذا الكتاب. وأيضاً حقوق النشر تحمى الصور والموسيقى والأفلام والألعاب وبرامج الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية
- تظهر حقوق النشر الخاصة بالمواقع الإلكترونية فى أسفل الصفحة الرئيسة.
- ربما تستخدم محتوى محمياً بحقوق النشر إذا نزلت حلقة تلفزيونية (TV episode) من موقع يوتيوب (YouTube) ، أو استخدمت عملاً فنياً لشخص آخر.

- **الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر:**
  * الأعمال التى تُصنف ملكية عامة.
  * الحقائق والوقائع.
  * الاكتشافات.
  * الأعمال الإبداعية التى مر على وفاة صاحبها ٥٠ عاما.



**انتبه:**

- وأنت على حسابك عبر وسائل التواصل الاجتماعى ، عند استخدامك محتوى محمى بحقوق النشر عليك طلب الإذن قبل استخدام أى محتوى ، وأسند العمل إلى صاحبه.

- **هل هناك مصادر على شبكة الإنترنت لا تقع تحت طائلة حقوق النشر؟** ©

**المشاع الإبداعى** أحياناً يعطى صاحب العمل الإبداعى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وأى مكان ، وعليه فيمكننا استخدامه بحرية ويسمى ذلك المشاع الإبداعى.

- القانون المصرى يعطى الحرية لاستخدام الأعمال الإبداعية بعد ٥٠ عاما من وفاة صاحب العمل. ولذلك عليك التأكد من استخدام الإبداعات والأعمال التى ينطبق عليها ذلك.

## المحتــوى المكتــوب

- عند إعداد ورقتك البحثية لا يجوز أن تستعين إلا بجزء صغير فقط من كتابات الشخص الذى ستنقل عنه ( بعض الكلمات أو الجمل ).
- طريقتان للاستعانة بكتابات الآخرين: الأولى بنقل الكلمات كما هى من دون تغيير، والثانية بإعادة صياغة الأفكار بأسلوبك الخاص. وفى الحالتين يجب أن تذكر أسماء الكتاب.

## الصــــور

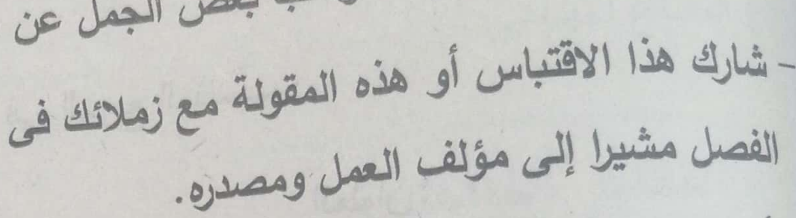
- الصور أيضا مشمولة بحماية حقوق النشر فعندما تريد استخدام إحدى الصور أذكر عنوانها واسم الرسام أو المصور الفوتوغرافى ورابط النسخة الأصلية من الصورة ونوع حقوق النشر التى تحميها.
- وإذا كنت لا ترغب فى الحصول على إذن أو شراء صور ابتكر أنت صور لك أو التقاطها.

## الملكية العامة والمشاع الإبداعى

* مصادر على شبكة الإنترنت لا تقع تحت طائلة حقوق النشر:

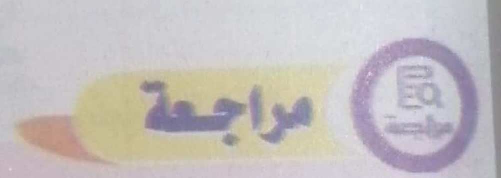
- يمكن استخدام المصادر التى تقع فى نطاق الملكية العامة والحاصلة على رخصة المشاع الإبداعى من دون الحصول على إذن صاحبها. رخصة المشاع الإبداعى تعنى أن صاحب العمل الإبداعى قد أعطى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وفى أى مكان.
- لذلك إذا كنت تبحث عن صور عبر الإنترنت قم بتصفية نتائجك لإظهار الصور التى تحمل رخصة المشاع الإبداعى فقط. تشمل الملكية العامة للأعمال الإبداعية التى لا تغطيها حقوق النشر. فى القانون المصرى تدخل الأعمال الإبداعية عادة فى نطاق الملكية العامة بعد ٥٠ عاما من وفاة صاحبها.






- ابحث عن اقتباس أو مقولة تعجبك؛ يمكن أن تكون مقولة عن الحياة، أو مقولة تاريخية، أو مقولة من كتاب قرأته، واكتب بعض الجمل عن سبب إعجابك بها.
- شارك هذا الاقتباس أو هذه المقولة مع زملائك فى الفصل مشيرا إلى مؤلف العمل ومصدره.
- أخيرا اشرح لهم سبب اعتقادك أن هذا الاقتباس أو هذه المقولة مهمة أو مثيرة للاهتمام.






(١) أذكر بعض الأشياء المحددة التى تملكها أو تشاهدها أو تعرفها وهى ضمن نطاق قانون حقوق النشر؟ هل التوصل إلى أمثلة لذلك أمر سهل أم صعب؟ علل إجابتك.

(٢) لماذا يعتقد الكثير من الأشخاص أنه من المقبول إعادة استخدام صور عثروا عليها عبر الإنترنت؟






- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ...." .

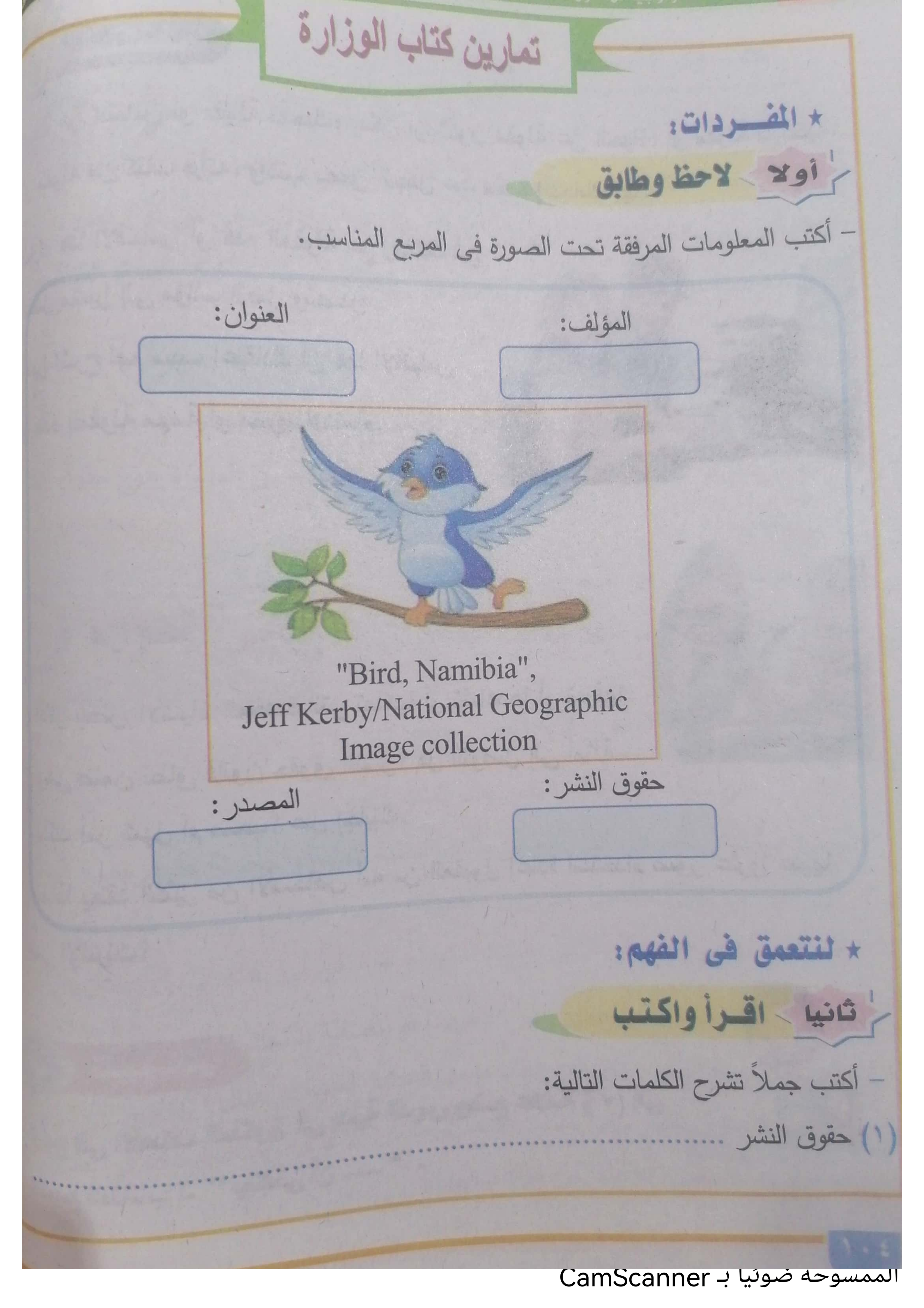
★ **المفـــردات:**

## أولا لاحظ وطابق

– أكتب المعلومات المرفقة تحت الصورة فى المربع المناسب.

المؤلف:

العنوان:



"Bird, Namibia",
Jeff Kerby/National Geographic
Image collection

حقوق النشر:

المصدر:

★ **لنتعمق فى الفهم:**

## ثانيا اقــرأ واكتب

– أكتب جملاً تشرح الكلمات التالية:

(١) حقوق النشر ..............................................................

..............................................................................................

(٢) محتوى محمى بموجب قانون حقوق النشر ..........................................

(٣) إعادة صياغة ..................................................................................

(٤) الملكية العامة ..................................................................................

(٥) المشاع الإبداعى ..................................................................................

## ⋆ التفكير الناقد:

### ثالثًا فكر وأجب

- أى من المواقع الإلكترونية التالية يحتمل أن معلوماته محمية بموجب حقوق النشر؟ ناقش سبب اعتقادك بحمايتهم معلوماتهم أم عدم حمايتها. كيف يمكنك تأكيد إجاباتك.

| | |
|---|---|
| وزارة التربية والتعليم والتعليم الفنى | بنك المعرفة المصرى |
| جامعة الإسكندرية | المصرية للاتصالات |
| | الجمعية المصرية لحماية الطبيعة |

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

★ **المهارات الحياتية:**

**رابعا** **فكر وأجب**

– أى عنصر مما يلى محمى بموجب حقوق النشر ولماذا؟

(١) [أ] إعلان شركة " نايكى Nike " مع صورة فى مجلة.

[ب] صورة التقطتها من أمام متجر " نايكى Nike ".

(٢) [أ] كتاب عمره ٢٠٠ عام عن الحياة الصحراوية.

[ب] مقالة منشورة على الإنترنت عن نبات الصبار.

(٣) [أ] مقالة عن تطور علم الجبر.

[ب] المعادلة الرياضية: $\frac{٥}{٢} x + ٥ = ١٠$

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

## تذكر

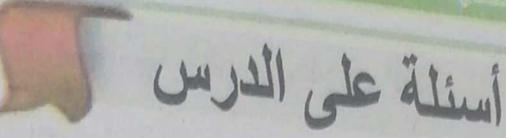
– الرمز الدولى لحقوق النشر هو الحرف C مع دائرة حوله ©.

– حقوق النشر تحمى أعمال المبدعين والمؤلفين وتغطى أنواعا متعددة من الإبداعات والأعمال منها هذا الكتاب. وأيضاً حقوق النشر يحمى الصور والموسيقى والأفلام والألعاب وبرامج الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية.

– تظهر حقوق النشر الخاصة بالمواقع الإلكترونية فى أسفل الصفحة الرئيسة.

– قانون حقوق النشر يحمى المحتوى المطبوع والرقمى على حد سواء ويمنح المبدعين والمؤلفين الحماية القانونية للأعمال التى ينشئونها ( المطبوعة والرقمية ).

- الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر:
   * الأعمال التى تُصنف ملكية عامة.
   * الحقائق والوقائع.
   * الاكتشافات.
   * الأعمال الإبداعية التى مر على وفاة صاحبها ٥٠ عاما.
- عند استخدامك محتوى محمى بحقوق النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعى عليك طلب الإذن قبل استخدام أى محتوى وإسناد العمل إلى صاحبه.
- رخصة المشاع الإبداعى:
   تعنى أن صاحب العمل الإبداعى قد أعطى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وفى أى مكان. وعليه فيمكننا استخدامه بحرية.
- القانون المصرى يعطى الحرية لاستخدام الأعمال الإبداعية بعد ٥٠ عاما من وفاة صاحبها.
- طريقتان للاستعانة بكتابات الآخرين:
   الأولى بنقل الكلمات كما هى من دون تغيير، والثانية بإعادة صياغة الأفكار بأسلوبك الخاص وفى الحالتين يجب أن تذكر أسماء الكُتب.
- حقوق حماية النشر تشمل الصور فعندما تريد استخدام صورة، أذكر عنوانها واسم الرسام أو المصور الفوتوغرافى ورابط النسخة الأصلية للصورة ونوع حقوق النشر التى تحميها.
- يمكن استخدام المصادر التى تقع فى نطاق الملكية العامة والحاصلة على رخصة المشاع الإبداعى من دون الحصول على إذن من صاحبها.
- عند البحث عن صور عبر الإنترنت قم بتصفية نتائج البحث لعرض الصور التى تحمل رخصة المشاع الإبداعى فقط والملكية العامة للأعمال الإبداعية التى لا تغطيها حقوق النشر.




## أسئلة على الدرس

**السؤال الأول: ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ لا توجد مصادر على شبكة الإنترنت لا تقع تحت طائلة حقوق النشر. ( )

٢ حقوق النشر يحمى الصور والموسيقى والأفلام والألعاب وبرامج الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية. ( )

٣ الحقائق والوقائع من الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر. ( )

٤ ليس عليك طلب الإذن قبل استخدامك لأى محتوى محمى بحقوق النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعى. ( )

٥ طريقتان للاستعانة بكتابات الآخرين وفى الحالتين وجب ذكر أسماء الكتاب. ( )

٦ حقوق النشر الخاصة بالمواقع الإلكترونية تظهر فى أسفل الصفحة الرئيسة. ( )

**السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة من بين القوسين:**

( القانون المصرى - حقوق النشر - حرف C - المشاع الإبداعى - الاكتشافات )

١ رخصة ...... تعنى أن صاحب العمل الإبداعى قد أعطى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وفى أى مكان.

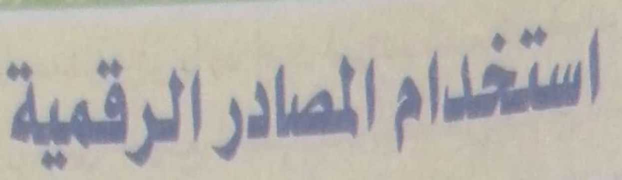
٢ الرمز الدولى لحقوق النشر هو ......... مع دائرة حوله.

٣ ...... تحمى أعمال المبدعين والمؤلفين وتغطى أنواعا متعددة من الإبداعات والأعمال.

٤ الأعمال التى تُصنف ملكية عامة و ....... من الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر.

٥ فى ....... تدخل الأعمال الإبداعية عادة فى نطاق الملكية العامة بعد ٥٠ عاما من وفاة صاحبها.

## الدرس السادس




* فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:

| أهـداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - استخدم أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومصادرها لدعم عمليات صنع القرار. | | | |
| - أميز بين الآراء والحقائق فى مصادر مختلفة. | | | |
| - أشرح الأنواع المختلفة من المصادر التى يمكن استخدامها للبحث عبر الإنترنت. | | | |

### لنتفاعل معا



* ما خصائص مصدر موثوق على الإنترنت؟

### لنتعلم

- قد يُطلب منك استخدام بعض المصادر المتاحة عبر شبكة الإنترنت للإجابة عن سؤال أو التعرف على بعض الحلول لمشكلة ما أو لإجراء بحث دراسى مرتبط بمادة ما.




- الخطوة الأولى التى يجب أن تفكر فيها هى تحديد المصادر الرقمية الموثوقة التى تمكنك من إنجاز مهامك البحثية.

- و يمكنك أن تتوجه إلى الموقع الذى تريده من خلال كتابة عنوان الموقع (URL) وهو اختصار"محدد موقع المعلومات" (Uniform Resource Locator) فى محرك البحث.



الدرس السادس

# استخدام المصادر الرقمية

*** فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:**

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - استخدم أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومصادرها لدعم عمليات صنع القرار. | | | |
| - أميز بين الآراء والحقائق فى مصادر مختلفة. | | | |
| - أشرح الأنواع المختلفة من المصادر التى يمكن استخدامها للبحث عبر الإنترنت. | | | |

## لنتفاعل معا



* ما خصائص مصدر موثوق على الإنترنت؟

## لنتعلم

- قد يُطلب منك استخدام بعض المصادر المتاحة عبر شبكة الإنترنت للإجابة عن سؤال أو التعرف على بعض الحلول لمشكلة ما أو لإجراء بحث دراسى مرتبط بمادة ما.




- الخطوة الأولى التى يجب أن تفكر فيها هى تحديد المصادر الرقمية الموثوقة التى تمكنك من إنجاز مهامك البحثية.

- و يمكنك أن تتوجه إلى الموقع الذى تريده من خلال كتابة عنوان الموقع (URL) وهو اختصار "محدد موقع المعلومات" (Uniform Resource Locator) فى محرك البحث.

- ويمكنك أن تستعين بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك أثناء تصفحك موقعا للمرة الأولى.
- أفضل طريقة للعثور على المواقع الرقمية الموثوقة هى اتباع المواقع المقترحة من معلمك أو مدرستك مثل بنك المعرفة المصرى ، وغالبا ما تخزن هذه المواقع الإلكترونية فى شريط الإشارات المرجعية (Bookmnark Bar) فى متصفحك.



## تعلم ماهية الحقائق والآراء

- **الحقائق** (Facts) تنتج عن البحث والملاحظة ويمكن إثباتها.
- الحقائق لا تحتمل الجدل ، وهى تنطبق على الجميع.
- **الآراء** (Opinions) تستند إلى وجهات نظر الشخص وخبراته ، ولا يمكن إثباتها، لكنها تحتمل الجدل ، وهى لا تنطبق على الجميع.

## استخدم مصادر وحقائق متعددة

- يفضل استخدام مصادر متعددة أثناء بحثك فذلك يضمن معرفتك بكل الحقائق المهمة المتعلقة بموضوع معين.



- إذا تضمن موقعان موثوقان المعلومات نفسها، غالبا ما يعنى ذلك صحة الحقائق.
- أكتب ملاحظات من المصدر الأول ثم تفحص المصدر التالى للحصول على معلومات تضيفها إلى ملاحظاتك.
- أما فى حال احتواء موقعين على معلومات مختلفة للموضوع نفسه، فتحقق جيدا من أن كلاهما موثوق ، ثم تأكد من أن المعلومات مبنية على الحقائق وليس على الآراء.
- إن اتباع قواعد حقوق النشر وقوانينها عند البحث عبر الإنترنت قرار صائب.

- قد تتضمن المصادر الأخرى غير النصوص فى المقالات والموسوعات الرقمية معلومات مهمة. فإذا كنت بحاجة إلى حقائق يمكن قياسها، فستكون الخرائط والمخططات المعلوماتية والجداول مفيدة.
- يمكن أن تكون الصور ومقاطع الفيديو أيضا مصادر موثوقة فهى تساعدنا أحيانا على اكتساب المعلومات بالمشاهدة على نحو أفضل من قراءة النصوص فقط.
- ويمكن أن تكون السجلات وقواعد البيانات مصادر موثوقة فهى تحوى مواد بحثية متعددة بما فى ذلك الكتب والمقالات والمذكرات والرسائل والصور. وإن بنك المعرفة المصرى مثال على ذلك.




- أكتب حقيقتين ورأيا واحدا على ورقة واقرأ جملك لأحد زملائك فى الفصل. أطلب منه تخمين أى منها رأى، وأن يستخدم ما يعرفه عن الحقائق والرأى ليعلل إجابته.



## مراجعة

(١) ما بعض الحقائق والآراء التى سمعتها مؤخرا؟

(٢) ما الأنواع المختلفة من المصادر التى استخدمتها فى الماضى؟ وما أنواع المصادر الجديدة التى ترغب فى أستخدامها؟



## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن .... ".

# تمارين كتاب الوزارة

## ★ المهارات الحياتية:

### أولا لاحظ وأجب

- إقرأ كل عبارة من العبارات التالية واكتب بجانب كل عبارة كلمة "حقيقة" أو "رأى"، ثم ناقش إجاباتك مع أحد زملائك فى الفصل.

(١) تعمل بعض العناكب معا لبناء شبكات عملاقة.

(٢) العناكب حشرات كبيرة ومكسوة بالشعر.

(٣) غالبا ما تتلف الرياح والأمطار شبكة العنكبوت.

(٤) لا يجب قتل العناكب فى منزلك.

### ثانيا فكر واكتب

(١) إقرأ النصين أدناه وضع خطا تحت الحقائق المهمة فى كل نص. ضع علامة (✓) على كل حقيقة تتكرر فى النص الثانى وعلامة استفهام إلى جانب الحقائق المختلفة فى كل نص.

**نص ١: فى عام ٢٠٢٠:**



سجل صدام الكيلانى رقماً قياسياً فى موسوعة جينيس العالمية لأطول غوص فى المياه المالحة وذلك ببقائه تحت الماء مدة ١٤٥ ساعة و ٣٠ دقيقة ، وقد حطم الرقم القياسى السابق بثلاث ساعات.

- وأثناء وجوده تحت الماء كان يأكل وينام ويصلى كما أنه رسم أكبر لوحة تحت الماء.

- وهو حاصل الآن على رقمين قياسيين فى موسوعة جينيس العالمية.

**نص ٢**

- تخيل أنك تقضى ستة أيام من حياتك تحت الماء. هذا ما فعله صدام الكيلانى بإمضائه ١٤٥ ساعة و٢٥ دقيقة و٢٥ ثانية تحت الماء فى البحر الأحمر بالقرب من "دهب" عام ٢٠٢٠ ليسجل بذلك رقما قياسيا فى الغطس فى موسوعة جينيس العالمية.
- الرقم القياسي السابق سجل ١٤٢ ساعة و٤٢ دقيقة و٤٢ ثانية.
- احتفل الكيلانى أيضا بخطبته إلى بيا لاغورا تحت الماء.
- ما الذى قد تفعله للتحقق من الحقائق المختلفة فى كل نص؟

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

## ثالثا ناقش واكتب

- هل يحوى المتصفح الموجود على أجهزة كمبيوتر فى مدرستك أو منزلك شريط إشارات مرجعية؟ إذا كان كذلك عدد المواقع الإلكترونية المدرجة فيه هنا، وأضف أى مواقع تعتقد أنها يجب أن تكون على ذلك الشريط ، أما إذا لم يكن لأجهزة الكمبيوتر فى منزلك أو مدرستك شريط إشارات مرجعية ، فعدد المواقع الإلكترونية التى قد تضيفها لإنشاء شريط إشارات مرجعية لفصلك.

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

## ★ القضايا والتحديات:

### رابعا إقرأ واختر

– تريد استخدام مصادر عبر الإنترنت لإجراء بحث دراسى وتريد تحديد المصادر الرقمية الأكثر موثوقية والتى تمكنك من إنجاز مهمتك البحثية ، فهل:

(١) تستخدم موقعا إلكترونيا نصحك به معلمك؟ ولماذا؟ ☐

(٢) تستخدم مصدراً واحداً فى بحثك؟ ولماذا؟ ☐

(٣) تستخدم رأياً اقترحه شخص ما على موقع إلكترونى؟ ولماذا؟ ☐

(٤) تستخدم السجلات وقواعد البيانات؟ ولماذا؟ ☐

(٥) تتبع قواعد حقوق النشر وقوانينها؟ ولماذا؟ ☐

## ★ ابحث عن المعرفة:

### خامسا فكر وأجب

(١) تعمق فى التفكير واكتب الموضوعات البحثية التى تهمك ، فكر فى الموضوعات التى ترغب فيها، أو التى تود معرفة مزيد من المعلومات عنها. يمكن أن تكون موضوعا شاملا مثل الموسيقى أو حيوان تحبه أو شخص مشهور.

– أكتب خمس أفكار على الأقل ، ثم اختر فكرة واحدة لموضوعك.

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

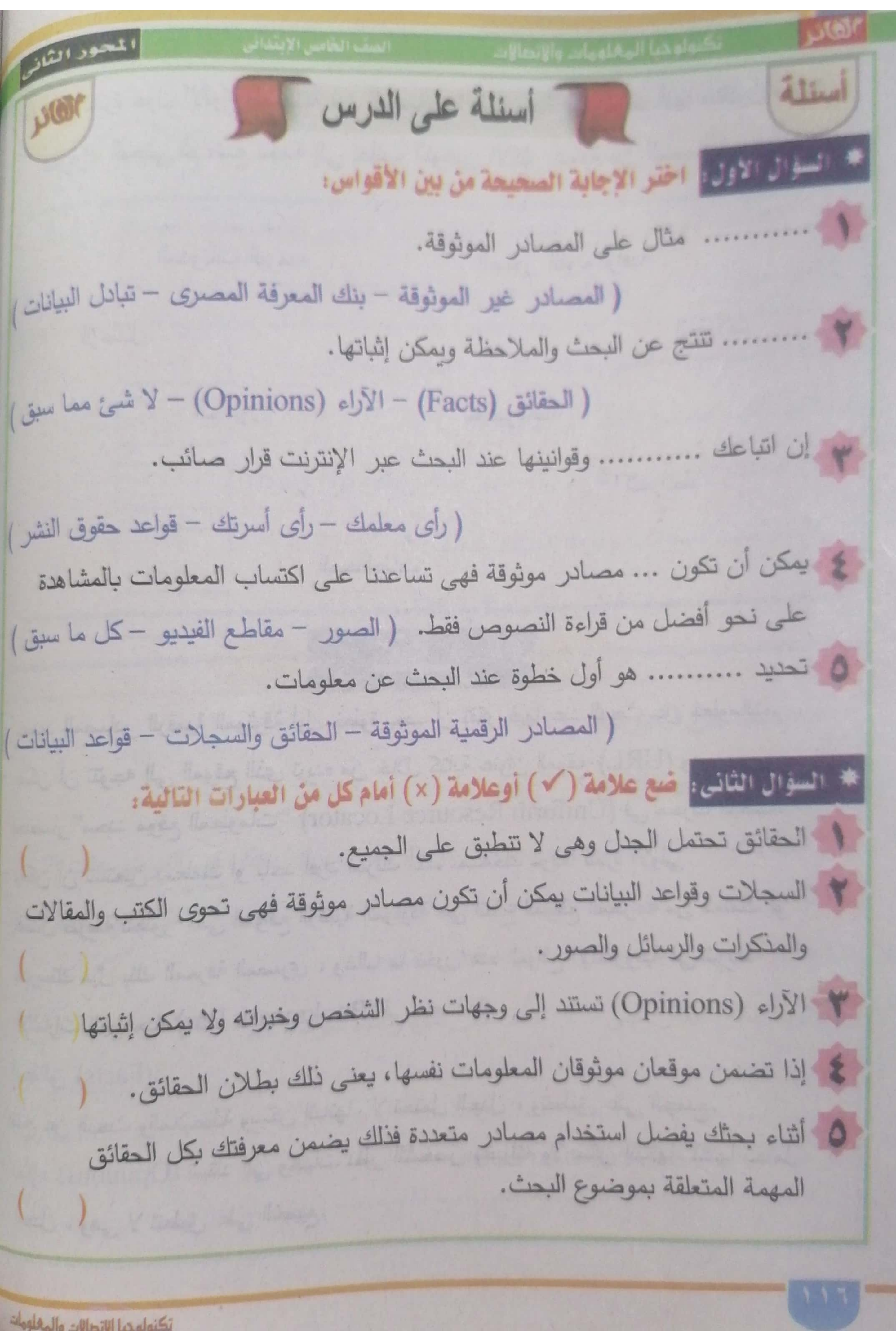
....................................................................................................

(٢) ضع دائرة حول الأنواع المختلفة من المصادر الإلكترونية التى تعتقد أنها ستكون مفيدة لتقريرك البحثى ثم ضع نجمة إلى جانب النوعين الأكثر أهمية من المصادر.

المدونات اليومية
الصور الفوتوغرافية
الرسائل
المقالات
الجداول
الفيديوهات
الخرائط
المخططات

## تذكـر

- تحديد المصادر الرقمية الموثوقة أول خطوة يجب أن تفكر فيها عند البحث عن معلومات.
- يمكن أن تتوجه إلى الموقع الذى تريده من خلال كتابة عنوان الموقع (URL) وهو اختصار "محدد موقع المعلومات" (Uniform Resource Locator) فى محرك البحث.
- يمكن أن تستعين بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك أثناء تصفحك موقعا للمرة الأولى.
- أفضل طريقة للعثور على المواقع الرقمية الموثوقة هى اتباع المواقع المقترحة من معلمك أو مدرستك مثل بنك المعرفة المصرى ، وغالبا ما تخزن هذه المواقع الإلكترونية فى شريط الإشارات المرجعية (Bookmnark Bar) فى متصفحك.
- الحقائق (Facts):
تنتج عن البحث والملاحظة ويمكن إثباتها. لا تحتمل الجدل ، وتنطبق على الجميع.
- الآراء (Opinions) تستند إلى وجهات نظر الشخص وخبراته ولا يمكن إثباتها، لكنها تحتمل الجدل ، وهى لا تنطبق على الجميع.





أسئلة

# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من بين الأقواس:**

١ ........... مثال على المصادر الموثوقة.

( المصادر غير الموثوقة – بنك المعرفة المصرى – تبادل البيانات )

٢ ......... تنتج عن البحث والملاحظة ويمكن إثباتها.

( الحقائق (Facts) – الآراء (Opinions) – لا شئ مما سبق )

٣ إن اتباعك ........... وقوانينها عند البحث عبر الإنترنت قرار صائب.

( رأى معلمك – رأى أسرتك – قواعد حقوق النشر )

٤ يمكن أن تكون ... مصادر موثوقة فهى تساعدنا على اكتساب المعلومات بالمشاهدة على نحو أفضل من قراءة النصوص فقط. ( الصور – مقاطع الفيديو – كل ما سبق )

٥ تحديد .......... هو أول خطوة عند البحث عن معلومات.

( المصادر الرقمية الموثوقة – الحقائق والسجلات – قواعد البيانات )

**السؤال الثانى: ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ الحقائق تحتمل الجدل وهى لا تنطبق على الجميع. ( )

٢ السجلات وقواعد البيانات يمكن أن تكون مصادر موثوقة فهى تحوى الكتب والمقالات والمذكرات والرسائل والصور. ( )

٣ الآراء (Opinions) تستند إلى وجهات نظر الشخص وخبراته ولا يمكن إثباتها ( )

٤ إذا تضمن موقعان موثوقان المعلومات نفسها، يعنى ذلك بطلان الحقائق. ( )

٥ أثناء بحثك يفضل استخدام مصادر متعددة فذلك يضمن معرفتك بكل الحقائق المهمة المتعلقة بموضوع البحث. ( )

# الدرس السابع

# عمليات البحث المتقدمة



*** فى نهاية الدرس سأكون قادرا على أن:**

| أهداف الدرس | جيد جداً | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أختار مصطلحات بحث محددة ودقيقة أثناء البحث عبر الإنترنت. | | | |
| - أستخدم محركات البحث وأدوات البحث المتقدمة. | | | |
| - أحدد المصادر المتاحة عبر الإنترنت التى تلبى احتياجاتى البحثية. | | | |



## لنتفاعل معا



* فى رأيك ، كم عدد عمليات البحث على الإنترنت التى تجرى يوميا من جميع أنحاء العالم؟

## لنتعلم

### مصطلحات بحث محددة

- لكى تحصل على نتائج بحث دقيقة عليك أولا تحديد موضوعك وأسئلتك البحثية.
- لا يُعد موضوع "**سد أسوان**" موضوعاً محدداً مثلاً ، أما "**بناء سد أسوان**" فهو موضوع محدد.



- فى هذا الموضوع قد تشمل أسئلة البحث ما يلى:

السؤال الأول: ما المواد التى استخدمت فى بناء سد أسوان؟

السؤال الثانى: كم عدد العمال الذين بنوا سد أسوان؟

- يمكنك استخدام أسئلتك البحثية للعثور على كلمات مفتاحية (keywords) لبحثك عبر شبكة الإنترنت.
- الكلمات المفتاحية فى السؤال الأول هى: "**المواد**" و"**سد أسوان**".
- الكلمات المفتاحية فى السؤال الثانى: "**كم عدد**" (أو "**عدد**")، و"**عمال**" و"**سد أسوان**".



## مصطلحات بحث دقيقة

- استخدم المرادفات لزيادة دقة كلمات البحث الخاصة بك.
- **تريد مثلا:** البحث عن مقدار الوقت الذى يقضيه الأشخاص الذين تتراوح أعمارهم بين ١٣ و ١٨ عاما على الإنترنت يوميا.
- بناء على ذلك أنت استخدمت **سلسلة البحث** (Setarch string) "**وقت الأطفال أمام الكمبيوتر**" ولكن ظهر لك عدد كبير جداً من النتائج.
- فى هذه الحالة تغيير سلسلة البحث إلى "**وقت المراهقين على الإنترنت**" سيضيق نطاق النتائج.
- وإذا وضعت سلسلة البحث بين علامتى تنصيص فسيضيق نطاق بحثك بشكل أكبر بحيث يقتصر على النتائج التى تحوى المصطلحات الواردة بين علامتى التنصيص فقط.
- محركات البحث (search engines) تقترح بعض كلمات مفتاحية وعمليات بحث مشابهة.
- محركات البحث تحوى أداة بحث متقدمة (advanced searching tool) تساعدك فى تضييق نتائج البحث ، ويمكنك استخدامها لدمج الكلمات المفتاحية أو استبعادها أو تضييق النتائج إلى نطاقات (domains) معينة مثل (.edu) أو (.gov).

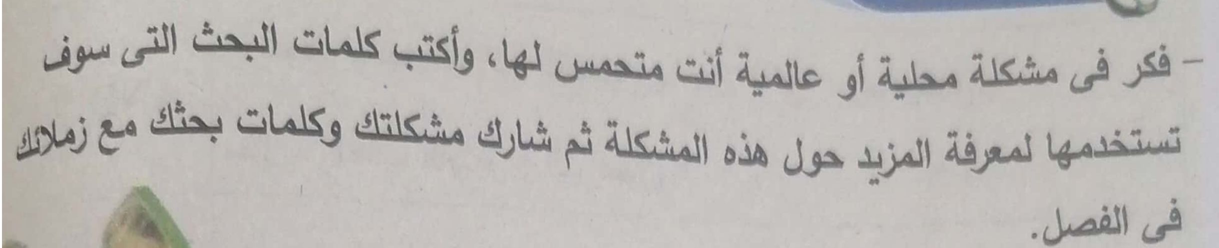
## العوامل المنطقية ومعدلات البحث

| | |
|---|---|
| " و " AND | – سوف تشمل النتائج الكلمتين ما قبل " و " وما بعدها. مثال: ألعاب الفيديو و المراهقون. |
| " أو " OR | – سوف تشمل النتائج إحدى الكلمتين ما قبل أو فقط أو ما بعدها فقط مثال: الطفل أو المراهق. |
| " ليس " NOT | – لن تشمل النتائج الكلمات المذكورة بعد ليس. مثال: ألعاب الفيديو ليست على الإنترنت. |
| " ..... " | – سوف تتضمن النتائج الكلمات المذكورة بين علامتى التنصيص فقط مثال: " ألعاب الفيديو " |
| ( ) | – الأولوية فى النتائج لما هو بين قوسين. مثال: (ألعاب الفيديو) والمراهقون. |
| * | – سوف تشمل النتائج كل أشكال الكلمة. مثال: مراهق * |

## نتائج البحث

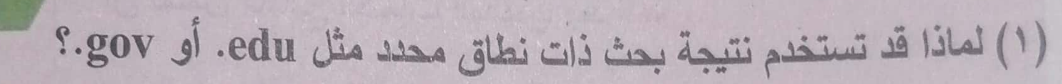
- دقق فى ملخص كل نتيجة بحث ، وابحث عن العناوين المرتبطة بموضوعك والكلمات المفتاحية بالخط العريض (bold) ، وعن الحقائق التى تجيب عن أسئلة بحثك.
- اختر النتائج التى تحوى العديد من هذه العناصر، ثم انقر على كل مصدر محتمل.
- إقرأ المحتوى بسرعة ، وابحث عن العناوين ورؤوس الموضوعات والكلمات المفتاحية المطابقة لموضوع بحثك وأسئلتك. وأخيرا اختر المصادر الأكثر تطابقاً.

## نستكشف



- فكر فى مشكلة محلية أو عالمية أنت متحمس لها، وأكتب كلمات البحث التى سوف تستخدمها لمعرفة المزيد حول هذه المشكلة ثم شارك مشكلتك وكلمات بحثك مع زملائك فى الفصل.

## مراجعة



(١) لماذا قد تستخدم نتيجة بحث ذات نطاق محدد مثل edu. أو gov.؟

(٢) هل حصلت على نتائج بحث غير دقيقة؟ لماذا لم تكن دقيقة؟ وما الذى فعلته؟




## تقييم ذاتي

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن ....".

## تمارين كتاب الوزارة

**★ لنتعمق فى الفهم:**

### أولا فكر وقارن

- أكتب جملة لكل مجموعة من العبارات لشرح الصلة بينهما.

(١) الأسئلة البحثية ، وكلمات البحث. ..........

..........

(٢) الكلمات المفتاحية، وسلسلة البحث. ..........

..........

(٣) محرك البحث ، وأداة البحث المتقدمة. ..........

..........

# إبحث عن المعرفة

## ثانيا إختر موضوعك

(١) راجع الموضوع الذى حددته فى الدرس الأخير ، وضيق الموضوع إذا كان شاملاً جداً واكتب موضوعك هنا ، ثم استعرضه مع زميلك ومعلمك.

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

(٢) أكتب أسئلة البحث.

- أكتب سؤالين أو ثلاثة أسئلة بحثية لموضوعك، ثم ضع دائرة حول الكلمات التى يمكنك استخدامها من كل سؤال ككلمات بحثية.

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

(٣) إختر كلمات البحث.

- أكتب كلمات البحث التى وضعت دائرة عليها فى النشاط الأخير ثم أضف إليها أو استبدالها لجعلها أكثر تحديدا ودقة.

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

## ثالثا حلل نتائج البحث

- أذكر النطاق (domain) للمصادر التى تعتقد أنها ستجيب بشكل أفضل عن أسئلتك البحثية ، وإذا كان لديك اتصال بالإنترنت فتحقق من العناصر الموجودة فى كل مصدر.

| أسماء النطاقات | هل أرى ... | | | |
|---|---|---|---|---|
| | كلماتى المفتاحية؟ | عنوان يطابق موضوعى؟ | رؤوس موضوعات تطابق موضوعى | حقائق تجيب عن أسئلتى البحثية؟ |
| -١ | | | | |
| -٢ | | | | |
| -٣ | | | | |
| -٤ | | | | |

## التفكير الناقد

## رابعا فكـر واكتب

- كيف يمكنك تغيير هذه الكلمات المفتاحية أو دمجها أو استخدام أدوات محرك البحث المتقدم لإعطائك نتائج تتعلق بـ " **ركوب الخيول بالقرب من البحر الأحمر**" بدلا من "**حصان البحر** ذو اللون الأحمر" ؟

- حاول البحث عبر الإنترنت مستخدما كلماتك المفتاحية ثم راجع بحثك حتى تحصل على نتائج دقيقة. الكلمات المفتاحية: "الأحمر" - "البحر" - "الخيول".

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

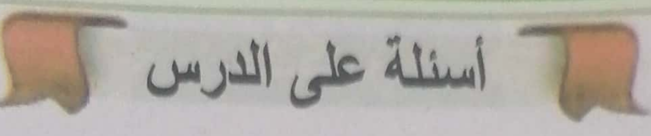
..................................................................................................

# تذكــر

- لكى تحصل على نتائج بحث دقيقة عليك أولا تحديد موضوعك وأسئلتك البحثية.
- لا يُعد موضوع "سد أسوان" موضوعاً محدداً مثلاً ، أما "**بناء سد أسوان**" فهو موضوع محدد.
- وإذا وضعت سلسلة البحث بين علامتى تنصيص فسيضيق نطاق بحثك بشكل أكبر بحيث يقتصر على النتائج التى تحوى المصطلحات الواردة بين علامتى التنصيص فقط.
- محركات البحث (search engines) تقترح بعض كلمات مفتاحية وعمليات بحث مشابهة.
- محركات البحث تحوى أداة بحث متقدمة (advanced searching tool) تساعدك فى تضييق نتائج البحث ، ويمكنك استخدامها لدمج الكلمات المفتاحية أو استبعادها أو تضييق النتائج إلى نطاقات (domains) معينة مثل (.edu) أو (.gov).
- العوامل المنطقية مثل AND , OR تستخدم للتحكم فى نتائج البحث.

| | |
|---|---|
| "و" AND | سوف تشمل النتائج الكلمتين ما قبل "و" وما بعدها. |
| "أو" OR | سوف تشمل النتائج إحدى الكلمتين ما قبل أو فقط أو ما بعدها فقط |
| "ليس" NOT | لن تشمل النتائج الكلمات المذكورة بعد ليس. |
| "....." | سوف تتضمن النتائج الكلمات المذكورة بين علامتى التنصيص فقط |
| ( ) | الأولوية فى النتائج لما هو بين قوسين. |
| * | سوف تشمل النتائج كل أشكال الكلمة. |





# أسئلة على الدرس

**السؤال الأول: اختر من العمود (ب) ما يناسب العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | "و" AND | ( أ ) | لن تشمل النتائج الكلمات المذكورة بعدها. |
| ٢ | "أو" OR | (ب) | سوف تتضمن النتائج الكلمات المذكورة بين علامتى التنصيص فقط. |
| ٣ | "ليس" NOT | (ج) | سوف تشمل النتائج كل أشكال الكلمة. |
| ٤ | "....." | ( د ) | سوف تشمل النتائج الكلمتين ما قبلها وما بعدها. |
| ٥ | * | (هـ) | سوف تشمل النتائج إحدى الكلمتين ما قبلها فقط أو ما بعدها فقط. |

**السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين:**

("و" AND ، "أو" OR – ليس – نتائج بحث دقيقة – محركات البحث – قوسين – )

١ ........ (search engines) تقترح بعض كلمات مفتاحية وعمليات بحث مشابهة.

٢ الأولوية فى نتائج البحث لما هو بين .........

٣ لكى تحصل على ....... عليك أولا تحديد موضوعك وأسئلتك البحثية.

٤ العوامل المنطقية مثل ......... تستخدم للتحكم فى نتائج البحث.

٥ لن تشمل النتائج الكلمات المذكورة بعد ...........



# الدرس الثامن

# توثيق المعلومات بطريقة صحيحة

*** فى نهاية الدرس ساكون قادرا على أن:**

| أهداف الدرس | جيد جدا | جيد | تحتاج إلى مجهود أكبر |
|---|---|---|---|
| - بعد الدراسة ضع علامة ( ✓ ) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن ..." | | | |
| - أشرح كيفية تدوين الملاحظات وإعادة صياغة المحتوى المتاح عبر الإنترنت. | | | |
| - أحد أسباب الاقتباس من المحتوى المتاح عبر الإنترنت وكيفية تنفيذ ذلك. | | | |
| - أوضح كيفية الاستشهاد بالمصادر المتاحة عبر الإنترنت. | | | |

## لنتفاعل معا

* أيهما تفضل ، تدوين الملاحظات على الورق أم باستخدام برامج الكمبيوتر؟ ولماذا؟

- للبحث عن مصدر عبر الإنترنت بواسطة الكلمة المفتاحية:

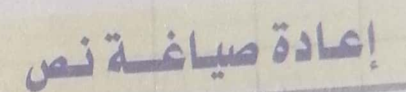
إضغط على مفتاحى (CTRL +F) وأدخل المصطلح فى خانة البحث، وبهذا ستظلل الكلمة المفتاحية أينما وجدت فى الصفحة.

## لنتعلم

### تدوين الملاحظــــات

- عليك أن تكتب ورقتك البحثية بأسلوبك الخاص.
- سيكون أسهل إذا بدأت بتدوين ملاحظات بصياغتك الخاصة لكل مصدر تستخدمه.

- أضف محدد موقع المعلومات URL الخاص به واسم المؤلف فى الجزء العلوى من ملاحظاتك.
- أعد قراءة كل ملاحظة دونتها؛ وإذا وجدت أن هناك معلومات مفقودة ، أرجع إلى المصدر وأبحث عنها.
- عندما تكون أقوال المؤلف مهمة ، استخدم علامتى التنصيص ("") لإضافتها كما هى إلى ملاحظاتك.



## إعادة صياغة نص

- عندما تعيد صياغة نص استخدم أسلوبك الخاص لشرح فكرة الكاتب (المؤلف). وذلك يعنى تغيير بعض المفردات وترتيب الأفكار وبناء الجمل.

فأنت تظهر من خلال إعادة صياغة نص، الاحترام لعمل المؤلف.

## استخدام الاقتباسات

- الاقتباسات تدعم أفكارك وبراهينك.
- عندما تقتبس قولا عليك تحديد مصدره وسبب استخدامه.
- يمكنك استخدام بادئات الجمل "Sentence starters" لمشاركة هذه المعلومات.

| | |
|---|---|
| أفادت هذه المقالة ( عنوان المقالة ) بـ.... | هذا يظهر أن... |
| ووفقاً لـ ( اسم المؤلف ) بـ.... | هذا يثبت أن.... |
| صرح ( اسم المؤلف ) بـ.... | هذا يوضح أن... |

# الاستشهاد بالمصادر

- فى نهاية التقرير البحثى تُدرج مصادرك فى صفحة " قائمة الأعمال المقتبس منها".
- نظرا لتغير المواقع الإلكترونية فإن بعض المصادر المتاحة عبر الإنترنت تتضمن رابطاً ثابتاً "Permalink" لاستخدامه كموقع إلكترونى مقتبس منه. ويكون هذا الرابط الثابت إما وصلة تشعبية دائمة "Permanent Hyperlink" أو كلمة مظللة أو صورة تضغط عليها لتنتقل إلى موقع إلكترونى آخر.
- إبحث عن مفتاح "**مشاركة**" أو "**استشهد بهذا**" للعثور على الرابط الثابت.
- يمكنك الاستعانة بمعلمك للاطلاع على أحد هذه الروابط التشعبية.

*** عندما تقتبس من مصادر معينة ، اتبع الطريقة التالية:**

- ضع المصادر المقتبس منها بالترتيب الأبجدى بحسب اسم عائلة المؤلف أو عنوان المقال فى حال غياب المؤلف. بعدها أذكر المصدر، والتاريخ، والرابط الإلكترونى.

Egypt beach resorts fight global scourge of plastic trash. (٢٠١٩, December ٢١). Arab News. Retrieved August ١٢, ٢٠٢٢, https://arab.news/pwhre

- عندما يكون المصدر من يوتيوب YouTube، استخدم اسم من رفع الفيديو بمثابة المؤلف ثم ضع التاريخ وعنوان الفيديو المتبوع بكلمة " فيديو" واسم الموقع والرابط الإلكترونى.

"Very Nile organization ٢٠١٩" YouTube. uploaded by RTV ٢٠١٩. https://www.youtube.com/watch?v=yH٥SVIN_gY

## نستكشف

- **بالاشتراك مع أحد زملائك فى الفصل ، اكتب قائمة بما يجب فعله وما لا يجب فعله لتدوين الملاحظات باستخدام مصادر متاحة عبر الإنترنت، بما فى ذلك نصائح لإعادة صياغة النصوص واستخدام الاقتباسات.**



## مراجعة

(١) ما الرابط بين إعادة صياغة النصوص وقانون حقوق النشر؟

(٢) هل تعتقد أنه من الجيد نسخ محتوى متاح عبر الإنترنت ونقله فى ملاحظاتك؟ علل.



## تقييم ذاتى

- ارجع إلى الأهداف المذكورة فى بداية الدرس وضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكننى أن .... ".

## تمارين كتاب الوزارة

- راجع المواقع الإلكترونية التى اخترتها فى الدرس الأخير، ودون ملاحظات من المحتوى الذى يتطابق مع موضوعك وأسئلة بحثك. أكتب فقرة عن موضوعك، ثم أنشئ صفحة "قائمة الأعمال المقتبس منها" للمواقع الإلكترونية التى استخدمتها فى بحثك.

★ لنتعمق فى الفهم:

### أولا فكر وأجب

- راجع مداخل (entries) قائمة الأعمال المقتبس منها فى الدرس. بأى ترتيب تظهر المعلومات الواردة فيها؟ كيف رتبت المعلومات الواردة فى المداخل؟ رتب العناصر التالية من ١ إلى ٧ .

| | | | |
|---|---|---|---|
| تاريخ النشر | ☐ | اسم المؤلف | ☐ |
| العنوان | ☐ | تاريخ الاسترجاع | ☐ |
| اسم دار النشر | ☐ | رابط الموقع URL | ☐ |
| اسم قاعدة البيانات | ☐ | | |

# إبحث عن المعرفة

## ثانيا دون الملاحظات

- راجع المصادر التى اخترتها فى الدرس الأخير، ودون الملاحظات لأفضل ثلاثة مصادر فى القائمة.

**المصدر # الأول:**

* النطاق واسم المؤلف (المؤلفين):

..............................................................................................

..............................................................................................

**المصدر # الثانى:**

* النطاق واسم المؤلف (المؤلفين) :

..............................................................................................

..............................................................................................

**المصدر # الثالث:**

* النطاق واسم المؤلف (المؤلفين):

..............................................................................................

..............................................................................................

## ثالثا أكتب فقرتك

- استخدم الفراغ أدناه لكتابة فقرتك ولا تنس أن تعيد صياغة ملاحظاتك.

تستخدم الاقتباسات إذا كان ذلك مناسبا.

..............................................................................................

..............................................................................................

..............................................................................................

..............................................................................................

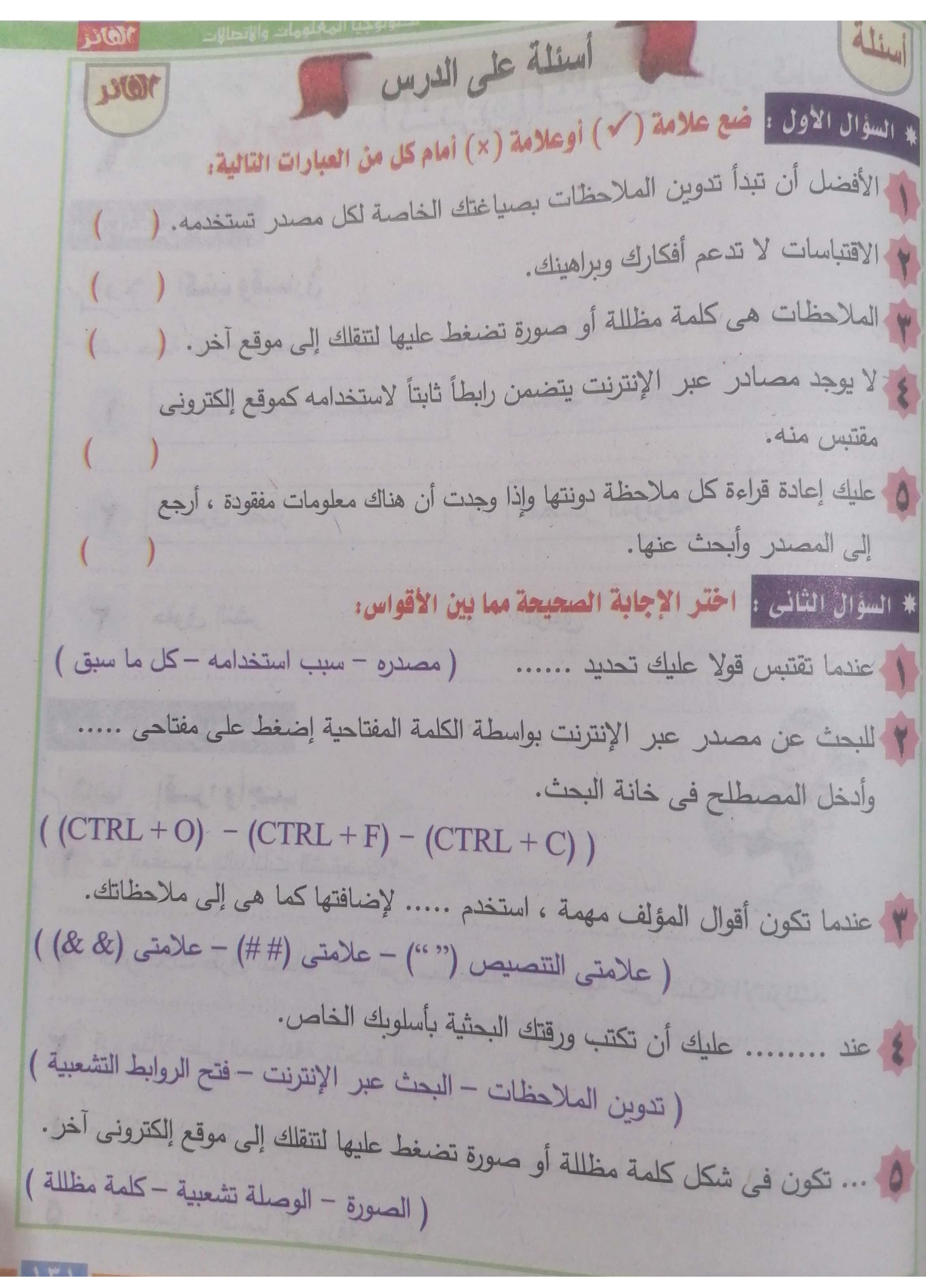
## القضايا والتحديات

### رابعا فكر وناقش

| تخيل مجتمعا لا يقوم التلاميذ فيه إلا بنسخ محتوى الأشخاص الآخرين عبر الإنترنت فى أوراقهم البحثية ، هل سيؤثر ذلك فى تعلم التلاميذ؟ وكيف؟ وما تأثير ذلك على بقية حياتهم ؟ وكيف قد يؤثر فى المجتمع؟ | أو | أظهرت الدراسات أن التلاميذ يستخدمون محتوى شخص آخر من دون الحصول على إذن منه مرة واحدة على الأقل. لماذا يحدث هذا فى رأيك؟ وما المشكلات التى قد تواجه شخصا يستخدم محتوى الآخرين باستمرار؟ |
|---|---|---|

### تذكر

- للبحث عن مصدر عبر الإنترنت بواسطة الكلمة المفتاحية إضغط على مفتاحى CTRL+F وأدخل المصطلح فى خانة البحث، وبهذا ستظلل الكلمة المفتاحية أينما وجدت فى الصفحة.
- عند تدوين الملاحظات عليك أن تكتب ورقتك البحثية بأسلوبك الخاص.
  وسيكون أسهل إذا بدأت بتدوين ملاحظات بصياغتك الخاصة لكل مصدر تستخدمه.
- أعد قراءة كل ملاحظة دونتها؛ وإذا وجدت أن هناك معلومات مفقودة ، أرجع إلى المصدر وأبحث عنها.
- عندما تكون أقوال المؤلف مهمة ، استخدم علامتى التنصيص ("") لإضافتها كما هى إلى ملاحظاتك.
- عندما تعيد صياغة نص استخدم أسلوبك الخاص لشرح فكرة الكاتب (المؤلف).
- الاقتباسات تدعم أفكارك وبراهينك. عندما تقتبس قولا عليك تحديد مصدره وسبب استخدامه.
- الرابط الثابت إما وصلة تشعبية دائمة أو كلمة مظللة أو صورة تضغط عليها لتنقلك إلى موقع إلكترونى آخر.





# أسئلة على الدرس

*** السؤال الأول : ضع علامة ( ✓ ) أوعلامة ( × ) أمام كل من العبارات التالية:**

١ الأفضل أن تبدأ تدوين الملاحظات بصياغتك الخاصة لكل مصدر تستخدمه. (    )

٢ الاقتباسات لا تدعم أفكارك وبراهينك. (    )

٣ الملاحظات هى كلمة مظللة أو صورة تضغط عليها لتنقلك إلى موقع آخر. (    )

٤ لا يوجد مصادر عبر الإنترنت يتضمن رابطاً ثابتاً لاستخدامه كموقع إلكترونى مقتبس منه. (    )

٥ عليك إعادة قراءة كل ملاحظة دونتها وإذا وجدت أن هناك معلومات مفقودة ، أرجع إلى المصدر وأبحث عنها. (    )

*** السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين الأقواس:**

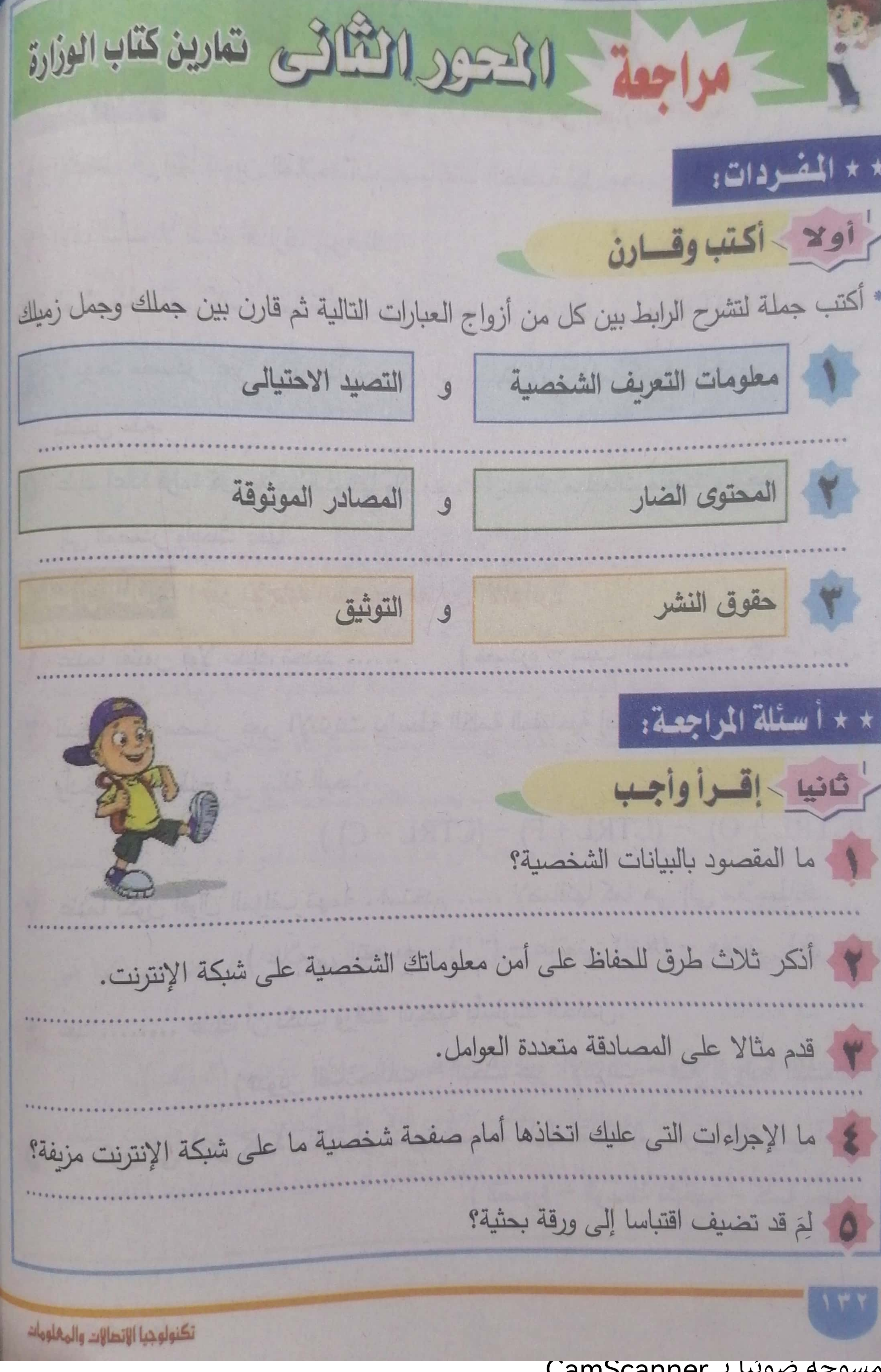
١ عندما تقتبس قولا عليك تحديد ...... ( مصدره – سبب استخدامه – كل ما سبق )

٢ للبحث عن مصدر عبر الإنترنت بواسطة الكلمة المفتاحية إضغط على مفتاحى ..... وأدخل المصطلح فى خانة البحث.
( (CTRL + O) – (CTRL + F) – (CTRL + C) )

٣ عندما تكون أقوال المؤلف مهمة ، استخدم ..... لإضافتها كما هى إلى ملاحظاتك.
( علامتى التنصيص (" ") – علامتى (##) – علامتى (& &) )

٤ عند ........ عليك أن تكتب ورقتك البحثية بأسلوبك الخاص.
( تدوين الملاحظات – البحث عبر الإنترنت – فتح الروابط التشعبية )

٥ ... تكون فى شكل كلمة مظللة أو صورة تضغط عليها لتنقلك إلى موقع إلكترونى آخر.
( الصورة – الوصلة تشعبية – كلمة مظللة )



# مراجعة المحور الثانى تمارين كتاب الوزارة

## ★ ★ المفردات:

### أولا أكتب وقارن

* أكتب جملة لتشرح الرابط بين كل من أزواج العبارات التالية ثم قارن بين جملك وجمل زميلك

١ معلومات التعريف الشخصية و التصيد الاحتيالى

..........................................................................................

٢ المحتوى الضار و المصادر الموثوقة

..........................................................................................

٣ حقوق النشر و التوثيق

..........................................................................................

## ★ ★ أسئلة المراجعة:

### ثانيا إقرأ وأجب

١ ما المقصود بالبيانات الشخصية؟

..........................................................................................

٢ أذكر ثلاث طرق للحفاظ على أمن معلوماتك الشخصية على شبكة الإنترنت.

..........................................................................................

٣ قدم مثالا على المصادقة متعددة العوامل.

..........................................................................................

٤ ما الإجراءات التى عليك اتخاذها أمام صفحة شخصية ما على شبكة الإنترنت مزيفة؟

..........................................................................................

٥ لِمَ قد تضيف اقتباسا إلى ورقة بحثية؟



٦ أذكر سيبين لاستخدام مصادر متعددة في بحثك؟

........................................................................

٧ كيف يمكنك الحرص على الحصول على النتيجة الأكثر دقة من عملية البحث؟

........................................................................

........................................................................

٨ كيف يجب أن يختلف النص الذى اعيدت صياغتة عن النص الأصلى للمؤلف/الكاتب؟

........................................................................

........................................................................

## ★ ★ التفكير الناقد:

## ثالثا فكـرأ وأجب

١ من المرجح أن تتغير الطريقة التى يحاول من خلالها المخترقون أو قراصنة الإنترنت سرقة معلومات التعريف الشخصية مع مرور الوقت. لكن ما النصائح الثلاثة الأساسية التى يمكنك توجيهها فى الوقت الحالى إلى شخص يجهل المخاطر بهدف حماية معلومات التعريف الشخصية الخاصة به؟

........................................................................

........................................................................

........................................................................

٢ كيف يمكن أن يؤثر استخدامك مصادر غير موثوقة فى تقرير بحثى؟

........................................................................

........................................................................

٣ يرى كثيرون أن «النقل يقتل الإبداع». هل تتفق مع أن نقل أعمال أشخاص آخرين يقلل من الإبداع؟ علل إجابتك.

........................................................................

........................................................................

........................................................................

........................................................................

## ** السؤال الرئيسى:

### رابعا فكـــرا وأكمل

- فكر فى المعلومات التى تعلمتها فى هذا المحور. كيف تساعدك على فهم كيفية حماية نفسك وبياناتك على شبكة الإنترنت؟ أكمل الجملة بأفكارك الخاصة.

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

## ** نشـــــاط:

### خامسا ابحث وابتكر وبين

- ماذا يجب أن تفعل عند كتابة ورقة بحثية تتضمن كلمات وأفكارا وجدتها على شبكة الإنترنت؟ صمم مخططا انسيابيا لمساعدتك.
- أوجد صوراً عن هذا المنتج أو ارسمه ثم ضع عنواناً للصور والرسوم التوضيحية وأكتب التعليقات المناسبة عليها على أن تتضمن معلومات حول ما يلى:
- خُذ فى الاعتبار:
  * استخدام كلماتك وأفكارك الخاصة.
  * مقدار ما يمكنك استخدامه من كتابات شخص آخر.
  * إعادة الصياغة الجيدة وسبب إمكانية استخدام اقتباسات فى بحثك
  * أدع زملاءك فى الفصل إلى الاطلاع على مخططك الانسيابى واختباره.

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

أسئلة

# أسئلة على المحور الثانى

* **السؤال الأول: صل عبارات العمود (ب) بما يناسبها من عبارات العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | https ، http | أ ) | المواقع الإلكترونية الاحتيالية |
| ٢ | ثلاثة أجزاء رئيسية هى البروتوكول واسم المورد ومسار الملف | ب) | أمثلة للبروتوكول فى مُحدد موقع المعلومات (URL) |
| ٣ | تستغل المعلومات التى حصلت عليها عنك بشكل ضار بك | ج) | جميع مُحددات مواقع المعلومات (URLs) تتألف من |
| ٤ | عليك أن تخبر بالإدارة العامة لمكافحة جرائم الإنترنت | د) | من طرق تجنب المواقع الإلكترونية الاحتيالية |
| ٥ | التحقق دائما من URL وهو عنوان الموقع الإلكترونى | هـ) | فى حال وقعت ضحية لأحد المواقع الإلكترونية الاحتيالية |

* **السؤال الثانى: ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ أفضل طريقة للعثور على المواقع الرقمية الموثوقة هى اتباع المواقع المقترحة من معلمك. ( )

٢ كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تعمل وفقاً لمبادئ واحدة. ( )

٣ كل المصادر على شبكة الإنترنت لا تقع تحت طائلة حقوق النشر. ( )

٤ ليس عليك الاتصال بخط مساعدة الطفل فى حالة كنت ضحية لأحد. ( )

٥ برنامج إدارة كلمات المرور ينشئ كلمات مرور قوية لكل حساباتك. ( )

**السؤال الثالث : اختر الإجابة الصحيحة مما بين الأقواس:**

١ أحد أنواع ....... هو رسالة تخبرك بأنك فزت بجائزة ، وعليك أن تعطى تفاصيل رقم حسابك المصرفى (البنكى) لتحصل عليها.

( الإنترنت – التصيد الاحتيالى – إدارة كلمات المرور)

٢ اسم المورد (Resource Narne) فى مُحدد موقع المعلومات (URL) هو خادم الشبكة أو الموقع الإلكترونى المطلوب، وغالبا ينتهى بـ .............

( .org – .gov – كل ما سبق )

٣ عليك طلب الإذن قبل استخدامك لأى محتوى محمى بحقوق النشر عبر .......

( وسائل التواصل الاجتماعى – جهاز الكمبيوتر – كلمة المرور )

٤ فى ....... تدخل الأعمال الإبداعية عادة فى نطاق الملكية العامة بعد ٥٠ عاما من وفاة صاحبها.

( القانون المصرى – الملكية العامة – إدارة كلمات المرور)

٥ رخصة ...... تعنى أن صاحب العمل الإبداعى قد أعطى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وفى أى مكان.

( المشاع الإبداعى – جهاز الكمبيوتر – كلمة المرور )

**السؤال الرابع : ضع علامة (x) أمام المختلف:**

– الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر :

(١) الأعمال التى تُصنف ملكية عامة.

(٢) الحقائق والوقائع.

(٣) الصور والرسومات.

(٤) الاكتشافات.

(٥) الأعمال الإبداعية التى مر على وفاة صاحبها ٥٠ عاما.

# نوفمبر الاختبار الأول

**السؤال الأول: ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل ما يلى:**

١ كل موقع من المواقع الإلكترونية الاحتيالية يعمل وفقاً لمبادئ خاصة به. ( )

٢ الجزء الأخير من مُحددات موقع المعلومات الـ URL يمثل مسار الملف. ( )

٣ فى حال وقعت ضحية لأحد المواقع الإلكترونية الاحتيالية عليك ألا تخبر والديك أو معلمك عن الأمر. ( )

٤ عليك أن تتوخى الحذر عند التفاعل مع أشخاص جدد عبر الإنترنت. ( )

٥ مصدر المعلومات الموثوق يكون مكتوب جيداً مع عدم وجود أخطاء تقريباً. ( )

٦ كل المواقع الإلكترونية هى مواقع احتيالية بما فيها مواقع التسوق عبر الإنترنت. ( )

**السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة مما بين الأقواس:**

١ مُحدد موقع المعلومات (URL) يبدأ بـ ..........

(اسم المورد (Resource Narne) - البروتوكول (Protocol) - مسار الملف (File Path))

٢ فى حالة كنت ضحية لأحد ........ عليك الاتصال بخط مساعدة الطفل.

(المواقع الإلكترونية الاحتيالية - المواقع الإلكترونية الحكومية - المواقع الإلكترونية التعليمية)

٣ كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تعمل تحاول جذب انتباهك إليها ثم اختراق جهازك والحصول على ........

(جهاز الكمبيوتر - محدد موقع المعلومات (URL) - معلوماتك الشخصية)

٤ يمكن التعرف على رسائل التصيد الاحتيالى من خلال احتوائها على .........

(التصيد الاحتيالى (Phishing) - أخطاء إملائية ونحوية - فزت بجائزة)

# نوفمبر الاختبار الثانى

**السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل ما يلى:**

١ القرص الصلب أصغر مساحة من ذاكرة الفلاش (Flash Memory). (   )

٢ الآراء (Opinions) تستند إلى وجهات نظر الشخص وخبراته ولا يمكن إثباتها (   )

٣ يجب تثبيت برامج مكافحة الفيروسات على أجهزتك. (   )

٤ الطريق للحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة بك هو تحديث أجهزتك بانتظام. (   )

٥ لا توجد طريقة لإنشاء نسخة احتياطية من ملفاتك. (   )

**السؤال الثانى : أكمل الفراغات فى الجمل التالية مما بين القوسين:**

١ ............ مثال على المصادر الموثوقة.

( المصادر غير الموثوقة – بنك المعرفة المصرى – تبادل البيانات )

٢ جيف كيربى يتنقل خلال رحلاته باستخدام ..........

( أداة تحديد المواقع "النظام العالى لتحديد المواقع" – GPS – كل ما سبق )

٣ إن اتباعك ............ وقوانينها عند البحث عبر الإنترنت قرار صائب.

( رأى معلمك – رأى أسرتك – قواعد حقوق النشر )

٤ .......... يمكنه استخدام رقم الحساب المصرفى لأحد البالغين لسرقة أمواله.

( معلمك – المخترق – أحد أفراد الأسرة )

٥ تحديد ............ هو أول خطوة عند البحث عن معلومات.

( المصادر الرقمية الموثوقة – الحقائق والسجلات – قواعد البيانات )

# مشروع الفصل الدراسى الأول

## (١) اقرأ عنوان المشروع بتمعن، وفكر فيما تعلمته.

### ★★★ مشاركة معلومات حول اكتشاف أثرى مهم فى مصر ★★★

- ابحث عن معلومات حول الاكتشافات الأثرية المهمة في مصر ضمن مجموعة. اختر أكثر اكتشاف يثير اهتمام أعضاء مجموعتك، وأكتب عنه، ثم اعرض النتائج أمام زملائك في الفصل إختر أعضاء فريقك وحدد شخصا راشدا يمكن أن تطلب منه المساعدة إذا ما دعت الحاجة، مع من تعمل؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

## (٢) اختر أعضاء فريقك. مع من تعمل؟

* ........................................ * ........................................

## (٣) عصف ذهنى:

- كيف ستقدم معلوماتك؟ ما أنواع ملحقات الأجهزة الإلكترونية التى قد تحتاج إلى استخدامها أثناء إعداد عرضك التقديمى؟ على سبيل المثال: ماسح ضوئى ، طابعة ، جهاز تخزين.

اشرح. ما الذى عليك فعله لإنجاح عرضك التقديمى؟

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

## (٤) اجمع المعلومات:

| – ما المصادر التى ستستخدمها؟ | كيف تتأكد أنك تبحث بشكل آمن؟ |
|---|---|
| * محركات البحث. ☐ | .................................... |
| * بنك المعرفة المصرى (EKB). ☐ | .................................... |
| * مكتبة مدرستك. ☐ | .................................... |

* مصادر أخرى:

– تذكر عند استخدام محركات البحث، يمكنك استخدام علامات التنصيص وعمليات البحث المنطقى التى تم تناولها في صفحة ٧٠ .

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

## (٥) حفظ المعلومات وتنظيمها:

– فكر فيما تعلمته عن شبكات الكمبيوتر والذاكرة المحمولة والمجلدات. كيف ستستخدم ما تعلمته فى الفصل الدراسى الأول لحفظ المعلومات التى تتوصل إليها وتنظيمها؟

....................................................................................................

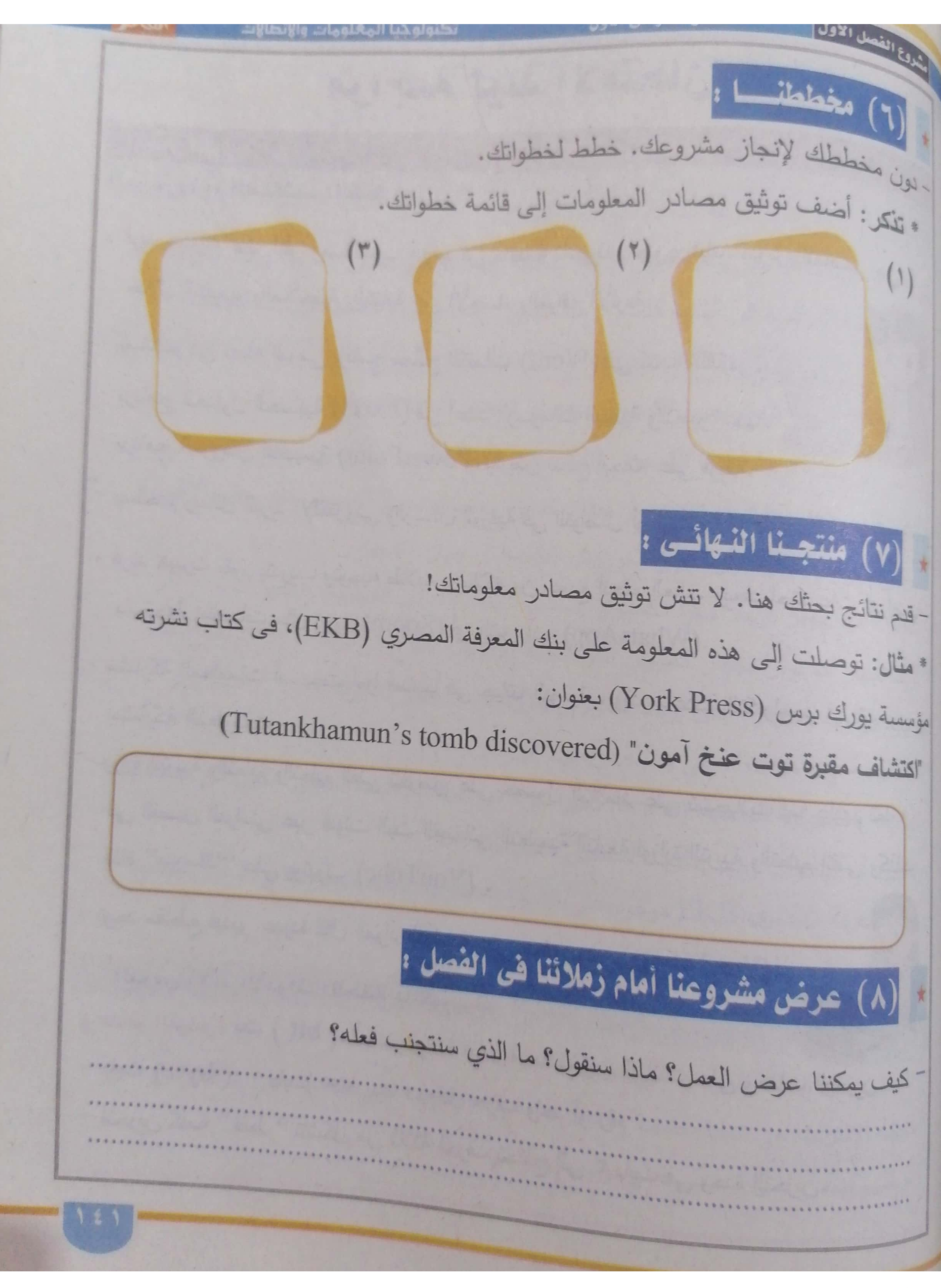
....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

....................................................................................................

• تذكر: لا تضع كل شىء على سطح المكتب.





## (٦) مخططنـــا :

- دون مخططك لإنجاز مشروعك. خطط لخطواتك.

* تذكر: أضف توثيق مصادر المعلومات إلى قائمة خطواتك.

(١) (٢) (٣)

## (٧) منتجـنا النهائــى :

- قدم نتائج بحثك هنا. لا تنس توثيق مصادر معلوماتك!

* مثال: توصلت إلى هذه المعلومة على بنك المعرفة المصري (EKB)، فى كتاب نشرته مؤسسة يورك برس (York Press) بعنوان:
"**اكتشاف مقبرة توت عنخ آمون**" (Tutankhamun's tomb discovered)

## (٨) عرض مشروعنا أمام زملائنا فى الفصل :

- كيف يمكننا عرض العمل؟ ماذا سنقول؟ ما الذي سنتجنب فعله؟
..........................................................................................
..........................................................................................
..........................................................................................
..........................................................................................

# مراجعة ليلة الامتحان

## المحور الأول:

### الدرس (١): المستكشف النشط

- **فريد هيبرت** عالم آثار ومستكشف ؛ يقيم فى منظمة ناشيونال جيوجرافيك. يدرس الماضى من خلال التنقيب والملاحظة والكتابة عن الأجسام والمواقع الأثرية.
- يستخدم فى عمله اليومى برنامج معالج الكلمات (Word) فى كتابة التقارير.
- برنامج الجداول الحسابية (Excel) فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.
- برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لعرض نتائج أبحاثه على فريقه.
- يستخدم رسائل البريد الإلكترونى والرسائل الورقية فى التواصل أو يسلمها هو شخصياً.
- **فريد هيبرت** يقوم بتدريب وتوجيه طلابه وزملائه من جميع أنحاء العالم. ويعقد اجتماعات افتراضية باستخدام منصات مثل زووم (Zoom) أو واتس آب (WhatsApp).
- مشاركة المعلومات أصبحت أمرا أساسياً فى حياتنا اليومية ، وقد ساعدت التكنولوجيا فى تيسير مشاركة المعلومات.
- وزارة التربية والتعليم والتعليم الفنى تحرص على حصول التلاميذ على تسجيلات لما عليهم تعلمه فى الفصل الدراسى عبر قنوات البث الفضائى التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم الفنى وكذلك قناة "مدرستنا" على يوتيوب (YouTube) .
- توجد مقاطع فيديو عديدة لكل المواد الدراسية على موقع يوتيوب (YouTube).

### الدرس (٢): الأدوات الملحقة بالكمبيوتر

**وحدات القياس: بت** ( **bit** ): أصغر وحدة قياس سعة تخزين البيانات على وحدات التخزين.

- **بايت** (**byte**): ١ بايت = ٨ بت ، يعادل حرف واحد أو رقم .
- لتخزين كلمة " فقط " تتشكل من ثلاثة أحرف تحتاج إلى ٣ بايت فى وحدة التخزين.

كيلوبايت (Kilobytes) = ١٠٢٤ (Bytes) ، ميجابايت (Mb) = ١٠٢٤ (KB)

جيجابايت (Gb) = ١٠٢٤ (MB) ، تيرابايت (Terabyte) = ١٠٢٤ (GB)

* ميجابت فى الثانية (Mbps): وحدة قياس تستخدم لقياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الإنترنت ( كلما زادت سرعة الشبكة كان ذلك أفضل ).

جيجاهيرتز (GHz): هى وحدة قياس سرعة معالجة البيانات فهى تقيس عدد الدورات التى تنفذها وحدة المعالجة المركزية فى الثانية كلما زاد عدد الدورات زادت سرعة معالجة البيانات والتعليمات.

## الدرس (٣): الشبكات "Networks"

- شبكات الكمبيوتر تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

الإنترنت هو شبكة تربط أجهزة الكمبيوتر والأشخاص المستخدمين من جميع أنحاء العالم.

- الشبكة المحلية (LAN) تتكون من جهاز كمبيوتر متصل بجهاز كمبيوتر آخر على الأقل. أو جهاز كمبيوتر مرتبط بأى جهاز أخر مثل الطابعة أو جهاز التوجيه.

- شبكات الكمبيوتر تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

* لربط جهاز كمبيوتر بجهاز كمبيوتر آخر بشبكة الإنترنت نحتاج إلى بوابة (Gateway) مثل جهاز التوجيه (الراوتر) الذى يربط الكمبيوتر بمزود خدمة جهاز الإنترنت.

* البوابة Gateway: هى وسيلة للوصول إلى شىء ما.

- الشبكة العنكبوتية العالمية (www) تعتبر جزءا من شبكة الإنترنت ، وهى تتكون من صفحات شبكية أو صفحات ويب يمكن للأشخاص التنقل بينها.

- بنك المعرفة المصرى EKB موجود على الشبكة العنكبوتية العالمية وهو متاح بالمجان لجميع المصريين المسجلين على الموقع.

- الشبكة المغلقة قد تحوى أجهزة كمبيوتر متصلة عن طريق أسلاك (Cables) للسماح بمشاركة الملفات مثل الشبكة الموجودة فى معمل الكمبيوتر.

* شبكة الإنترانت هى شبكة خاصة تختلف عن شبكة الإنترنت فهى تقتصر على الأشخاص الذين تربطهم ضمن عمل أو مدرسة أو مؤسسة معينة.

- السلك Cable: هو موصل طويل ينقل البيانات أو الطاقة بين الأجهزة مثل سلك الإيثرنت.

**الدرس (٤): أدوات التواصل الرقمى**

- نتواصل يوميا مع الآخرين باستخدام شبكات الكمبيوتر.
- الشركات والمؤسسات تستخدم الشبكات يوميا لمشاركة معلومات إما شبكات مغلقة خاصة أو شبكات مفتوحة.
- **إنترنت الأشياء** يتكون من أجهزة متصلة بالإنترنت عن طريق واى فاى "Wi-Fi" يمكنك التحكم بها سواء كنت فى الغرفة نفسها أو فى مكان آخرى مثل مكبرات الصوت البلوتوث المستخدمة للاستماع إلى الموسيقى وأجهزة المنزل مثل الثلاجة الرقمية أو الغسالة الرقمية.
- البلوتوث Bluetooth تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.
- شبكات الكمبيوتر تساعد الأشخاص ذوى الهمم للحصول على مزيد من الاستقلالية سواء فى المنزل أو فى الأماكن العامة.
- الأشخاص ضعاف البصر يستخدمون **قارئ الشاشة** (Screen Reader) للحصول على ردود الفعل الصوتية. ولتأدية الواجبات المدرسية عبر الإنترنت.
- وأيضاً يستخدم ضعاف البصر **طريقة برايل** للمساعدة فى كتابة الأبحاث وقراءة المستندات الموجودة على جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص به.

**الدرس (٥): مشكلات الاتصال بشبكة الإنترنت وكيفية حلها**

* **خطوات اكتشاف المشكلات وحلها:**

(١) **حدد المشكلة:** هل هى مشكلة فى مكونات جهاز الكمبيوتر أم فى البرمجيات؟

(٢) **فكر فى طرق مختلفة** يمكنك اتباعها لحل المشكلة.

(٣) أدرس الحلول المحتملة للمشكلة وجرب كل منها إلى أن ينجح أحدها.

(٤) تعلم أثناء محاولة حل المشكلة كى تزداد خبرة ويساعدك ما تعلمته فى حل مشكلة قادمة.

(٥) استعن بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك إذا لم تتوصل إلى حل للمشكلة.

❖ **مشكلات جهاز الكمبيوتر الشائعة وحلولها المحتملة:**

- **المشكلة: بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات.**
- **الحلول المحتملة:** أعد تشغيل الجهاز ؛ قم بتحديث البرامج ؛ احذف التطبيقات غير المرغوب بها.
- **المشكلة: محرك البحث يعمل ببطء.**
- **الحلول المحتملة:** تحقق من الاتصال بال Wi-Fi تأكد من تحديث التطبيقات على جهازك.
- **المشكلة: لا يوجد اتصال بالإنترنت.**
- **الحلول المحتملة:** إستخدم البرمجيات لاكتشاف مشكلات الاتصال بال Wi-Fi وحلها، تأكد من أن جهاز التوجيه متصل، أعد تشغيل جهاز الراوتر ؛ جرب سلك إيثرنت جديد ؛ اتصل بخدمة عملاء الشركة التى تعطى لك مزود خدمة الإنترنت (ISP) للحصول على المساعدة.
- **المشكلة: التحميل بطيء.**
- **الحلول المحتملة:** أعد تشغيل الكمبيوتر وجهاز التوجيه وتحقق من سرعة الإنترنت.

## الدرس (٦): إدارة الملفات الرقمية

**٭ لإنشاء مجلد الرئيسى:**

(١) اضغط بزر الماوس الأيمن فى المكان الذى تود إنشاء المجلد فيه.

(٢) اختر الأمر **جديد** "New". (٣) ثم اختر الأمر **مجلد** "**Folder**" من القائمة الفرعية.

**٭ لإضافة مجلد فرعى:**

(١) افتح نافذة المجلد الرئيسى بالضغط المزدوج "Double Click" على رمز المجلد.

(٢) اضغط بزر الماوس الأيمن داخل نافذة المجلد الرئيسى.

(٣) اختر الأمر **جديد** "New". (٤) ثم اختر الأمر **مجلد** "**Folder**" من القائمة الفرعية.

**٭ تغيير عنوان مجلد/ملف:**

(١) اضغط بالزر الأيمن على رمز المجلد/الملف. (٢) اختر أمر **إعادة تسمية** "**Rename**".

(٣) أدخل الاسم الجديد ، ثم اضغط مفتاح الإدخال "Enter" من لوحة المفاتيح.

- يفضل تنظيم عناوين الملفات وتخزينها فى مجلدات حسب نوع الملفات.
- ويفضل أن تضع عنوان مناسب لكل مجلد رئيسى أو مجلد فرعى يعبر عن محتواه.

## الدرس (٧): استراتيجيات البحث عن المعلومات

- **شبكة الإنترنت** تحوى كماً هائلا من المعلومات والبيانات.
- من المهم عندما تبحث عن المعلومات أن تخطط لبحثك وأن تحلل المعلومات التى تعثر عليها وتتحقق منها بأسلوب ناقد.
- عليك أن تحدد بدقة المعلومات التى تسعى إلى التوصل إليها.
- عليك تقييم وانتقاء وتنظيم المعلومات الأولية التى تعثر عليها أثناء بحثك عبر الإنترنت.
- من المهم أن تتعاون مع زملائك فى الفصل أثناء بناء المعرفة.
- يفضل تقسيم موضوع البحث إلى موضوعات فرعية أصغر.

## الدرس (٨): مشاركة المعلومات

- برنامج مايكروسوفت إكسل هو برنامج الجداول الإلكترونية يستخدم فى إجراء العمليات الحسابية والتعامل مع الأرقام والماليات.

- **خطوات إنشاء صيغة بسيطة فى خلية:**

- يمكن إنشاء صيغ بسيطة فى الخلايا لجمع بيانات عددية أو الطرح أو الضرب أو القسمة.

(١) أنقر على الخلية التى تود إنشاء صيغة بسيطة فيها ثم اكتب علامة المساواة (=) ، ذلك ليَعلم برنامج إكسل بأنك ستنشئ صيغة بسيطة.

(٢) حدد الخلايا التى تود إدراجها فى الصيغة البسيطة بالإشارة إلى الأحرف (أعلى الأعمدة) والأرقام (على يسار الصفوف).

- **ترتيب المعلومات أبجديا فى الخلايا:**

(١) إذهب إلى شريط الأدوات (Toolbar).

(٢) أنقر على علامة التبويب **بيانات** (Data) (٣) ثم انقر على **فرز** (Sort).

- الخلية يمكن أن تحتوى على نصوص أو أرقام أو معادلات.

★ برنامج إكسل يحوى الكثير من الصيغ والدوال (Functions) تساعد فى إجراء العمليات الحسابية

★ برنامج إكسل يقوم بتمثيل البيانات فى صورة رسم بيانى بتنسيقات مختلفة.

## المحور الثانى :

### الدرس (١): المستكشف النشط.

- **جيف كيربى** عالم بيئى ومصور فوتوغرافى ، شارك فى بعثات تصوير فوتوغرافى مشوقة فى إفريقيا وأمريكا الشمالية والقطب الشمالى.
- أكثر ما يصوره **جيف كيربى** فى رحلاته هى المناظر الطبيعية والحيوانات.
- **جيف كيربى** أثناء سفره يحمل معه الكاميرا الخاصة به مع العديد من عدساتها وبطارياتها وجهاز كمبيوتر محمول ومحركات أقراص صلبة وأحيانا طائرة من دون طيار.
- أيضاً يستخدم هاتفه لالتقاط صور سريعة ويستخدم تطبيقات الهاتف المحمول لمشاركة أى صور مع زملائه على الفور.
- **جيف كيربى** يتنقل باستخدام أداة تحديد المواقع ( النظام العالى لتحديد المواقع GPS ).
- فى نهاية كل يوم **جيف كيربى** يقوم بإنشاء نسخة احتياطية من جميع الصور التى التقطها على محرك قرص صلب خارجى External Hard Drive.
- يمتلك الجميع **حقوق النشر للصور** التى يلتقطونها إلا إذا باعو الصور قبل أو بعد التقاطها.

* **امتلاك الصور:** يعنى التمتع بحقوق النشر أو بحق قانونى فى نشر الصور أو بيعها.
* **انتهاك حقوق النشر:** هو استخدام بعض الأشخاص صورا التقطها آخرون من دون طلب إذنهم أو من دون شراء حق استخدام الصور.

- **يمكن للمصورين حماية أعمالهم من انتهاك حقوق النشر بطرق متعددة منها:**

* وضع علامة مائية على صورهم.
* إضافة اسم المصور إلى البيانات الوصفية الخاصة بكل صورة.

- ثمة قوانين متعددة لحماية حقوق النشر فى مصر.
- القانون رقم ٨٢ لعام ٢٠٠٢ هو القانون الأساسى للملكية الفكرية فى مصر.
- هذا القانون يركز على حماية حقوق النشر ويدير نظاماً وطنياً لحقوق النشر.

**الدرس (٢): حماية أنفسنا ومعلوماتنا.**

- يستخدم ( **قراصنة الكمبيوتر أو المخترقين** ) شبكة الإنترنت لاقتحام أنظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات الشخصية مثل اسمك وعنوانك وتاريخ ميلادك وكلمات المرور الخاصة بك. تسمى هذه المعلومات الشخصية "**معلومات التعريف الشخصية**".
- **المخترق** يمكنه استخدام رقم الحساب المصرفى لأحد البالغين لسرقة أمواله.
- **المخترق** يستخدم عنوان البريد الإلكترونى وكلمة المرور لأحد الأشخاص لإرسال فيروس إلى جميع عناوين البريد الإلكترونى الموجودة فى بريدك الإلكترونى.

**- أهم الطرق للحفاظ على أمان معلومات التعريف الشخصية الخاصة بك:**

* الحد من مشاركة المعلومات الشخصية عبر الإنترنت.
* عدم الاشتراك فى موقع إلكترونى يطلب منك الكثير من المعلومات الشخصية.
* استخدام كلمة مرور قوية تحتوى على حروف وأرقام وعلامات خاصة.
* استخدام كلمة مرور قوية مختلفة لكل موقع إلكترونى تتسجل فيه.
* استخدم برامج مكافحة الفيروسات على جميع أجهزتك.
* احرص على تحديث أجهزتك بانتظام لأن التحديثات تتضمن تغييرات لتأمين بياناتك.

**- أعرف كيف تحمى الملفات التى تنشئها وتخزنها على الأجهزة.**

- عليك حماية الملفات من الفيروسات أو من المشكلات المتعلقة بالبرمجيات أو من الأخطاء البشرية مثل سقوط جهاز الكمبيوتر المحمول وتحطمه.

**- طرق إنشاء نسخة احتياطية من ملفاتك.**

بعض التطبيقات والبرمجيات تنشئ تلقائياً نسخاً احتياطية من الملفات.

- يمكنك استخدام جهاز حفظ وتوصيله بجهاز الكمبيوتر الخاص بك ، مثل محرك أقراص فلاش، أو محرك قرص صلب خارجى الذى يعد طريقة أكثر أمانا لنسخ الملفات وحفظها.
- محرك القرص الصلب الخارجى (External Hard Disk) أحد الأجهزة الملحقة التى يمكنك استخدامها لحفظ ملفاتك بشكل آمن وإنشاء نسخ احتياطية من الملفات المهمة منعا لاحتمالية فقدانها على جهازك.

- يعد القرص الصلب (Hard Disk) أكبر مساحة من ذاكرة الفلاش (Flash Memory).

## الدرس (٣): سرية كلمة المرور.

- طرق كثيرة يتمكن من خلالها قراصنة الكمبيوتر الحصول على كلمة المرور خاصتك منها:
- "**التصيد الاحتيالى**" (Phishing): هو إرسال رسالة عبر البريد الإلكترونى أو تطبيقات التواصل الاجتماعى تبدو حقيقية ولكنها ليست كذلك.
- أحد أنواع **التصيد الاحتيالى** هو رسالة تخبرك بأنك فزت بجائزة ، وعليك أن تعطى تفاصيل رقم حسابك المصرفى (البنكى) لتحصل عليها.
- **نوع آخر** وهو الذى يحثك على التصرف بسرعة ، وعند فتح مرفقات الرسالة الاحتيالية أو الملف المرفق بها، يتم تثبيت برنامج سرقة البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، أو يطلب منك إدخال معلومات تعريف شخصية حساسة ، مثل تفاصيل الحساب المصرفى.
- **يمكنك التعرف على رسائل التصيد الاحتيالى** من خلال احتوائها أخطاء إملائية ونحوية ، وطلبات الحصول على الكثير من البيانات الشخصية.
- تحتاج إلى كلمات مرور قوية للمساعدة فى حماية بياناتك الشخصية من المخترقين.
- برنامج إدارة كلمات المرور ينشئ لك كلمات مرور قوية وفريدة لكل حساب من حساباتك.
- برنامج إدارة كلمات المرور يخبرك ما إذا كانت كلمات المرور التى لديك ضعيفة جداً ويمكنه أن يخبرك ما إذا كانت إحدى كلمات المرور الخاصة بك قد سُرقت عبر الإنترنت.

* **المصادقة متعددة العوامل**: يعنى التحقق من المستخدم بأكثر من عامل.

- المصادقة متعددة العوامل تقدم طريقتين على الأقل للتعريف عن نفسك.. غالبا ما يجمع بين عامل معروف مثل كلمة المرور (Password) أو رقم التعريف الشخصى PIN، وعامل آخر أنت تمتلكه مثل بريد إلكترونى أو رمز لمرة واحدة.
- دخولك إلى أحد حساباتك من أى جهاز غير جهازك الأساسى الذى اعتدت استخدامه يُعد نوعا آخر من **المصادقة متعددة العوامل**.

## الدرس (٤): كيفية التعامل مع المواقع الالكترونية المزيفة.

- غالبا ما يكون الاتصال بالإنترنت لزيارة مواقع إلكترونية جديدة والتفاعل مع أشخاص جدد، عليك أن تتوخى الحذر عند التفاعل مع أشخاص جدد عبر الإنترنت.

- بعض المواقع الإلكترونية هى مواقع احتيالية ويمكن أن تكون مواقع تصيد احتيالى تتضمن مواقف مزيفة فى محاولة للحصول على بياناتك.

**من المواقع الاحتيالية:**

* **مواقع التسوق عبر الإنترنت:** لا ترسل إليك أبداً الأغراض التى اشتريتها بشكل صحيح.
* **مواقع "برمجيات التخويف – Scareware":** التى تتضمن تحذيرات مزيفة تشير إلى وجود مشكلة ما فى الكمبيوتر الخاص بك وانك بحاجة إلى تحميل تطبيق أو برنامج معين.
* **الاحتيال عبر المكافآت / الجوائز (Swaopstakes Scam):** وفى هذه الحالة تعرض عليك جائزة لا تحصل عليها مطلقا.

**كيفية عمل المواقع الاحتيالية:** كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تعمل وفقاً لمبادئ واحدة.

(١) تحاول استدراجك بإثارة حماسك أو جذب انتباهك إليها.

(٢) ثم اختراق خصوصيتك باختراق جهازك والحصول على معلوماتك الشخصية. أو اختراق حسابك المصرفى للحصول على المال.

(٣) استغلال المعلومات التى حصلت عليها عنك بشكل سيء.

- الخدعة تبدو مختلفة فى كل مرة لكن كل المواقع الإلكترونية الاحتيالية تتبع نفس الخطوات.

* **طرق تجنب المواقع الإلكترونية الاحتيالية:**
  * التحقق دائما من مُحدد موقع المعلومات (URL) وهو عنوان الموقع الإلكترونى.
  * التحقق من وجود أخطاء إملائية أو نحوية ، فالمصدر الموثق سيكون مكتوبا بشكل جيد مع عدم وجود أى أخطاء تقريباً.
  * ابحث عبر الإنترنت لمعرفة ما إذا كان الموقع الذى تستخدمه هو موقع احتيالى معروف.
  * بصفة عامة إذا ظهر أمر ما غير صحيح فإن الموقع على الأرجح موقع احتيالى.

* **فى حال وقعت ضحية لأحد المواقع الإلكترونية الاحتيالية:**
* عليك أن تخبر والديك أو معلمك عن الأمر. * أو الاتصال بخط مساعدة الطفل.
* أو تخبر مزود الخدمة والمتجر الإلكترونى والبنك الذى تتعامل معه عن الموقع الاحتيالى.
* أو بالإدارة العامة لمكافحة جرائم الإنترنت.

- جميع مُحددات مواقع المعلومات (URLs) تتألف من ثلاثة أجزاء رئيسية هى: البروتوكول واسم المورد ومسار الملف.
- محدد موقع المعلومات (URL) يبدأ بـ:

(١) البروتوكول (Protocol): يحدد كيفية نقل المعلومات. - أمثلة للبروتوكولات: http ، https

(٢) اسم المورد (Resource Narne): هو خادم الشبكة (Web Server) أو الموقع الإلكترونى المطلوب، ويوضح من يملك هذا الموقع ، وغالبا ما ينتهى بـ: .gov , .edu , .com , .org , .net

(٣) الجزء الأخير من الـ URL يمثل مسار الملف (File Path): وهو يحدد المورد الذى يمنحك الرابط إمكانية الوصول إليه.

## الدرس (٥): حقوق الملكية الفكرية.

- الرمز الدولى لحقوق النشر هو الحرف C مع دائرة حوله ©.
- حقوق النشر تحمى أعمال المبدعين والمؤلفين وتغطى أنواعا متعددة من الإبداعات والأعمال منها هذا الكتاب. وأيضاً حقوق النشر يحمى الصور والموسيقى والأفلام والألعاب وبرامج الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية.
- تظهر حقوق النشر الخاصة بالمواقع الإلكترونية فى أسفل الصفحة الرئيسة.
- قانون حقوق النشر يحمى المحتوى المطبوع والرقمى على حد سواء ويمنح المبدعين والمؤلفين الحماية القانونية للأعمال التى ينشئونها ( المطبوعة والرقمية ).
- **الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر:**

* الأعمال التى تُصنف ملكية عامة. * الحقائق والوقائع. * الاكتشافات.
* الأعمال الإبداعية التى مر على وفاة صاحبها ٥٠ عاما.

- عند استخدامك محتوى محمى بحقوق النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعى عليك طلب الإذن قبل استخدام أى محتوى وإسناد العمل إلى صاحبه.
- رخصة المشاع الإبداعى تعنى أن صاحب العمل الإبداعى قد أعطى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وفى أى مكان. وعليه فيمكننا استخدامه بحرية.
- القانون المصرى يعطى الحرية لاستخدام الأعمال الإبداعية بعد ٥٠ عاما من وفاة صاحبها.
- طريقتان للاستعانة بكتابات الآخرين: الأولى بنقل الكلمات كما هى من دون تغيير ، والثانية بإعادة صياغة الأفكار بأسلوبك الخاص. وفى الحالتين يجب أن تذكر أسماء الكُتب.
- حقوق حماية النشر تشمل الصور فعندما تريد استخدام صورة ، أذكر عنوانها واسم الرسام أو المصور الفوتوغرافى ورابط النسخة الأصلية للصورة ونوع حقوق النشر التى تحميها.
- يمكن استخدام المصادر التى تقع فى نطاق الملكية العامة والحاصلة على رخصة المشاع الإبداعى من دون الحصول على إذن من صاحبها.
- عند البحث عن صور عبر الإنترنت قم بتصفية نتائج البحث لعرض الصور التى تحمل رخصة المشاع الإبداعى فقط والملكية العامة للأعمال الإبداعية التى لا تغطيها حقوق النشر.

## الدرس (٦): استخدام المصادر الرقمية.

- تحديد المصادر الرقمية الموثوقة أول خطوة يجب أن تفكر فيها عند البحث عن معلومات.
- يمكن أن تتوجه إلى الموقع الذى تريده من خلال كتابة عنوان الموقع (URL) وهو اختصار "محدد موقع المعلومات" (Uniform Resource Locator) فى محرك البحث.
- يمكن أن تستعين بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك أثناء تصفحك موقعا للمرة الأولى.
- أفضل طريقة للعثور على المواقع الرقمية الموثوقة هى اتباع المواقع المقترحة من معلمك أو مدرستك مثل بنك المعرفة المصرى ، وغالبا ما تخزن هذه المواقع الإلكترونية فى شريط الإشارات المرجعية (Bookmnark Bar) فى متصفحك.
- الحقائق (Facts):

تنتج عن البحث والملاحظة ويمكن إثباتها. لا تحتمل الجدل ، وتنطبق على الجميع.

- الآراء (Opinions) تستند إلى وجهات نظر الشخص وخبراته ولا يمكن إثباتها، لكنها تحتمل الجدل ، وهى لا تنطبق على الجميع.
- أثناء بحثك يفضل استخدام مصادر متعددة فذلك يضمن معرفتك بكل الحقائق المهمة المتعلقة بموضوع معين.
- إذا تضمن موقعان موثوقان المعلومات نفسها، يعنى ذلك صحة الحقائق.
- فى حال احتواء موقعين على معلومات مختلفة للموضوع نفسه، فتحقق جيدا من أن كلاهما موثوق ، ثم تأكد من أن المعلومات مبنية على الحقائق وليس على الآراء.
- إن اتباع قواعد حقوق النشر وقوانينها عند البحث عبر الإنترنت قرار صائب.
- الخرائط والمخططات المعلوماتية والجداول مفيدة عندما تكون بحاجة إلى حقائق يمكن قياسها.
- يمكن أن تكون الصور ومقاطع الفيديو مصادر موثوقة فهى تساعدنا أحيانا على اكتساب المعلومات بالمشاهدة على نحو أفضل من قراءة النصوص فقط.
- يمكن أن تكون السجلات وقواعد البيانات مصادر موثوقة فهى تحوى الكتب والمقالات والمذكرات والرسائل والصور. وإن بنك المعرفة المصرى مثال على ذلك.

## الدرس (٧): عمليات البحث المتقدمة.

- لكى تحصل على نتائج بحث دقيقة عليك أولا تحديد موضوعك وأسئلتك البحثية.
- لا يُعد موضوع "**سد أسوان**" موضوع محدداً مثلاً ، أما "**بناء سد أسوان**" فهو موضوع محدد.
- وإذا وضعت سلسلة البحث بين علامتى تنصيص فسيضيق نطاق بحثك بشكل أكبر بحيث يقتصر على النتائج التى تحوى المصطلحات الواردة بين علامتى التنصيص فقط.
- محركات البحث (search engines) تقترح بعض كلمات مفتاحية وعمليات بحث مشابهة.
- محركات البحث تحوى أداة بحث متقدمة (advanced searching tool) تساعدك فى تضييق نتائج البحث ، ويمكنك استخدامها لدمج الكلمات المفتاحية أو استبعادها أو تضييق النتائج إلى نطاقات (domains) معينة مثل (.edu) أو (.gov).

– العوامل المنطقية مثل AND , OR تستخدم للتحكم فى نتائج البحث.

| | |
|---|---|
| "و" AND | سوف تشمل النتائج الكلمتين ما قبل "و" وما بعدها. |
| "أو" OR | سوف تشمل النتائج إحدى الكلمتين ما قبل أو فقط أو ما بعدها فقط |
| "ليس" NOT | لن تشمل النتائج الكلمات المذكورة بعد ليس. |
| "......" | سوف تتضمن النتائج الكلمات المذكورة بين علامتى التنصيص فقط |
| ( ) | الأولوية فى النتائج لما هو بين قوسين. |
| * | سوف تشمل النتائج كل أشكال الكلمة. |

## الدرس (٨): توثيق المعلومات بطريقة صحيحة.

– للبحث عن مصدر عبر الإنترنت بواسطة الكلمة المفتاحية إضغط على مفتاحى(CTRL +F) وأدخل المصطلح فى خانة البحث، وبهذا ستظلل الكلمة المفتاحية أينما وجدت فى الصفحة.

– عند تدوين الملاحظات عليك أن تكتب ورقتك البحثية بأسلوبك الخاص.

وسيكون أسهل إذا بدأت بتدوين ملاحظات بصياغتك الخاصة لكل مصدر تستخدمه.

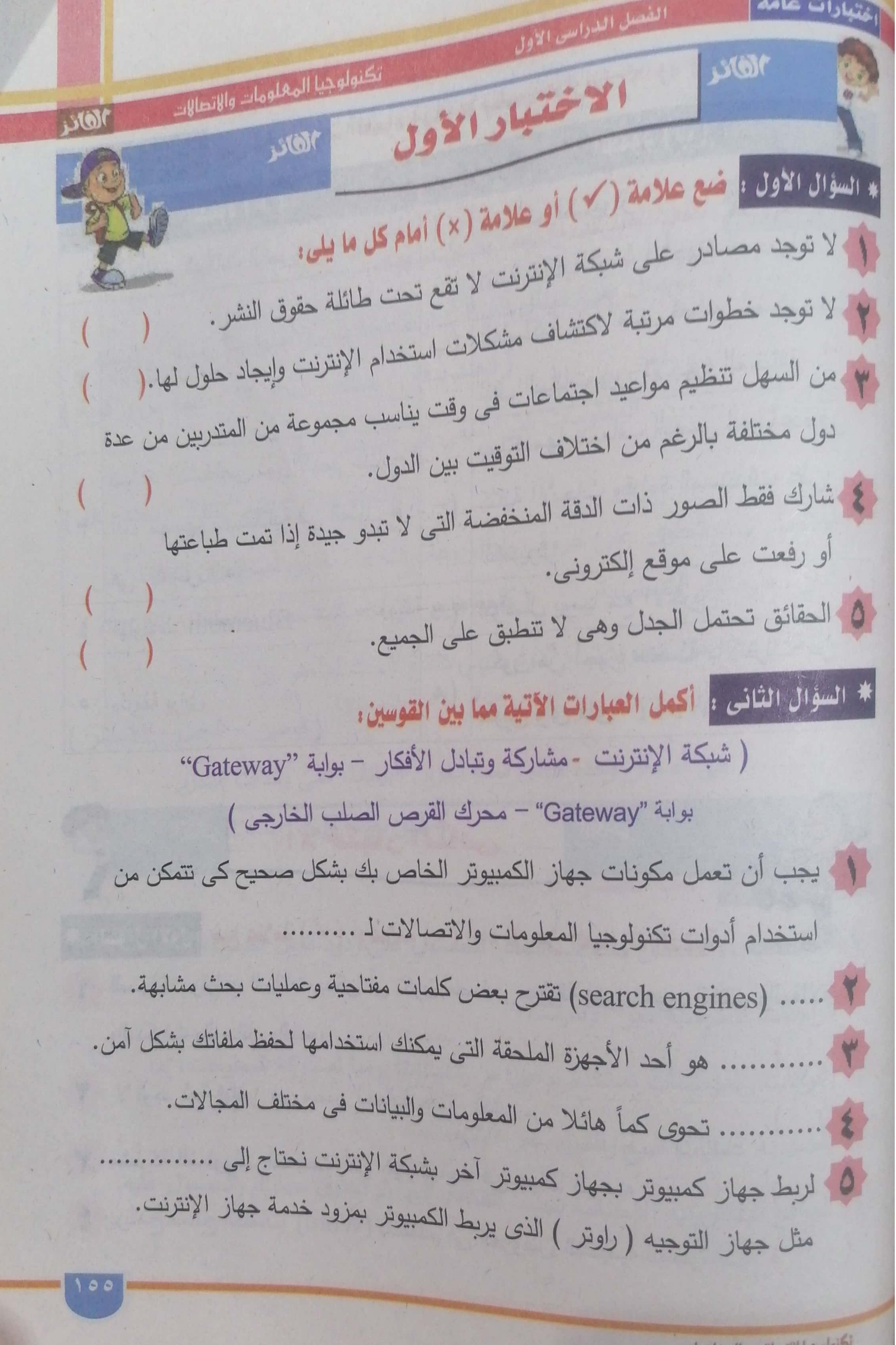
– أعد قراءة كل ملاحظة دونتها؛ وإذا وجدت أن هناك معلومات مفقودة ، أرجع إلى المصدر وأبحث عنها.

– عندما تكون أقوال المؤلف مهمة ، استخدم علامتى التنصيص ("") لإضافتها كما هى إلَى ملاحظاتك.

– عندما تعيد صياغة نص استخدم أسلوبك الخاص لشرح فكرة الكاتب (المؤلف).

– الاقتباسات تدعم أفكارك وبراهينك. عندما تقتبس قولا عليك تحديد مصدره وسبب استخدامه.

– الرابط الثابت إما وصلة تشعبية دائمة أو كلمة مظللة أو صورة تضغط عليها لتنقلك إلى موقع إلكترونى آخر.



# الاختبار الأول

**السؤال الأول: ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل ما يلى:**

١ لا توجد مصادر على شبكة الإنترنت لا تقع تحت طائلة حقوق النشر. ( )

٢ لا توجد خطوات مرتبة لاكتشاف مشكلات استخدام الإنترنت وإيجاد حلول لها. ( )

٣ من السهل تنظيم مواعيد اجتماعات فى وقت يناسب مجموعة من المتدربين من عدة دول مختلفة بالرغم من اختلاف التوقيت بين الدول. ( )

٤ شارك فقط الصور ذات الدقة المنخفضة التى لا تبدو جيدة إذا تمت طباعتها أو رفعت على موقع إلكترونى. ( )

٥ الحقائق تحتمل الجدل وهى لا تنطبق على الجميع. ( )

**السؤال الثانى: أكمل العبارات الآتية مما بين القوسين:**

( شبكة الإنترنت - مشاركة وتبادل الأفكار - بوابة "Gateway"

بوابة "Gateway" - محرك القرص الصلب الخارجى )

١ يجب أن تعمل مكونات جهاز الكمبيوتر الخاص بك بشكل صحيح كى تتمكن من استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لـ ..........

٢ ...... (search engines) تقترح بعض كلمات مفتاحية وعمليات بحث مشابهة.

٣ .......... هو أحد الأجهزة الملحقة التى يمكنك استخدامها لحفظ ملفاتك بشكل آمن.

٤ .......... تحوى كماً هائلا من المعلومات والبيانات فى مختلف المجالات.

٥ لربط جهاز كمبيوتر بجهاز كمبيوتر آخر بشبكة الإنترنت نحتاج إلى .......... مثل جهاز التوجيه ( راوتر ) الذى يربط الكمبيوتر بمزود خدمة جهاز الإنترنت.

**السؤال الثالث : صل من عبارات العمود (ب) ما يناسب عبارات العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | باستخدام شبكات الكمبيوتر | أ ) | شبكات الكمبيوتر |
| ٢ | إنترنت الأشياء | ب) | تقنية شبكية تربط الأجهزة المحمولة اللاسلكية عبر مدى قصير لتشكيل شبكة لنقل البيانات بين الأجهزة المختلفة |
| ٣ | تساعد الأشخاص ذوى الهمم على أداء مهامهم باستقلالية فى المنزل أو فى الأماكن العامة | ج) | يستخدمها ضعاف البصر للمساعدة فى كتابة الأبحاث وقراءة المستندات على الكمبيوتر |
| ٤ | البلوتوث Bluetooth | د ) | نتواصل يوميا مع الآخرين |
| ٥ | طريقة برايل | هـ) | يتكون من أجهزة متصلة بالإنترنت عن طريق واى فاى "Wi-Fi" |

# الاختبار الثانى

**السؤال الأول: ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ السجلات وقواعد البيانات يمكن أن تكون مصادر موثوقة فهى تحوى الكتب والمقالات والمذكرات والرسائل والصور. (   )

٢ لا توجد ثمة قوانين فى مصر لحماية حقوق النشر. (   )

٣ مشاركة المعلومات أصبحت أمرا غير أساسياً فى حياتنا اليومية . (   )

٤ برنامج معالج الكلمات (Word) يستخدم فى العروض التقديمية للمعلومات. (   )

٥ حقوق النشر يحمى الصور والموسيقى والأفلام والألعاب وبرامج الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية. ( )

**السؤال الثانى : أكمل العبارات الآتية مما بين الأقواس :**

١ ......... هو موصل طويل ينقل البيانات أو الطاقة بين الأجهزة مثل سلك الإيثرنت.
( تحدد بدقة – السلك "Cable" – كلمة مرور قوية )

٢ عليك أن ......... المعلومات التى تسعى إلى التوصل إليها.
( تحدد بدقة – بت "bit" – تحدد بدقة )

٣ استخدام .... تحتوى على حروف وأرقام وعلامات خاصة من أهم الطرق للحفاظ على أمان معلوماتك الشخصية.
( كلمة مرور قوية – كلمة مرور ضعيفة – الإنترنت )

٤ عندما تبحث عن معلومات ، الأولوية فى نتائج البحث لما هو بين .........
( قوسين – الجمل – الأسطر )

٥ ......... هى أصغر وحدة قياس سعة تخزين البيانات على وحدات التخزين.
( كيلو بايت KB – بت bit – بايت Byte )

**السؤال الثالث : اكتب المصطلح لكل ما يلى :**

١ يستخدمه الأشخاص ضعاف البصر للحصول على ردود الفعل الصوتية. ولتأدية الواجبات المدرسية عبر الإنترنت.

٢ لشركات والمؤسسات تستخدم نوعين من الشبكات يوميا لمشاركة المعلومات. إما

٣ يقصد به عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت.

٤ المواقع الإلكترونية الاحتيالية تجذب انتباهك إليها ثم تخترق جهازك والحصول عليه.



# الاختبار الثالث

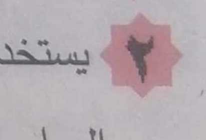
**السؤال الأول :** صل من عبارات العمود (ب) ما يناسب عبارات العمود ( أ ) :

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | الخلية فى برنامج إكسل | أ ) | عبارة عن حروف أبجدية تظهر فى أعلى العمود |
| ٢ | عنوان العمود | ب) | برنامج إكسل Microsoft Excel |
| ٣ | عنوان الصف | ج) | بيانات (Data) ، انقر على فرز (Sort) |
| ٤ | يتضمن الكثير من الصيغ والدوال تساعد فى إجراء العمليات الحسابية | د ) | عبارة عن حروف أرقام تظهر على يسار الصف |
| ٥ | ترتيب المعلومات أبجدياً فى برنامج إكسل | هـ) | تحتوى على نصوص وأرقام معادلات |

**السؤال الثانى :** أكمل العبارات الآتية مما بين القوسين :

١ ......... من وحدات قياس سرعة معالجة البيانات.

٢ يستخدم ............ أو المخترقين شبكة الإنترنت لاقتحام أنظمة الكمبيوتر وسرقة المعلومات الشخصية.



٣ عليك معالجة ............ التى تعثر عليها أثناء بحثك عبر الإنترنت.

٤ لكى تحصل على ....... عليك أولا تحديد موضوعك وأسئلتك البحثية.

٥ ......... عبارة عن شبكة تربط أجهزة الكمبيوتر والأشخاص الذين يستخدمونها من جميع أنحاء العالم.

* **السؤال الثالث : ضع علامة ( ✓ ) أوعلامة ( × ) أمام كل من العبارات التالية :**

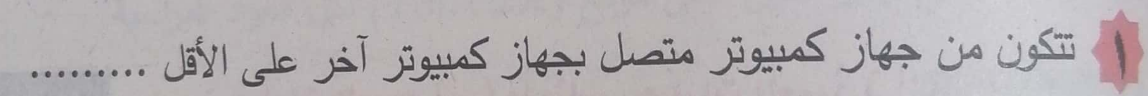
١ الحقائق والوقائع من الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر. (   )

٢ برنامج الجداول الحسابية (Excel) يستخدم فى العمليات الحسابية المالية. (   )

٣ لا يتعارض "انتهاك حقوق النشر" مع القانون المصرى. (   )

٤ الآراء (Opinions) تستند إلى وجهات نظر الشخص وخبراته ولا يمكن إثباتها (   )

٥ يمكن لأى شخص متابعة القنوات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم الفنى. (   )



## الاختبار الرابع

* **السؤال الأول : أختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى :**

١ تتكون من جهاز كمبيوتر متصل بجهاز كمبيوتر آخر على الأقل .........

(أ) شبكة الإنترنت (ب) شبكة الإنترانت (ج) الشبكة المحلية "LAN"

٢ العوامل المنطقية مثل .......... تستخدم للتحكم فى نتائج البحث.

(أ) "و" AND (ب) "أو" OR (ج) كل من (أ) و (ب)

٣ من الضرورى أن تتعاون مع زملائك فى الفصل أثناء ...

(أ) الذهاب إلى المدرسة (ب) بناء المعرفة (ج) الذهاب إلى حجرة الكمبيوتر

٤ اسمك وعنوانك وتاريخ الميلاد الخاصة بك ، هذه المعلومات الشخصية تسمى .....

(أ) معلومات التعريف الشخصية (ب) وكلمات المرور (ج) معلومات الاتصال

٥ .......... هى وحدة قياس سرعة الشبكة أو الاتصال بشبكة الإنترنت.

(أ) بايت byte (ب) ميجابت فى الثانية Mbps (ج) جيجا بايت GB

**السؤال الثانى : ضع علامة ( ✓ ) أو علامة ( × ) أمام كل من العبارات التالية:**

١ قناة "مدرستنا" على موقع يوتيوب (YouTube) متخصصة فى المجال الطبى فقط . ( )

٢ إذا تضمن موقعان موثوقان المعلومات نفسها، يعنى ذلك بطلان الحقائق. ( )

٣ تستخدم مؤتمرات الفيديو (Video Conferencing) لمشاركة الآخرين. ( )

٤ ليس عليك طلب الإذن قبل استخدامك لأى محتوى محمى بحقوق النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعى. ( )

٥ **جيف كيربى** عالم بيئى ومصور فوتوغرافى ، شارك فى بعثات تصوير فوتوغرافى فى إفريقيا وأمريكا الشمالية والقطب الشمالى. ( )

**السؤال الثالث : صل من عبارات العمود (ب) ما يناسب عبارات العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | الأفضل أن تبدأ تدوين الملاحظات | أ ) | إضغط على مفتاحى Ctrl + F |
| ٢ | عندما تقتبس قولا | ب) | الوصلات التشعبية تنقلك إلى موقع إلكترونى آخر |
| ٣ | للبحث عن مصدر عبر الإنترنت بواسطة الكلمة المفتاحية | ج) | بصياغتك الخاصة لكل مصدر تستخدمه |
| ٤ | كلمة مظللة أو صورة تضغط عليها | د ) | استخدم علامتى التنصيص ("") لإضافتها كما هى إلى ملاحظاتك |
| ٥ | عندما تكون أقوال المؤلف مهمة | هـ) | عليك تحديد مصدره وسبب استخدامه |



# الاختبار الخامس

**السؤال الأول : ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ توجد هيئات حكومية ومنظمات غير الحكومية مثل المركز المصرى للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات تحمى حقوق النشر. ( )

٢ أثناء بحثك يفضل استخدام مصادر متعددة فذلك يضمن معرفتك بكل الحقائق المهمة المتعلقة بموضوع البحث. ( )

٣ عند الاستعانة بكتابات الآخرين لا جب ذكر أسماء الكتاب أو المؤلف. ( )

٤ من الأفضل عدم تحديث التطبيقات على جهازك الكمبيوتر باستمرار. ( )

٥ توجد مقاطع فيديو كثيرة على موقع (YouTube) لكل المواد الدراسية. ( )

**السؤال الثانى: اكتب المصطلح الذى يعبر عن كل ما يلى:**

١ برنامج يخبرك ما إذا كانت كلمات المرور التى لديك ضعيفة أو لا.

٢ تعنى تقديم طريقتين على الأقل للتعريف عن نفسك.

٣ ........ يتم بإرسال رسالة عبر البريد الإلكترونى أو تطبيقات التواصل الاجتماعى.

٤ تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

٥ أخطاء فى محتوى رسائل التصيد الاحتيالى تمكنك من كشف زيف هذه الرسائل.

**السؤال الثالث : اختر الاجابة الصحيحة :**

١ يمكن لـ .......... استخدام رقم الحساب المصرفى لأحد البالغين لسرقة أمواله.

(أ) المعلم (ب) ولى الأمر (ج) مخترق



٢ لتخزين كلمة " الفائز " تتكون من ستة أحرف تحتاج إلى ........ بايت.

(أ) ٥ (ب) ٦ (ج) ٧

٣ يجب عليك عدم استخدام ....... للبحث عن الموضوعات.

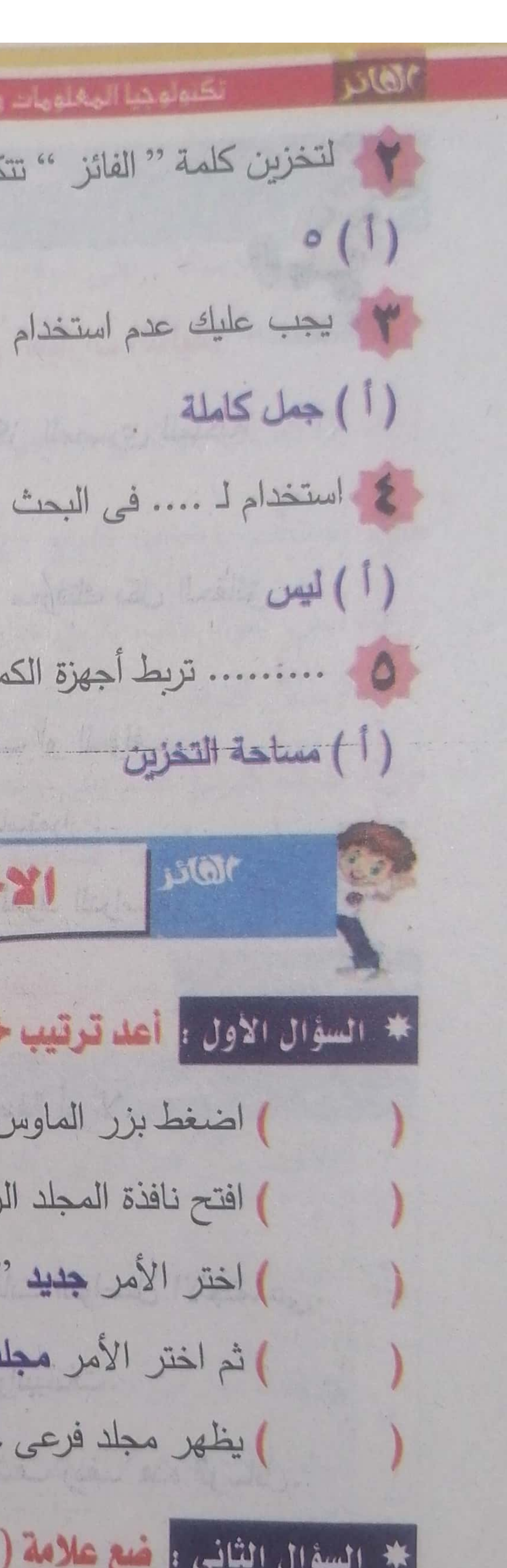
(أ) جمل كاملة (ب) كلمة (ج) حرف واحد

٤ استخدام لـ .... فى البحث عن مصادر ، فلن تشمل النتائج الكلمات المذكورة بعدها.

(أ) ليس (ب) ليت (ج) أو OR

٥ ......... تربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها البعض لتبادل المعلومات والبيانات.

(أ) مساحة التخزين (ب) شبكات الكمبيوتر (ج) الهاتف المحمول





## الاختبار السادس

**السؤال الأول : أعد ترتيب خطوات إضافة مجلد فرعى التالية:**

( ) اضغط بزر الماوس الأيمن داخل نافذة المجلد الرئيسى.

( ) افتح نافذة المجلد الرئيسى بالنقر المزدوج "Double Click" على رمز المجلد.

( ) اختر الأمر **جديد** "New".

( ) ثم اختر الأمر **مجلد** "Folder" من القائمة الفرعية.

( ) يظهر مجلد فرعى جديد داخل نافذة المجلد الرئيسى.

**السؤال الثانى : ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ حقوق النشر الخاصة بالمواقع الإلكترونية تظهر فى أسفل الصفحة الرئيسة. ( )

٢ يمكنك عقد اجتماع افتراضى باستخدام منصة واتس آب (WhatsApp). ( )

٣ مشاركة المعلومات أصبحت أمرا غير أساسياً فى حياتنا اليومية . ( )

٤ يمكن لأى شخص متابعة القنوات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم. ( )

٥ توجد مقاطع فيديو كثيرة على موقع (YouTube) لكل المواد الدراسية. ( )

*** السؤال الثالث : صل من عبارات العمود (ب) ما يناسب عبارات العمود ( أ ):**

| | العمود ( أ ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | مشكلة: محرك البحث يعمل ببطء. | أ ) | احذف الملفات غير الضرورية لتحرير مساحة للتخزين |
| ٢ | المشكلة: التحميل بطىء | ب) | جرب سلك إيثرنت جديد ، أعد تشغيل جهاز الراوتر. |
| ٣ | المشكلة: لا يوجد اتصال بالإنترنت | ج) | أعد تشغيل الكمبيوتر وجهاز التوجيه وتحقق من سرعة الإنترنت. |
| ٤ | المشكلة: عدم قدرة جهاز الكمبيوتر على تخزين الملفات | د ) | تحقق من الاتصال بالـ Wi-Fi تأكد من تحديث التطبيقات على جهازك. |

## الفائز الاختبار السابع الفائز

*** السؤال الأولى : اختر الإجابة الصحيحة لكل ما يلى:**

١ فريد هيبرت ............... يقيم فى منظمة ناشيونال جيوجرافيك.

( أ ) عالم آثار ومستكشف (ب) مدرس دراسات (ج) عالم بحار

٢ ........... مثال على المصادر الموثوقة.

( أ ) بنك المعرفة المصرى (ب) البنك الزراعى (ج) بنك التنمية

٣ من طرق حماية المصورين لأعمالهم من انتهاك حقوق النشر ....... على الصورة أو إضافة اسم المصور إلى البيانات الوصفية الخاصة بكل صورة.

(أ) حماية الصورة (ب) وضع علامة مائية (ج) حذف الصورة

٤ لإنشاء مجلد رئيسى اختر مجلد "Folder" ثم اختر الأمر ..........

(أ) فتح "Open" (ب) نسخ "Copy" (ج) جديد "New"

٥ رخصة ...... تعنى أن صاحب العمل الإبداعى قد أعطى الإذن بإعادة استخدام عمله فى أى وقت وفى أى مكان.

(أ) الكتاب (ب) عمل الإبداع (ج) المشاع الإبداعى

*** السؤال الثانى : رتب وحدات البيانات التالية من الأصغر إلى الأكبر:**

| | وحدة البيانات | الترتيب |
|---|---|---|
| ١ | بت (bit) | (   ) |
| ٢ | بايت (byte) | (   ) |
| ٣ | كيلو بايت (Kilobyte) | (   ) |
| ٤ | جياجا بايت (Gigabyte) | (   ) |
| ٥ | ميجابايت (Megabyte) | (   ) |

*** السؤال الثالث : أعد ترتيب الخطوات التالية لترتيب المعلومات أبجديا فى برنامج إكسل:**

(   ) ثم انقر على **فرز** (Sort).

(   ) إذهب إلى شريط الأدوات (Toolbar).

(   ) أنقر على علامة التبويب **بيانات** (Data).



# الاختبار الثامن



**السؤال الأول :** ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:

١ الأفضل أن تبدأ تدوين الملاحظات بصياغتك الخاصة لكل مصدر تستخدمه. (   )

٢ حدد كلمات مفتاحية للبحث عن الموضوعات الفرعية بدل من استخدامك جمل كبيرة أو جمل كاملة. (   )

٣ قبل البدأ فى البحث عبر الإنترنت عن موضوع ما يجب أن تخطط لبحثك. (   )

٤ يفضل عدم مشاركة معلوماتك مع زملائك فى الفصل. (   )

٥ لإعداد عرض تقديمى شارك نتائج بحثك وحدد كيفية تنسيق المعلومات. (   )

**السؤال الثانى :** اختر الإجابة الصحيحة من بين الأقواس:

١ ......... تنتج عن البحث والملاحظة ويمكن إثباتها.

( مجلد "Folder" – معالج الكلمات Word – الحقائق (Facts) )

٢ يفضل أن تضع عنوان مناسب لكل ......... يعبر عن محتواه.

( مجلد "Folder" – معالج الكلمات Word – الحقائق (Facts) )

٣ عالم الآثار **فريد هيبرت** يستخدم فى عمله برامج ......... فى كتابة التقارير.

( مجلد "Folder" – معالج الكلمات Word – الحقائق (Facts) )

٤ الرمز الدولى لحقوق النشر هو ......... مع دائرة حوله.

( حرف K – حرف C – حرف GC )

٥ ........ يعنى التمتع بحقوق النشر أو بحق قانونى فى نشر الصور أو بيعها.

( الآراء – امتلاك الصور – الحقائق )

**السؤال الثالث: صل من عبارات العمود (ب) ما يناسب عبارات العمود (أ):**

| | العمود (أ) | | العمود (ب) |
|---|---|---|---|
| ١ | يفضل أن تستعين بمعلمك أو بأحد أفراد أسرتك | أ ) | فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها |
| ٢ | URL | ب) | أثناء تصفحك موقعا للمرة الأولى |
| ٣ | أغلق جهاز الكمبيوتر وأعد تشغيله ؛ تحقق من تحديثات البرامج ؛ احذف بعض التطبيقات غير المرغوب بها | ج) | اختصار "محدد موقع المعلومات" (Uniform Resource Locator) فى محرك البحث |
| ٤ | يفضل تقسيم موضوع البحث | د ) | مشكلة: بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات |
| ٥ | يستخدم برنامج اكسل Excel | هـ) | إلى موضوعات فرعية أصغر |



# الاختبار التاسع



**السؤال الأول: ضع علامة (✓) أوعلامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ لحماية صورك ينصح بألا تشارك الصور ذات الدقة المنخفضة إلا مع الأشخاص الذين تثق بهم. ( )

٢ **جيف كيربى** يتنقل خلال رحلاته باستخدام أداة تحديد المواقع "النظام العالى لتحديد المواقع GPS" ( )

٣ فى القانون المصرى تدخل الأعمال الإبداعية عادة فى نطاق الملكية العامة بعد مرور ثلاث سنوات من وفاة صاحبها. ( )

٤ تحديد المصادر الرقمية الموثوقة هو أول خطوة عند البحث عن معلومات. ( )

٥ توجد مقاطع فيديو عديدة خاصة بالمواد الدراسية لكل الصفوف على موقع يوتيوب YouTube. ( )

**السؤال الثانى: اختر الإجابة الصحيحة من بين القوسين:**

( النقر المزدوج "Double Click" – حماية حقوق النشر – حماية حقوق النشر – انتهاك حقوق النشر – الجداول الحسابية Excel )

١ ......... هو استخدام بعض الأشخاص صوراً التقطها آخرون من دون إذن منهم ، أو من دون شراء حق استخدام الصور.

٢ ...... تحمى أعمال المبدعين والمؤلفين وتغطى أنواعا متعددة من الإبداعات والأعمال.

٣ لإضافة مجلد فرعى ، افتح نافذة المجلد الرئيسى بـ ...... على رمز المجلد.

٤ يستخدم برنامج ................ فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.

٥ قرار صائب أن تتبع قانون ........ عند البحث عبر الإنترنت.

٦ **جيف كيربى** يستخدم ..... لالتقاط صور سريعة كما يستخدم تطبيقات الهاتف المحمول لمشاركة أى صور مع زملائه على الفور.

**السؤال الثالث: اكتب المصطلح الذى يدل على التالى:**

١ لتغيير عنوان مجلد.

٢ برنامج يستخدم فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.

٣ يفضل تنظيم عناوين الملفات وتخزينها فيه حسب أنواع الملفات.

٤ برنامج يستخدم فى عرض تقديمى فى شرائح.



# الاختبار العاشر



**السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من بين الأقواس:**

١ يمكن أن تكون ..... و .... مصادر موثوقة فهى تساعدنا على اكتساب المعلومات بالمشاهدة على نحو أفضل من قراءة النصوص فقط.

٢ ........... يعتبر طريقة سريعة ورائعة لنقل المعرفة والمهارات.

٣ الأعمال التى تُصنف ملكية عامة و ....... من الأعمال الإبداعية التى لا يغطيها قانون حقوق النشر.

٤ اختر الأمر ........... لتغيير عنوان ملف.

٥ يفضل تنظيم عناوين الملفات وتخزينها فى مجلدات حسب .......

**السؤال الثانى: ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام كل من العبارات التالية:**

١ برنامج إدارة كلمات المرور ينشئ كلمات مرور قوية لحساباتك. ( )

٢ يتعارض "انتهاك حقوق النشر" مع القانون المصرى. ( )

٣ GB هى أصغر وحدة قياس سعة تخزين البيانات على وحدات التخزين. ( )

٤ شبكة الإنترانت هى شبكة خاصة تختلف عن شبكة الإنترنت فهى تقتصر على الأشخاص الذين تربطهم ضمن عمل أو مدرسة أو مؤسسة معينة. ( )

٥ البوابة Gateway: هى وسيلة للوصول إلى شىء ما. ( )

٦ لا ينصح بتثبيت برنامج مكافحة الفيروسات على الكمبيوتر الخاص بك. ( )

- المحور الأول -

الدرس (١) تمارين كتاب الوزارة (ص ٩ ، ١٠)

أولاً: فكر وأجب:

(١) برنامج معالج الكلمات (Word) يستخدم فى كتابة التقارير. - برنامج الجداول الحسابية (Excel) فى إعداد الرسومات البيانية والتعبير عنها.
- برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لعرض نتائج الأبحاث فى شرائح على الآخرين.
- التدريب طريقة سريعة لنقل المعرفة والمهارات للمتدربين.

(٢) برامج الكمبيوتر تستخدم فى الحياة اليومية.

(٣) سوف أسجل هذه المعلومات فى مستند Word .

(٤) سوف ستشارك هذه المعلومات بنشرها على شبكة الإنترنت .

إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (١) ص ١٢

السؤال الأول:

(١) عالم آثار ومستكشف
(٢) معالج الكلمات Word
(٣) الجداول الحسابية Excel
(٤) العروض التقديمية PowerPoint
(٥) يوتيوب YouTube (٦) التدريب

السؤال الثانى:

(١) × (٢) × (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓ (٦) ✓

الدرس (٢) تمارين كتاب الوزارة (ص ١٦ ، ١٧)

أولاً: فكر وأجب:

(١) يجب أن تستخدم إنترنت عالى السرعة
(٢) يجب أن يحتوى الكمبيوتر على وسائط تخزين عالية الكثافة.
(٣) يجب أن يحتوى الكمبيوتر على وحدة معالجة البيانات سريعة.

ثانياً: اقرأ واختر وأجب:

الراوتر "جهاز التوجيه جهاز يربط جهاز الكمبيوتر بالإنترنت بواسطة ال Wi-Fi أو الإيثرنت.

ثالثاً: فكر وأكتب:

- أهمية عمل وحدة المعالجة المركزية لجهاز الكمبيوتر بشكل صحيح لأنها المسئولة عن تشغيل وإيقاف تشغيل الكمبيوتر ومسئولة عن إجراء عمليات المعالجة الحسابية والمنطقية للبيات وترتيبها وتخزينها واستعادتها.

إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٢) ص ١٩

السؤال الأول:

(٢) ، (٦) ، (١) ، (٤) ، (٥) ، (٣)

السؤال الثانى:

(١) مشاركة وتبادل الأفكار
(٢) بت bit
(٣) جيجاهيرتز GHz
(٤) ميجابت فى الثانية Mbps
(٥) ٦ (٦) مساحة التخزين

الدرس (٣) تمارين كتاب الوزارة (ص ٢٢ ، ٢٣)

أولاً: اقرأ وأجب:

- الشبكة العنكبوتية العالمية (www) عبارة عن مجموعة كبيرة من صفحات الويب التى ترتبط مع بعضها البعض باستخدام الروابط التشعبية يتبادل مستخدميها جميع أنواع البيانات من حول العالم.

ثانياً: اقرأ وفكر وأكتب:

- **شبكة الإنترنت:** شبكة كمبيوتر مفتوحة عالمية.
- **شبكة الإنترانت:** شبكة كمبيوتر معلقة ، شبكة تقتصر على الأشخاص الذين تربطهم ضمن عمل أو مدرسة أو مؤسسة معينة خاصة.

ثالثاً: لاحظ وفكر وأكتب:

- تطور أدوات التكنولوجيا ساعد على سرعة نقل البيانات وتبادل المعلومات كذلك ساعد على سرعة التواصل فى حياتنا اليومية وجعل أحداث العالم كله متاحة لكل شخص يتعامل مع أدوات التكنولوجيا.

إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٣) ص ٢٥

السؤال الأول: (١) × (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

السؤال الثانى: (١) بوابة "Gateway"

(٢) السلك "Cable" (٣) الإنترنت
(٤) الشبكة المحلية "LAN"
(٥) شبكات الكمبيوتر

**الدرس (٤) تمارين كتاب الوزارة (ص ٢٩)**

**أولاً: اقرأ وأجب:**

**الأجهزة المنزلية:** غسالة ملابس أوتوماتيك - غسالة أطباق أوتوماتيك – ميكرويوف – قلاية هوائية.

**ثالثاً: اقرأ وأكتب:**

(١) **الإنترنت:** هى شبكة عالمية تحتوى على العديد من الشبكات والملايين من أجهزة الكمبيوتر والعدد فى تزايد باستمرار.

(٢) **موقع إلكترونى:** عبارة عن مجموعة من صفحات الويب المرتبطة ببعضها البعض تحت اسم معين.

(٣) **التجارة الإلكترونية:** البيع والشراء عبر الإنترنت

(٤) **التسوق عبر الانترنت:** شراء الأغراض إلكترونياً من خلال صفحات تعرض منتجات على الإنترنت.

**إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٤) ص ٣٢**

**السؤال الأول:**

(١) × (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

**السؤال الثانى:**

(١) شبكة الكمبيوتر
(٢) بنك المعرفة المصرى
(٣) كل ما سبق
(٤) قارئ الشاشة وطريقة برايل
(٥) البلوتوث Bluetooth

**الدرس (٥) تمارين كتاب الوزارة (ص ٣٦ ، ٣٧)**

**أولاً: اقرأ وأجب:**

(١) بطء جهاز الكمبيوتر عند فتح أحد التطبيقات.
(٢) لا يوجد اتصال بالإنترنت.
(٣) محرك البحث يعمل ببطء.

**ثانياً: فكر وأجب:**

(١) أعد تشغيل الجهاز ؛ تحقق من تحديثات البرامج.
(٢) أعد تشغيل جهاز الراوتر ؛ جرب سلك إيثرنت جديد.
(٣) تحقق من الاتصال بالـ Wi-Fi ؛ تأكد من تحديث التطبيقات على جهازك.

**إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٥) ص ٣٩**

**السؤال الأول:**

(١) د (٢) هـ (٣) ب (٤) أ (٥) ب

**السؤال الثانى:**

(١) × (٢) × (٣) ✓ (٤) ✓ (٥) ✓

**الدرس (٦) تمارين كتاب الوزارة (ص ٤٣)**

**أولاً: لاحظ وأجب:**

(١) **الماسح الضوئى** يستخدم لمسح الصور والمستندات وإدخالها إلى الكمبيوتر أو التليفون المحمول.
(٢) **الكاميرا الرقمية** هى آلة إلكترونية تلتقط الصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو وتخزنها بشكل إلكترونى.
(٣) **رمز الاستجابة السريعة** هو رمز ثنائي الأبعاد يسمى الباركود وظيفته تخزين البيانات ؛ وهذه البيانات يمكن أن تشمل روابط لمواقع أو أرقام هواتف إلخ.

**ثانياً: لاحظ وأجب:**

- الشكل رقم (١) هو أفضل ترتيباً وتنظيماً.

**إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٦) ص ٤٦**

**السؤال الأول:**

(١) ، (٣) ، (٤) ، (٢) ، (٥)

**السؤال الثانى:**

(١) جديد "New" - مجلد "Folder"
(٢) مجلد "Folder"
(٣) الضغط المزدوج "Double Click"
(٤) إعادة تسمية "Rename"
(٥) نوع الملفات

**إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٧) ص ٥٢**

**السؤال الأول:**

(١) ✓ (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

**السؤال الثانى:**

(١) شبكة الإنترنت
(٢) تحدد بدقة (٣) المعلومات الأولية

(٤) بناء المعرفة (٥) جمل كاملة

**الدرس (٨) تمارين كتاب الوزارة (ص ٥٦)**

**أولاً: اقرأ وفكر وأكتب:**

(١) الصيغة: =A٦-C٦-E٦

(٢) أنواع المعلومات نصية وعددية ومعادلات.

**إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (٨) ص ٦٠**

السؤال الأول: (٣) ، (١) ، (٢)

السؤال الثانى:

(١) × (٢) ✓ (٣) × (٤) × (٥) ✓

السؤال الثالث: (١) أرقام - معادلات

(٢) بيانات (Data) – فرز (Sort)

(٣) برنامج إكسل (٤) حروف أبجدية

**إجابات مراجعة المحور الأول**

**أسئلة (الفائز) ص ٦٤ : ٦٥**

السؤال الأول: (١) × (٢) ✓

(٣) × (٤) × (٥) ✓ (٦) ✓ (٧) ✓

السؤال الثانى: (١) التساوى (=)

(٢) منظمة ناشيونال جيوجرافيك

(٣) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(٤) العروض التقديمية PowerPoint

(٥) يوتيوب YouTube

السؤال الثالث: (١) د (٢) ج (٣) هـ (٤) أ (٥) ب

السؤال الرابع: (٤) ، (١) ، (٢) ، (٣) ، (٥)

السؤال الخامس: (١) الماوس الأيمن

(٢) جديد (New)

(٣) مجلد (Folder)

**إجابات اختبار أكتوبر (١) ص ٦٦ ، ٦٧**

السؤال الأول:

(١) **الماسح الضوئى** يستخدم لمسح الصور والمستندات وإدخالها إلى الكمبيوتر أو التليفون المحمول.

(٢) برنامج معالج الكلمات Word لكتابة التقارير والمستندات النصية.

(٣) **الكاميرا الرقمية** هى آلة إلكترونية تلتقط الصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو وتخزنها إلكترونى.

(٤) **برنامج الجداول الإلكترونية إكسل Excel** يستخدم فى إجراء العمليات الحسابية المالية ويعرض المعلومات فى صورة رسم بيانى.

(٥) **برنلمج العروض التقديمية باوربوينت PowerPoint** يستخدم فى عرض المعلومات فى شكل شرائح.

السؤال الثانى:

(١) ج (٢) ج (٣) ب (٤) أ (٥) ب

السؤال الثالث:

(١) × (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

**إجابات اختبار أكتوبر (٢) ص ٦٧ ، ٦٨**

السؤال الأول:

(١) × (٢) × (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓

السؤال الثانى:

(١) أبجدياً (٢) موضوع البحث

(٣) البلوتوث "Bluetooth" (٤) إنترنت الأشياء

(٥) إعادة تسمية "Rename"

السؤال الثالث: (١) ج (٢) هـ (٣) أ (٤) ب (٥) د

## - المحور الثانى -

**الدرس (١) تمارين كتاب الوزارة (ص ٧٥ ، ٧٦)**

**ثانياً: ابحث عن المعرفة:**

(١) كاميرا الأفلام: **المزايا:**

- القدرة على ضغط الصورة إلى أى نسب طول وعرض يتم إدخالها على الإعدادات.

- عالية الجودة ، تظهر المناظر الطبيعية بشكل فريد جدًا ومتميز لأقصي حد.

**العيوب:** - باهظة الثمن فهذه الكاميرات ومعداتها تُكلف آلاف الدولارات.

(٢) الكاميرا الرقمية: **المزايا:**
- تتمتع بدقة عالية فى التوجيه والالتقاط لذا فهى مناسبة للصور الكبيرة.
- خفيفة الوزن.
- تستطيع بطاقة ذاكرة واحدة تخزين الكثير.
- حجم بطاقات الذاكرة صغير.
- توفر إمكانية مشاهدة الصور فوراً.

**العيوب:** - تتطلب تمتع مالكها بمهارات جيدة للتعامل معها بشكل جيد.
- تكلفتها أعلى من الكاميرا العادية.
- أدائها ضعيف فى الإضاءة المنخفضة مقارنةً مع الكاميرا العادية.
- أفضل استخدام الكاميرا الرقمية لأنها منخفضة التكلفة بالمقارنة بكاميرا الأفلام.

**ثالثاً: إقرأ وفكر وأجب:**

(١) من المهم أن يكون هناك قوانين تحمى حقوق النشر ليأمن كل شخص على عمله ، وحتى لا يتمتع أحد بحقوق غيره بلا عقاب.
(٢) تساعد المؤتمرات فى حماية حقوق النشر بنشر الوعى الأدبى والقانونى بحقوق الملكية.
(٣) يمكن للمواطنين المساعدة فى حماية حقوق النشر بالإبلاغ عن شخص ينتفع بأعمال الآخرين دون إذن منهم.

**رابعاً: فكر وأجب:**

(١) سأشارك صورى مع أفراد أسرتى وزملائى.
(٢) سأحمى صورى: الصور ذات الجودة العالية سأشاركها مع من أثق فيهم. و الصور الأقل جودة سأشاركها مع الجميع.
(٣) سوف أدون اسمى على كل الصور قبل أن أقوم بنشرها.

*** إجابات أسئلة (الفائز) الدرس (١) ص ٧٧، ٧٨ ***

السؤال الأول:
(١) ✓ (٢) × (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓

السؤال الثانى:
(١) كل ما سبق (٢) امتلاك الصور
(٣) انتهاك حقوق النشر (٤) الدقة العالية

(٥) كل ما سبق (٦) الهاتف المحمول

*** الدرس (٢) تمارين كتاب الوزارة (ص ٨٢: ٨٤) ***

**أولاً: لاحظ وطابق.** (١) ج (١) أ (٣) ب

**ثانياً: فكر واكتب**

- ذاكرة الفلاش. - محرك قرص صلب خارجى.

*** إجابات أسئلة الدرس (٢) ص ٨٥ ***

السؤال الأول:
(١) × (٢) ✓ (٣) × (٤) ✓ (٥) ×

السؤال الثانى:
(١) محرك القرص الصلب الخارجى External Hard Disk
(٢) كلمة مرور قوية
(٣) قراصنة الكمبيوتر أو المخترقين
(٤) معلومات التعريف الشخصية (٥) المخترق

*** الدرس (٣) تمارين كتاب الوزارة (ص ٨٩، ٩٠) ***

**ثانياً: لاحظ واكتب:**

(١) الرسالة تحث على الرد السريع دون أدنى تفكير.
(٢) المشكلات: يجب الرد السريع فى نفس اليوم – تسجيل الدخول – مطلوب معلومات تستخدم فى عمليات النصب الاحتيال مثل الاسم والعنوان ورقم الحساب المصرفى (البنكى).
- الخطأ الرسالة من بنك مصر لكن بدون شعار البنك.

**ثالثاً: فكر وأجب:**

(١) نعم أعرف بعض الزملاء لا يعرفون شيئاً عن التصيد الاحتيالى.
(٢) تحتاج إلى كلمات مرور قوية للمساعدة فى حماية بياناتك الشخصية من المخترقين. وتحتاج إلى برنامج إدارة كلمات المرور.

*** إجابات أسئلة الدرس (٣) ص ٩١ ***

السؤال الأول: (١) إدارة كلمات المرور
(٢) المصادقة متعددة العوامل
(٣) التصيد الاحتيالى (Phishing)
(٤) فزت بجائزة (٥) أخطاء إملائية ونحوية

السؤال الثانى: (١) ✓ (٢) × (٣) ✓ (٤) × (٥) ×

الدرس (٤) تمارين كتاب الوزارة (ص ٩٦، ٩٧)

**أولاً: قرأ وأجب:**

(١) العنوان https://www.ekkbb.com

الخطأ فى اسم المورد ekkbb.com

اسم المورد الصحيح هو: ekb.eg

**إجابات أسئلة الدرس (٤) ص ٩٩**

السؤال الأول:

(١) × (٢) ✓ (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓ (٦) ×

السؤال الثانى: (١) البروتوكول (Protocol)

(٢) المواقع الإلكترونية الاحتيالية

(٣) معلوماتك الشخصية (٤) كل ما سبق

**إجابات أسئلة الدرس (٥) ص ١٠٨**

السؤال الأول:

(١) × (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓ (٦) ✓

السؤال الثانى:

(١) المشاع الإبداعى (٢) حرف C

(٣) حقوق النشر (٤) الاكتشافات (٥) القانون المصرى

**إجابات أسئلة الدرس (٦) ص ١١٧**

السؤال الأول:

(١) × (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

السؤال الثانى: (١) بنك المعرفة المصرى

(٢) الحقائق (Facts) (٣) قواعد حقوق النشر

(٤) كل ما سبق

(٥) المصادر الرقمية الموثوقة

**إجابات أسئلة الدرس (٧) ص ١٢٤**

السؤال الأول:

(١) د (٢) هـ (٣) أ (٤) ب (٥) ج

السؤال الثانى: (١) محركات البحث

(٢) قوسين (٣) نتائج بحث دقيقة

(٤) "و" AND ، "أو" OR (٥) ليس

**إجابات أسئلة الدرس (٨) ص ١٣١**

السؤال الأول: (١) ✓ (٢) × (٣) × (٤) × (٥) ✓

السؤال الثانى: (١) كل ما سبق (٢) (CTRL + F)

(٣) علامتى التنصيص (" ")

(٤) تدوين الملاحظات (٥) الوصلة تشعبية

**إجابات مراجعة المحور الثانى**

**أسئلة (الفائز) ص ١٣٥ ، ١٣٦**

السؤال الأول:

(١) ب (٢) ج (٣) أ (٤) هـ (٥) د

السؤال الثانى:

(١) ✓ (٢) ✓ (٣) × (٤) × (٥) ✓

السؤال الثالث: (١) التصيد الاحتيالى

(٢) كل ما سبق (٣) وسائل التواصل الاجتماعى

(٤) القانون المصرى (٥) المشاع الإبداعى

السؤال الرابع: (٣)

**إجابات اختبار نوفمبر (١) ص ١٣٧**

السؤال الأول:

(١) × (٢) ✓ (٣) × (٤) × (٥) ✓ (٦) ×

السؤال الثانى: (١) البروتوكول (Protocol)

(٢) المواقع الإلكترونية الاحتيالية

(٣) معلوماتك الشخصية (٤) أخطاء إملائية ونحوية

**إجابات اختبار نوفمبر (٢) ص ١٣٨**

السؤال الأول:

(١) × (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) ✓ (٥) ×

السؤال الثانى: (١) بنك المعرفة المصرى

(٢) كل ما سبق (٣) قواعد حقوق النشر

(٤) المخترق (٥) المصادر الرقمية الموثوقة

## إجابات اختبار عام (١) ص ١٤٥

**السؤال الأول:**

(١) × (٢) × (٣) × (٤) ✓ (٥) ×

**السؤال الثانى:**

(١) مشاركة وتبادل الأفكار
(٢) محركات البحث
(٣) محرك القرص الصلب الخارجى
(٤) شبكة الإنترنت
(٥) بوابة "Gateway"

**السؤال الثالث:**

(١) د (٢) هـ (٣) أ (٤) ب (٥) ج

## إجابات اختبار عام (٢) ص ١٤٦ ، ١٤٧

**السؤال الأول:**

(١) ✓ (٢) × (٣) × (٤) × (٥) ✓

**السؤال الثانى:**

(١) السلك "Cable"
(٢) تحدد بدقة
(٣) كلمة مرور قوية
(٤) قوسين
(٥) بتْ bit

**السؤال الثالث:**

(١) قارئ الشاشة (Screen Reader)
(٢) شبكات مغلقة خاصة - شبكات مفتوحة.
(٣) التجارة الإلكترونية (٤) معلوماتك الشخصية

## إجابات اختبار عام (٣) ص ١٤٧ ، ١٤٨

**السؤال الأول:**

(١) هـ (٢) أ (٣) د (٤) ب (٥) ج

**السؤال الثانى:**

(١) جيجاهيرتز GHz
(٢) قراصنة الكمبيوتر
(٣) المعلومات الأولية
(٤) نتائج بحث دقيقة (٥) الإنترنت

**السؤال الثالث:**

(١) ✓ (٢) ✓ (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓

## إجابات اختبار عام (٤) ص ١٤٩ ، ١٥٠

**السؤال الأول:**

(١) ج (٢) ج (٣) ب (٤) أ (٥) ب

**السؤال الثانى:**

(١) × (٢) × (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

**السؤال الثالث:**

(١) ج (٢) هـ (٣) أ (٤) ب (٥) د

## إجابات اختبار عام (٥) ص ١٥٠ ، ١٥١

**السؤال الأول:**

(١) ✓ (٢) ✓ (٣) × (٤) × (٥) ✓

**السؤال الثانى:**

(١) برنامج إدارة كلمات المرور
(٢) المصادقة متعددة العوامل
(٣) التصيد الاحتيالى (Phishing)
(٤) شبكات الكمبيوتر
(٥) أخطاء إملائية ونحوية

**السؤال الثالث:**

(١) ج (٢) ب (٣) أ (٤) أ (٥) ب

## إجابات اختبار عام (٦) ص ١٥١ ، ١٥٢

**السؤال الأول:** (٢) ، (١) ، (٣) ، (٤) ، (٥)

**السؤال الثانى:**

(١) ✓ (٢) ✓ (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓

إرشادات

السؤال الثالث:
(١) د (٢) ج (٣) ب (٤) أ

## إجابات اختبار عام (٧) ص ١٥٣ ، ١٥٤

السؤال الأول:
(١) أ (٢) أ (٣) ب (٤) ج (٥) ج

السؤال الثانى:
(١) ، (٢) ، (٣) ، (٥) ، (٤)

السؤال الثالث: (٣) ، (١) ، (٢)

## إجابات اختبار عام (٨) ص ١٥٤ ، ١٥٥

السؤال الأول:
(١) ✓ (٢) ✓ (٣) ✓ (٤) × (٥) ✓

السؤال الثانى:
(١) الحقائق (Facts)
(٢) مجلد "Folder"
(٣) معالج الكلمات Word
(٤) حرف C
(٥) امتلاك الصور

السؤال الثالث:
(١) ب (٢) ج (٣) د (٤) هـ (٥) أ

## إجابات اختبار عام (٩) ص ١٥٦

السؤال الأول:
(١) × (٢) ✓ (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓

السؤال الثانى:
(١) انتهاك حقوق النشر
(٢) حقوق النشر
(٣) النقر المزدوج "Double Click"
(٤) الجداول الحسابية Excel
(٥) حماية حقوق النشر
(٦) الهاتف المحمول

السؤال الثالث:
(١) إعادة تسمية "Rename"
(٢) برنامج اكسل Excel
(٣) مجلد
(٤) برنامج العروض التقديمية PowerPoint

## إجابات اختبار عام (١٠) ص ١٥٧ ، ١٥٨

السؤال الأول:
(١) الصور - مقاطع الفيديو
(٢) التدريب
(٣) الاكتشافات
(٤) إعادة تسمية "Rename"
(٥) نوع الملفات

السؤال الثانى:
(١) ✓ (٢) ✓ (٣) × (٤) ✓ (٥) ✓ (٦) ×



مع أطيب تمنيات أسرة سلسلة كتاب الفائز
بدوام التوفيق الباهر بإذن الله